

Aftale om driften af X-facilitet

Indhold

§ 1. Aftalens parter	2
§ 2 Formål	2
§ 3 Aftalens genstand og ejerforhold	2
§ 4 Aftaleperiode	2
§ 5 Driftstilskud	2
§ 6 Grundlag for driftstilskud (kriterierne)	3
§ 7 Vilkår for bygningen	3
Skolernes benyttelse	3
Folkeoplysende foreninger og oplysningsforbunds benyttelse	4
Tilsyn	4
§ 8 Forsikringsforhold	4
§ 9 Ophævelse af aftalen	4

§ 1. Aftalens parter

Aftalen er indgået mellem:

XX (brugerråd/forening/bestyrelse)

og

Lolland Kommune v/ Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice.

§ 2 Formål

Nærværende driftsaftale mellem Lolland Kommune og XX beskriver de økonomiske rammer og forpligtelser samt de kriterier, der skal opfyldes for drift af xx-facilitet.

Formålet med at støtte driften af faciliteten er

- at styrke fællesskab og samarbejde på tværs af lokalsamfund
- at få flere aktive borgere
- at udvikle det omkringliggende lokalsamfund

§ 3 Aftalens genstand og ejerforhold

Aftalen omfatter nedenstående faciliteter:

XX

Ejerforholdene er som følger:

Lolland kommune ejer følgende på beliggenheden ADRESSE/NAVN:

- I

§ 4 Aftaleperiode

Driftsaftalen gælder i 4 år og perioden løber fra 1. januar 2020 til og med 31. december 2023.

Forhandling om forlængelse skal optages senest 6 måneder før udløb og forhandlingen skal være afsluttet senest 2 måneder før udløb.

(Eller evt. senest 4 måneder før udløb, så de økonomiske vilkår kan indgå i kommunens afsluttende budgetarbejde for det efterfølgende år)

§ 5 Driftstilskud

Her defineres hvor stort driftstilskud, der ydes samt hvad det dækker over.

EKSEMPELVIS:

Lolland Kommune stiller lokalerne vederlagsfrit til rådighed for de registrerede, godkendte foreninger i Brugerrådet XX til foreningernes primære aktivitet.

Brugerne forestår rengøring af egne lokaler.

Lolland Kommune yder et tilskud på 15.000 kr. årligt til rengøring af gymnastiksal, bad og omklædningsrum ved aktiviteter for børn og unge, samt fornødent tilsyn med XX-facilitet

Ligeledes yder Lolland Kommune et tilskud på kr. 20.000 årligt til brugerrådet for pasning og vedligeholdelse af udenoms arealer.

Beløbet udbetales i 2 rater 1. januar og 1. juli.

§ 6 Grundlag for driftstilskud (kriterierne)

Bestyrelsen/Brugerrådet/foreningen aftaler indbyrdes fordeling af lokaler og forestår booking af fælleslokaler. Bookinger indberettes til lokalebookingsystemet (foreningsportalen).

Hvis nødvendigt: Bestyrelsen/Brugerrådet/foreningen fremsender en oversigt over, hvilke foreninger der bruger de enkelte lokaler.

Hvis nødvendigt: Brugere af faciliteten skal være registreret som godkendt forening i Lolland Kommune.

Hvis nødvendigt: Bestyrelsen/Brugerrådet/foreningen indsender hvert år pr. 1. januar en fortegnelse over benyttelsen af de enkelte lokaler til Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice.

Bestyrelsen/Brugerrådet/foreningen er pligtig til omgående at melde ændringer af brugere som benytter lokaler i XX facilitet.

Derudover skal følgende kriterier opfyldes:

- Samarbejde på tværs
- Socialt ansvar
- Flere aktive – nye målgrupper
- Belægning og benyttelse
- Brugerpotentialitet
- Efterspørgsel
- Drift, økonomi og vedligeholdelse

I det særskilt dokument "Statusark" udspecificeres hvordan der skal arbejdes for at opfylde kriterierne.

Dette dokument vil fungere som en handleplan med målsætninger og et statusark, hvor der løbende følges op på om kriterierne opfyldes.

§ 7 Vilkår for bygningen

Dette afsnit tilpasses alt efter om det er en selvejende hal, et kommunalt ejet kulturhus osv.

Det kan f.eks. omhandle emner som i nedenstående underafsnit.

Skolernes benyttelse

Kommunernes skoler, daginstitutioner og dagpleje har vederlagsfri adgang til bygningen mandag til fredag fra kl. 8-14.

Folkeoplysende foreninger og oplysningsforbunds benyttelse

Folkeoplysende foreninger og oplysningsforbund tildes timer i bygningen efter regler fastsat af Lolland Kommune på grundlag af Folkeoplysningslovens bestemmelser.

Benyttelsesoversigt sendes til kommunen to gange årligt hhv. 1. januar og 1. august eller to udvalgte uger på året?

Tilsyn

Lolland Kommune kan uden varsel føre tilsyn med ejendommen.

§ 8 Forsikringsforhold

Her defineres hvilke forsikringsforhold der gør sig gældende for den enkelte facilitet.

§ 9 Ophævelse af aftalen

Begge parter kan opsige aftalen med 3 måneders varsel til ophør ved udgangen af en kalendermåned.

Øjeblikkelig opsigelse af aftalen kan ske hvis XX har misligholdt aftalen i en væsentlig grad.

I tilfælde af uenighed fastsætter Lolland Kommune vilkårene for ophævelsen af samarbejdet.

Dato

Formand for Bestyrelsen/Brugerrådet/foreningen

Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice v/