

# Retningslinjer for beregning af egenbetaling ved ophold i midlertidigt botilbud

Jf. lov om social service § 107

Politisk godkendt maj 2017

Opdateret januar 2024



## Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Lovgrundlag .....	3
Opholdsbetaling .....	3
Rådighedsbeløb.....	5
Klagemuligheder .....	7
Bilag 1 – Serviceloven § 107.....	8
Bilag 2 – Betalingsbekendtgørelsen .....	8

## Indledning

Denne retningslinje beskriver Lolland Kommunes serviceniveau for beregning af egenbetaling ved ophold i midlertidigt botilbud jf. lov om social service (SEL) § 107.

Retningslinjerne er et udtryk for Lolland Kommunes serviceniveau og skal bidrage til sammenhæng mellem det politisk besluttede serviceniveau, de konkrete afgørelser og den tildelte indsats.

Formålet er at etablere et struktureret og ensartet visitationsredskab, og give en enkelt og klar information til borgerne i Lolland Kommune, om beregning af egenbetaling.

Retningslinjen er en medvirkende forudsætning for, at visitationen i Center for Social Service kan træffe afgørelser, som afspejler de politiske vedtagne mål og serviceniveau.

Retningslinjen fungerer som:

- En beskrivelse af Lolland Kommunes serviceniveau
- Et arbejdsredskab for visitationen i Center for Social Service
- Et styringsredskab for administration og politisk ledelse
- Et værktøj til sikring af ensartethed i behandlingen af Lolland Kommunes borgere

Retningslinjerne kan udleveres til borgere efter ønske, da de skal have mulighed for at kende serviceniveauet i Lolland Kommune. Retningslinjerne medvirker til, at både medarbejdere og borgere, kan få kendskab til de politiske prioriteringer og beslutninger i kommunen.

Der er ikke krav om et beskrevet serviceniveau for beregning af egenbetaling. Materialet revideres ved ændringer og satserne reguleres årligt jf. Satspuljeprocenen fra Socialministeriet.

Center for Social Service i Lolland Kommune er ansvarlig for at revidere materialet og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget vedtager endelig godkendelse af serviceniveauet.

## Lovgrundlag

Når en borger har ophold på midlertidigt botilbud jf. SEL § 107 (bilag 1), fastsætter Lolland Kommune borgerens betaling for opholdet, herunder el, varme, kost, vask mv. som er en integreret del af opholdet.

Betalingsreglerne er fastsat i betalingsbekendtgørelsen (bilag 2).

## Opholdsbetaling

### Opholdsbetaling ved ophold i botilbud jf. SEL § 107:

Betalingsbekendtgørelsen fastsætter regler om borgerens egenbetaling for ophold i botilbud jf. SEL § 107. Hovedreglen er, at borgeren betaler for boligen af sin arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp, uddannelseshjælp eller anden indtægt.

Det er borgerens handlekommune der fastsætter betaling for opholdet.

Ved fastsættelsen af betalingen tages der hensyn til, at borgeren kan varetage hidtidige forpligtelser til egen bolig, og har et rimeligt beløb til personlige fornødenheder, når opholdsbetalingen og borgerens øvrige udgifter jf. retningslinjerne, er betalt.

For ophold i midlertidigt botilbud efter SEL § 107 gælder, at kommunen fastsætter betaling for opholdet i botilbuddet, herunder el, varme, kost, vask mv. som er en integreret del af tilbuddet. Botilbuddet giver oplysning til handlekommunen om tilbuddets priser herunder kost og andre ydelser jf. ovenstående. Hvis borgeren bevarer egen bolig under opholdet, betales der som udgangspunkt ikke for ophold i botilbuddet. Der betales dog for andre serviceydelser, herunder kost.

Hvor der fastsættes betaling for det midlertidige botilbud, samt andre serviceydelser, skal der tages hensyn til udgifter i forbindelse med opretholdelsen af egen bolig jf. punkt 5 i retningslinjerne, og at borgeren har et rimeligt beløb til personlige fornødenheder.

Der foreligger ikke praksis i lovgivningen om, hvad der kan siges at være et "rimeligt beløb".

Borgere i botilbud jf. SEL § 107 betaler for de ydelser, som de modtager som led i opholdet efter servicelovens almindelige regler. Udgifter til andre fornødenheder, der ikke er omfattet af kommunalbestyrelsens afgørelse om støtte til den pågældende, skal borgeren selv betale. Dette gælder f.eks. udgifter til frisør, håndkøbsmedicin, tøj mv.

### **Betalingsperiode**

Betalingen sker fra opholdets begyndelse dvs. som udgangspunkt fra den første dag, hvor der er ophold i botilbuddet (indflytning). Betalingen afsluttes ved fraflytning af tilbuddet. Kommunen kan dog i særlige tilfælde dispensere fra betalingen i kortere tid. Kommunen træffer afgørelse om egenbetalingens størrelse og meddeler dette til borgeren, hvorefter egenbetalingen kan igangsættes.

Betaling for botilbuddet reguleres årligt i forbindelse med godkendelse af det kommunale budget for det kommende års drift. Der vil i den sammenhæng fremsendes ny afgørelse på fastsættelse af egenbetalingen.

### **Borgere med forsørgelsespligt og gifte/samlevende**

Borgere, der har forsørgelsespligt overfor en ægtefælle og/eller børn, og hvor ægtefællen ikke har bolig i et botilbud, får beregnet deres egenbetaling under hensyn til forsørgelsespligten. I beregning af egenbetalingen afsættes et beløb til forsørgelsesforpligtelsen.

### **Fastsættelse af boligbetalingen**

Kommunalbestyrelsen fastsætter betaling for opholdet i botilbuddet herunder el og varme. Kommunalbestyrelsen fastsætter desuden betaling for kost og andre serviceydelser, som er en integreret del af opholdet jf. SEL § 107.

Betalingen for el og varme i botilbud fastsættes således, at den dækker kommunens udgifter hertil inkl. moms.

Boligbetalingen fastsættes på baggrund af de budgetterede driftsudgifter og fordeles efter størrelsen på borgerens midlertidige bolig og tilgængelige fællesarealer.

Kommunalbestyrelsen sikrer, at betalingen for opholdet i botilbuddet ikke overstiger sammenlignelige lejeboliger i samme område som tilbuddet.

### **Ændring af egenbetaling**

Hvis der opstår behov for regulering af egenbetalingen, gives besked til kommunes administration. Der skal modtages dokumentation for oplyste ændringer til økonomien – både indtægt/udgift jf. punkt 5 i retningslinjerne, hvis dette skal medtages i afgørelsen.

### **Andre muligheder for støtte til opholdsbetaling**

Ankestyrelsen har, i principafgørelse 56-12 om kontanthjælp – enkeltudgift – opholdsbetaling – egenbetaling, truffet afgørelse om, at der ikke kan ydes hjælp efter aktivlovens bestemmelse om enkeltudgifter (§ 81) til dækning af opholdsbetaling for botilbud efter lov om social service. Begrundelsen herfor er, at betaling for midlertidigt ophold i botilbud er reguleret i bekendtgørelsen om opholdsbetaling, og at aktivlovens regel om enkeltudgifter efter sit formål ikke omfatter hjælp til egenbetaling fastsat i anden lovgivning.

Da betaling for ophold i midlertidigt botilbud er reguleret i bekendtgørelse om opholdsbetaling, hvor der bl.a. ses på beboerens økonomiske forhold, kan der ikke kan ydes tilskud til betaling af ophold efter aktivlovens § 81 eller servicelovens § 100.

## **Rådighedsbeløb**

Ved beregning af egenbetalingen for ophold i midlertidigt botilbud har kommunalbestyrelsen fastsat serviceniveauet. Serviceniveauet fastsætter hvilket rådighedsbeløb retningslinjerne afsætter til den enkelte borger ved beregning af egenbetaling.

Rådighedsbeløbet er således det beløb alle borgere på botilbud efter SEL § 107, afhængig af alder, minimum har til rådighed til personlige fornødenheder.

Den endelige egenbetaling fastsættes derfor med udgangspunkt i borgers økonomiske oplysninger, under hensyntagen til, at vedkommende har et rimeligt beløb til personlige fornødenheder.

### **Fastsat rådighedsbeløb 2024:**

Månedligt rådighedsbeløb er fastsat til:

2.014 kr. for borgere i aldersgruppen 18-29 år.

2.840 kr. for borgere i aldersgruppen +30 år.

Hvis botilbuddet ikke fremsender beløbet for kost, fastsættes dette til 2.000 kr. til beregning af egenbetalingen.

Rådighedsbeløbet reguleres årligt med Satsreguleringsprocenten og eventuelle reguleringer/ændringer til udgifter som rådighedsbeløbet skal dække.

**Lolland Kommune har besluttet at rådighedsbeløbet skal dække udgifter til:**

- Telefon/internet
- Tøj
- Frisør
- Transport
- Prævention
- Forsikringer
- Oplevelser
- Fritidsaktivitet
- Medicin
- Streaming-tjenester og andre abonnementer
- Tv-pakker
- Rygning og alkohol
- Pas og lign.
- Fodpleje
- Tandlæge
- Tilkøb af ydelser/udflugter i botilbuddet
- Afvikling af gæld (ej bolig)

**Ansøgning om nedsat egenbetaling – Hvilke udgifter skal oplyses og dokumenteres ved ansøgning:**

Udgifter	Bemærkninger
Afdrag på kreditforeningslån/ boliglån til egen helårsbolig	Muligheden for at stille afdragene i bero/nedsættelse skal undersøges forinden.  Ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.
Husleje til egen lejebolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.
Udgifter til vand og varme i forbindelse med egen bolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.  Evt. varmetilskud skal oplyses og vil indgå i beregningen.
Udgifter til el i forbindelse med egen bolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.
Ejendomsskat og renovation	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift

Hus- og indboforsikring i egen bolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift
Børnebidrag	Gældende sats pr. barn tillægges hvis borgeren betaler bidraget.
Udgifter til transport	Udgifter til transport til borgerens beskæftigelse eller uddannelse medtages jf. en konkret og individuel vurdering, hvis det skønnes nødvendigt og med billigst mulige offentlige transport, f.eks. periodekort.
Telefon	Der medtages en udgift på op til 100 kr.

### **Følgende udgifter indgår ikke i beregning af egenbetaling:**

Udgifter som reguleres af anden lovgivning f.eks.:

Transport til beskyttet beskæftigelse. Borgeren skal selv betale en udgift svarende til befording de første 10 km. Kommunen skal betale resten.

Transport til og fra aktivitets- og samværstilbud: Befordring til og fra aktivitets- og samværstilbud betales af kommunen.

Transport til behandling: Medregnes ikke - der henvises til reglerne om befording til behandling.

Transport til STU: Udgiften afholdes af ydelseskontoret og medtages ikke i beregningen.

### **Individuelle hensyn**

Hvis der i fastsættelse af borgers egenbetaling jf. retningslinjerne, vurderes behov for individuelle hensyn, skal der foretages en konkret og individuel vurdering, som understøttes af borgers indsatsplan.

Individuelle hensyn vil blive vurderet af visitator og godkendt af ledelsen i Center for Social Service.

## **Klagemuligheder**

Det er muligt at klage over afgørelsen af egenbetaling. Klagen skal rettes til Center for Social Service.

Jf. retssikkerhedslovens § 60 stk. 2, er det kun den borger, som afgørelsen omhandler, der har ret til at klage.

Hvis andre klager, på borgerens vegne, skal der foreligge en erklæring om partsrepræsentation, hvori borgeren giver fuldmagt til, at en navngiven person må klage på dennes vegne.

Borgeren kan klage over afgørelsen i den konkrete enkeltsag. Der kan ikke klages til Ankestyrelsen over kommunens generelle serviceniveau.

Hvis borgeren er utilfreds med afgørelsen, skal borgeren klage inden 4 uger til Lolland Kommune. [Borgeren skal sende klagen via sikker post på www.lolland.dk/sendsikkert, hvorefter borgeren skal vælge "Send sikker post til Social, Psykiatri og Handicap \(borger.dk\)"](http://www.lolland.dk/sendsikkert) I emnefeltet skal borgeren skrive "klage egenbetaling". Hvis det ikke er muligt for borgeren at sende klagen elektronisk, så kan borgeren sende pr. post til Center for Social Service, Søndre Boulevard 82b, 4930 Maribo.

De 4 uger løber fra den dag, borgeren har modtaget afgørelsen. Hvis borgeren har modtaget afgørelsen med fysisk brev, forudsætter vi, at borgeren har modtaget den seks hverdage efter den dato, der står i brevet med afgørelsen. Hvis borgeren har modtaget afgørelsen digitalt, forudsætter vi, at borgeren har modtaget den på den dato, som står i brevet med afgørelsen.

Vi skal have modtaget borgerens klage, inden fristen udløber. Hvis borgeren sender sin klage med fysisk post, skal borgeren være opmærksom på den tid, det tager for et brev at komme frem. Fristen udløber ved kontortids ophør, som er kl. 15.00. Hvis borgeren sender sin klage digitalt, skal vi have modtaget borgerens klage senest ved døgnets udløb.

Når kommunen har modtaget borgerens klage, vil vi se på borgerens sag igen. Vi vil tage stilling til, om vi kan give borgeren helt eller delvist medhold i sin klage. Borgeren vil få besked inden 4 uger, om vi ændrer afgørelsen. Hvis ikke vi ændrer afgørelsen, sender vi borgerens klage til Ankestyrelsen sammen med sagens øvrige bilag eller oplysninger inden for 4 uger.

## Bilag 1 – Serviceloven § 107

[Læs mere om servicelovens § 107 på www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

## Bilag 2 – Betalingsbekendtgørelsen

[Læs mere om bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108 på www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)