

## Kulturregion Storstrøms Bæredygtighedspulje 2 Regionalprojektpulje

Her er spørgsmålene fra det elektroniske ansøgningsskema, som du skal svare på, når I søger tilskud fra Kulturregion Storstrøms Bæredygtighedspulje 2 Regionalprojektpulje.

**Et godt råd:** Forbered jeres ansøgning ved at svare på spørgsmålene i et separat dokument. Så er det let at kopiere svarene ind i ansøgningsskemaet, når I er klar.

### Pulje 2 REGIONALPROJEKTPULJE

#### Indledning: Ansøgningsskema om tilskud fra Regionalprojektpulje i Kulturregion Storstrøm

Kulturregion Storstrøm støtter kulturprojekter, der gør forsøg med at kombinere kulturaktiviteter og bæredygtighed.

Den regionale projektpulje kan *kun* søges med CVR.nr., kræver samarbejde mellem mindst to aktører med aktiviteter i mindst to af regionens kommuner, samt medfinansiering.

Hav venligst BUDGET (påkrævet) og evt. andre bilag (ikke påkrævet) klar før du begynder ansøgningen. Du kan ikke gemme undervejs.

Til slut i ansøgningen får du valget om at få tilsendt en "kvittering". Trykker du ja, får du med din "kvittering" også adgang til at kunne se dine svar.

Har du spørgsmål så kontakt koordinatoren i Sekretariatet på M. 21774227

Vi glæder os til at læse jeres ansøgning.

#### SPØRGSMÅL:

**1. Projektets titel**

Hvad hedder jeres projekt?

**2. Ansøgers oplysninger**

**Ansøgers navn** - Skriv navnet på organisationen, foreningen, arrangøren mv., der ansøger om tilskud

**Hvilken kommune er ansøger bosat/registret i** - Vælg den kommune, som ansøger bor i - det er et krav, at ansøger har registreret adresse i en af Kulturregion Storstrøms kommuner (Faxe,

## Kulturregion Storstrøms Bæredygtighedspulje 2 Regionalprojektpulje

Guldborgsund, Lolland, Næstved, Vordingborg, Stevns)

**Organisationsform** Vælg organisationsform (Forening, selvejende institution, kommunal institution, privat virksomhed, andet)

**Oplys her CVR. nr.**

3. **Projektansvarligs kontaktoplysninger** - Som projektansvarlig er det dig, som Kulturregion Storstrøm har dialog med om projektet.

**E-mail**

**Fornavn**

**Efternavn**

**Telefonnummer**

4. **Samarbejdspartners oplysninger**

1. **Skriv navnet på organisationen**, foreningen, arrangøren mv. som er samarbejdspartner på projektet

2. **Skriv den kommune, som samarbejdspartner bor i** - det er et krav med registreret adresse i en af Kulturregion Storstrøms kommuner.

3. **Samarbejdspartners kontaktpersons navn og efternavn**

4. **Telefonnummer**

5. **E-mail**

5. **Dato** - Oplys start og slut dato for perioden, hvor aktiviteten/arrangementet foregår. Selv om der er løbende behandling af ansøgninger opfordrer vi til, at du ansøger *mindst* 4 uger før projektet igangsættes.

**Start dato**

**Slut dato**

5. **Samarbejdspartnere** - List alle de samarbejdspartnere, som deltager i projektet. Fx privatpersoner, foreninger, grupper, institutioner og andre.

I næste spørgsmål skal du kort uddybe deres rolle i projektet. **OBS: Skriv ikke navnene på enkeltpersoner under 18 år, men notér gerne om der er tale om barn eller ung, samt alder.**

6. **Hvilken rolle spiller samarbejdspartnerne i projektet?** Beskriv ganske kort.

**Kulturregion Storstrøms Bæredygtighedspulje 2 Regionalprojektpulje**

7. **Projektidé** – Beskriv kort ideen med projektet, arrangementet eller aktiviteten I søger til.
8. **Formål** - Hvad ønsker du/I konkret at opnå, ændre eller udvikle med dit/jeres projekt?
9. **Målgruppe / målgrupper** - Hvem er aktiviteten rettet imod? Hvor kommer de fra? Hvordan får du fat i dem?
10. **Antal deltagere** - Hvor mange regner du med deltager i aktiviteten/arrangementet?
11. **Sted** - hvor foregår aktiviteten/arrangementet?
  - Faxe
  - Guldborgsund
  - Lolland
  - Næstved
  - Stevns
  - VordingborgUddyb her om det er indendørs, udendørs og på hvilken/hvilke adresser
12. **Ansøgt beløb**

Der kan som udgangspunkt søges op til 50.000 kr.
13. **Budget**

Budgettet skal vise projektets forventede indtægter, udgifter og medfinansiering.  
- For at opnå støtte skal der indgå medfinansiering til projektet i form af arbejdskraft eller midler søgt andetsteds.

**Upload dit budget**
14. **Bilag** - Her er du velkommen til at uploade andre bilag, der er relevante for ansøgningen.
15. **Billeder** - Her er du velkommen til at uploade billeder, der er relevante for ansøgningen.
16. **Formidling af projektet (max 500 anslag)** – beskriv kort hvordan du forventer at formidle projektets resultater og erfaringer (fx en film, powerpoint eller tekst).
17. **Børneattest**

- Her skal du klikke for at acceptere og komme videre:

### Kulturregion Storstrøms Bæredygtighedspulje 2 Regionalprojektpulje

"For at kunne modtage tilskud fra Kulturregion Storstrøm, er det et krav, at der indhentes børneattester i det omfang, der ansættes eller beskæftiges personer, såvel lønnet som ulønnet, der, som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med *børn under 15 år.*"

**18. Opnår projektet støtte, er jeg indforstået med:** (her skal du klikke af for at komme videre)

- at synliggøre Kulturregion Storstrøm som tilskudsgiver, når aktiviteterne offentliggøres
- at aflevere et regnskab efter projektets afslutning
- at præsentere projektets resultater og dele erfaringer med andre ved et af kulturregionens videndelings-arrangementer
- at producere et mindre formidlingsprodukt i projektperioden (fx en film, powerpoint eller tekst), som kan dele resultater og erfaringer fra projektet

**19. Afslutning: Tak for din ansøgning til Regionalprojektpuljen**

Du kan vælge at få tilsendt en "kvittering" på din ansøgning, hvor du får adgang til at se dine svar. Tryk på "kvittering", og indtast din mailadresse.

Når du trykker 'Send ansøgning afsted' behandles den i Kulturregion Storstrøms sekretariat i samarbejde med kulturkonsulenter fra regionens kommuner.

Du kan forvente et hurtigt svar og senest en måned efter, din ansøgning er modtaget. Der kan være længere svartid, hvis ansøgningen indsendes i juni og juli.

Når ansøgningen er sendt afsted, dirigeres du til Kulturregion Storstrøms hjemmeside.

Vi ser frem til at læse din ansøgning.

Med venlig hilsen  
Kulturregion Storstrøm