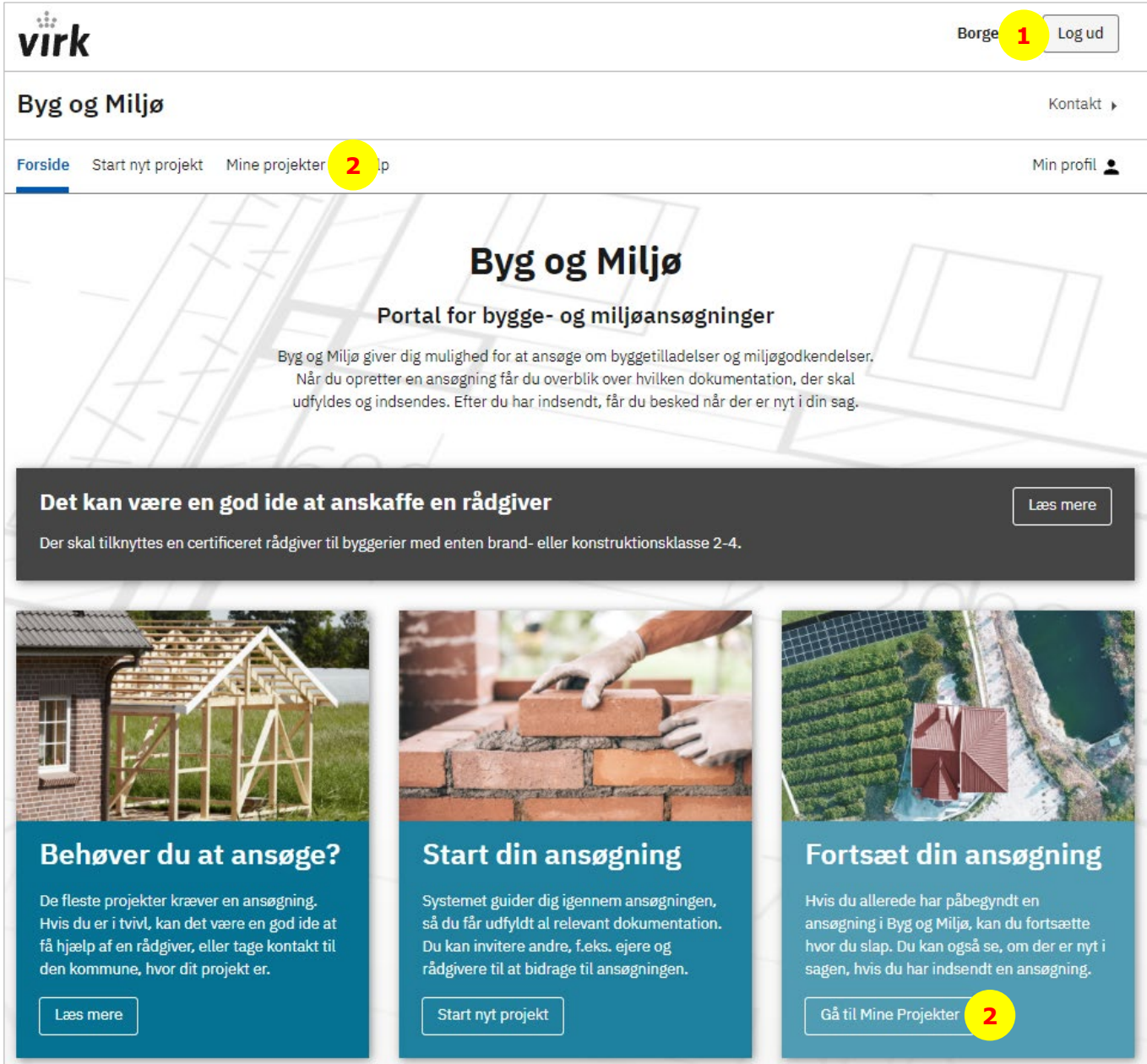


## Sådan udfylder du dokumentationspunktet Erklæring om det færdige byggeri

Du skal være logget ind på Byg og Miljø's hjemmeside for at kunne udfylde dokumentationspunktet. [Linket er: www.bygogmiljo.dk](http://www.bygogmiljo.dk) Du kan se, om du er logget ind på den øverste grå knap i højre hjørne. Når der står "Log ud" (**nr. 1**) på knappen, betyder det, at du er logget ind på Byg og Miljø.

Fra forsiden vælger du "Mine projekter" (**nr. 2**).



The screenshot shows the 'virk' website interface for 'Byg og Miljø'. At the top right, there is a 'Borge' button with a yellow circle containing the number '1' and a 'Log ud' button. Below this is a navigation bar with 'Byg og Miljø' and a 'Kontakt' link. A secondary navigation bar includes 'Forside', 'Start nyt projekt', 'Mine projekter' (highlighted with a yellow circle containing '2'), and 'Min profil'. The main content area features a large heading 'Byg og Miljø' and a sub-heading 'Portal for bygge- og miljøansøgninger'. Below this is a paragraph explaining the portal's purpose. A dark grey banner below contains the text 'Det kan være en god ide at anskaffe en rådgiver' and a 'Læs mere' button. At the bottom, there are three teal-colored cards: 'Behøver du at ansøge?' with a 'Læs mere' button, 'Start din ansøgning' with a 'Start nyt projekt' button, and 'Fortsæt din ansøgning' with a 'Gå til Mine Projekter' button (highlighted with a yellow circle containing '2').

**virk** Borge **1** Log ud

Byg og Miljø Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter **2** Min profil

## Byg og Miljø

### Portal for bygge- og miljøansøgninger

Byg og Miljø giver dig mulighed for at ansøge om byggetilladelser og miljøgodkendelser. Når du opretter en ansøgning får du overblik over hvilken dokumentation, der skal udfyldes og indsendes. Efter du har indsendt, får du besked når der er nyt i din sag.

**Det kan være en god ide at anskaffe en rådgiver** Læs mere

Der skal tilknyttes en certificeret rådgiver til byggerier med enten brand- eller konstruktionsklasse 2-4.

**Behøver du at ansøge?**

De fleste projekter kræver en ansøgning. Hvis du er i tvivl, kan det være en god ide at få hjælp af en rådgiver, eller tage kontakt til den kommune, hvor dit projekt er.

Læs mere

**Start din ansøgning**

Systemet guider dig igennem ansøgningen, så du får udfyldt al relevant dokumentation. Du kan invitere andre, f.eks. ejere og rådgivere til at bidrage til ansøgningen.


Start nyt projekt

**Fortsæt din ansøgning**


Hvis du allerede har påbegyndt en ansøgning i Byg og Miljø, kan du fortsætte hvor du slap. Du kan også se, om der er nyt i sagen, hvis du har indsendt en ansøgning.

Gå til Mine Projekter **2**

Du klikker derefter på dit projekt (**nr. 3**).

Borger 66 Log ud


**Byg og Miljø** Kontakt ▶

[Forside](#) [Start nyt projekt](#) **[Mine projekter](#)** [Hjælp](#) Min profil 

Du har ulæste beskeder  
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

## Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektansøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte søgefeltet.

[Start nyt projekt](#) [Ny projektmappe](#)  

▼ **Mine projekter** (1 projekt)

<b>Tilbygning til sommerhus på 25 m<sup>2</sup></b> <small>Fruegade 7, 4970 Rødby</small> <span data-bbox="818 1003 874 1059">3</span> <span data-bbox="1193 1016 1347 1039">ULÆSTE BESKEDER</span> <span data-bbox="1374 1016 1437 1039">Mere ▼</span>
Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse <span data-bbox="1193 1093 1437 1115">Afventer: Lolland Kommune</span>
<span data-bbox="1305 1128 1437 1151">Sagen er afgjort</span>

Derefter klikker du på punktet "Efter endt arbejde" (**nr. 4**) og på den ansøgningstype, du har valgt til dit projekt. I dette eksempel er det ansøgningstypen Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse, som står under "Efter endt arbejde".

Klik på dokumentationspunktet "Erklæring om det færdige byggeri" (**nr. 5**). Du kan enten vælge at erklære, at byggeriet er udført i overensstemmelse med byggetilladelsen og bygningsreglementet i beskrivelsesfeltet (**nr. 6**), eller du kan vedhæfte et bilag, der indeholder den nødvendige dokumentation.

Er du fritaget for digital post, klikker du på "Vedhæft bilag (**nr. 7**)" og vedhæfter en erklæring, som du har underskrevet i hånden. Klik derefter på knappen "Næste" (**nr. 8**) for at afslutte.

Alle øvrige ansøgere skal underskrive erklæringen digitalt ved at klikke på "Anmod om digital signatur" (**nr. 9**).

Projektoversigt

- Overblik **NY BESKED**
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

> Udfyld ansøgning

> Før arbejdet igangsættes

> Når arbejdet udføres

▼ **Efter endt arbejde** **4**

▼ **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**

- Færdigmelding af byggearbejdet\*
- Erklæring om det færdige byggeri\*** **5** ✓
- Dokumentation for Kap. 2. Adgangsforhold\*
- Dokumentation for Kap. 3. Affaldssystemer \*
- Dokumentation for Kap. 4. Afløb\*
- Dokumentation for Kap. 7. Byggepladsen og udførelsen af Byggearbejder\*
- Dokumentation for Kap. 9. Bygningens indretning\*
- Dokumentation for Kap. 11. Energiforbrug\*
- Dokumentation for Kap. 14. Fugt og vådrum\*
- Dokumentation for Kap. 17. Lydforhold\*
- Dokumentation for Kap. 18. Lys og udsyn\*
- Dokumentation for Kap. 21. Vand\*

## Erklæring om det færdige byggeri

Skal udfyldes\*

Jeg erklærer herved, at det færdige byggeri er i overensstemmelse med byggetilladelsen og bygningsreglementet, jf. § 40, stk. 2, nr. 2.

Der skal rekvireres underskrift ved at klikke på "Anmod om digital signatur" nedenfor.

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

**B** **I** **U** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰**

Jeg erklærer herved, at det færdige byggeri er i overensstemmelse med byggetilladelsen og bygningsreglementet. **6**

### Bilag

Filnavn

Der er ingen bilag til denne dokumentation

Vedhæft bilag **7**

### Anmod om en digital signatur

Erklæring om det færdige byggeri skal underskrives digitalt. Er du selv ansvarlig, skal du rekvirere underskrift ved dig selv.

Du kan kun have én digital signatur ad gangen. Hvis du har brug for flere signaturbeviser kan de vedhæftes som bilag.

Anmod om digital signatur **9**

**Næste** **8**

Tilbage

Skriv navn og mailadresse på den person, som ved sin underskrift erklærer, at det færdige byggeri er i overensstemmelse med byggetilladelsen. Hvis du selv har stået for byggeriet, skriver du dit eget navn og mailadresse i felterne (**nr. 10**). Du klikker til slut på knappen "Send anmodning" (**nr. 11**), og Byg og Miljø sender derefter en mail til den mailadresse, som du netop har oplyst.

Luk

## Anmod om en digital signatur

Send en anmodning om at underskrive Erklæring om det færdige byggeri via digital signatur.

📌 Dine kontaktoplysninger sendes til modtageren  
Tjek at dine kontaktoplysninger er opdateret, så du kan kontaktes for yderligere information.

Cvr 29188572  
Navn\* Borger 66  
E-mail laso@lolland.dk  
Telefon\* 54676767

Navn på modtageren\*  **10**      Email på modtageren\*  **10**

Skriv en meddelelse\*

**11**

Mailen fra Byg og Miljø ser således ud:

I mailen bliver du anmodet om en underskrift til en ansøgning, og du klikker på **LINK TIL DIGITAL UNDERSKRIFT** (**nr. 12**).

**N** noreply@bygogmiljoe.dk  
Fre 17-09-2021 11:02  
Til: Dig

Kære Mig selv

Borger 66 har skrevet til dig vedrørende en ansøgning i selvbetjeningsløsningen Byg og Miljø.

Du modtager denne mail, da du anmodes om en digital underskrift til en ansøgning. Ved at klikke på linket nedenfor, sendes du til Byg og Miljø, hvor du kan underskrive digitalt ved hjælp af dit NemID.

**Besked fra Borger 66:**  
"Til underskrift."

[LINK TIL DIGITAL UNDERSKRIFT](#) **12** er gyldigt i 14 dage og virker kun ved første login

Med venlig hilsen  
Byg og Miljø

*Denne mail kan ikke besvares.*

**Om Byg og Miljø**  
Byg og Miljø er en webbaseret selvbetjeningsløsning, som skal gøre livet nemmere for borgere og virksomheder, der ønsker at søge om tilladelse hos en myndighed til at bygge nyt, bygge til, bygge om eller søge om visse miljøtilladelser.

Besvar | Videresend

Nu åbnes en side, hvor du bliver bedt om at underskrive erklæringen om det færdige byggeri. Klik på knappen "Underskriv med digital signatur" (**nr. 13**).

## Digital signering

Du er blevet bedt om at underskrive nedenstående dokumentation. Gennemse dokumentationen inden du underskriver. Du kan benytte digital signatur eller udskrive dokumentationen og underskrive den i hånden.

### Underskrift anmodet af

Navn	Borger 66
E-mail	laso@lolland.dk
Telefon	54676767

### Meddelelse

Meddelelse	Til underskrift
------------	-----------------

### Ansøgningen som dokumentationen vedrører

Ansøgning	BR18 - Servicemål Énfamiliehus
Ansøgningstyper	Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse
Adresser	Fruegade 7, 4970 Rødby
Ejendomme	Ejendomsnr.: 024492
Matrikler	Rødby Bygrunde - 171
Ansvarlig myndighed	Lolland Kommune

### Dokumentation der skal underskrives

Læs den nedenstående dokumentation omhyggeligt igennem inden du underskriver.

#### Dokumentation for Erklæring om det færdige byggeri

Jeg erklærer herved, at det færdige byggeri er i overensstemmelse med byggetilladelsen og bygningsreglementet.


Med din underskrift erkærer du at ovenstående dokumentation inklusiv indhold i eventuelle bilag er korrekt.

Hvis du underskriver på vegne af en virksomhed, andels- eller ejerforening eller lignende, er det vigtigt at du benytter den digitale signatur til netop disse og ikke din personlige digitale signatur. Du kan anskaffe virksomhedssignatur på [virk.dk](http://virk.dk)

Har du ikke digital signatur kan du downloade og udskrive dokumentationen så du kan underskrive den i hånden.

Underskriv med digital signatur

**13**

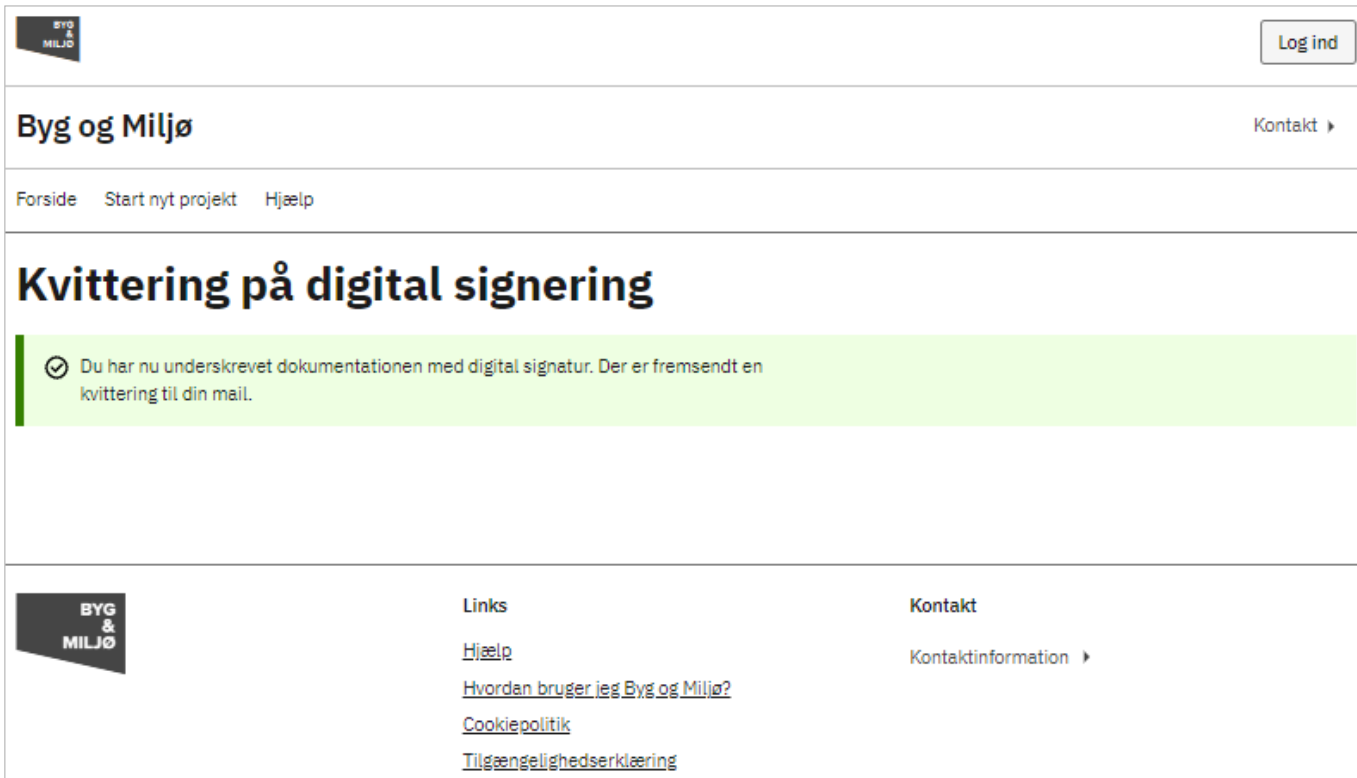
 Download dokumentation

Derefter åbnes hjemmesiden NEMLOG-IN, hvor du enten kan logge ind med nøglefil eller nøglekort for at underskrive erklæringen.



The screenshot shows the 'DIGITAL SIGNERING' interface. At the top, there are navigation options: 'Signer med nøglekort >' and 'Signer med nøglefil >'. The main content area is titled 'NEM ID' and contains a form for signing a document titled 'Erklæring om det færdige byggeri'. The document text states: 'Dette dokument indeholder dokumentation vedrørende en ansøgning/bygge- eller miljøansøgning i Byg og Miljø. Dokumentet skal underskrives for at den viste dokumentation er gyldig i Byg og Miljø.' Below the text is a 'Rekvirent' section with input fields for 'Bruger-id' and 'Adgangskode', a link for 'Glemt kode?', and a 'Næste' button. To the right of the form, there are three informational panels: 'Driftstatus' (Normal drift), 'Databeskyttelsesforordningen' (with a link to read more about data processing), and 'Webtilgængelighed' (with a link to the accessibility statement).

Når erklæringen er underskrevet, vil du modtage en kvittering fra Byg og Miljø. Der vil samtidig blive sendt en kvittering til din mail, hvis du selv har underskrevet erklæringen om det færdige byggeri.



The screenshot shows the confirmation page on the 'Byg og Miljø' website. At the top right is a 'Log ind' button. The main heading is 'Byg og Miljø' with a 'Kontakt >' link. Below this are navigation links: 'Forside', 'Start nyt projekt', and 'Hjælp'. The main content area features a large green banner with a checkmark icon and the text: 'Du har nu underskrevet dokumentationen med digital signatur. Der er fremsendt en kvittering til din mail.' At the bottom, there is a footer with a 'BYG & MILJØ' logo, a 'Links' section containing 'Hjælp', 'Hvordan bruger jeg Byg og Miljø?', 'Cookiepolitik', and 'Tilgængelighedserklæring', and a 'Kontakt' section with a 'Kontaktinformation >' link.