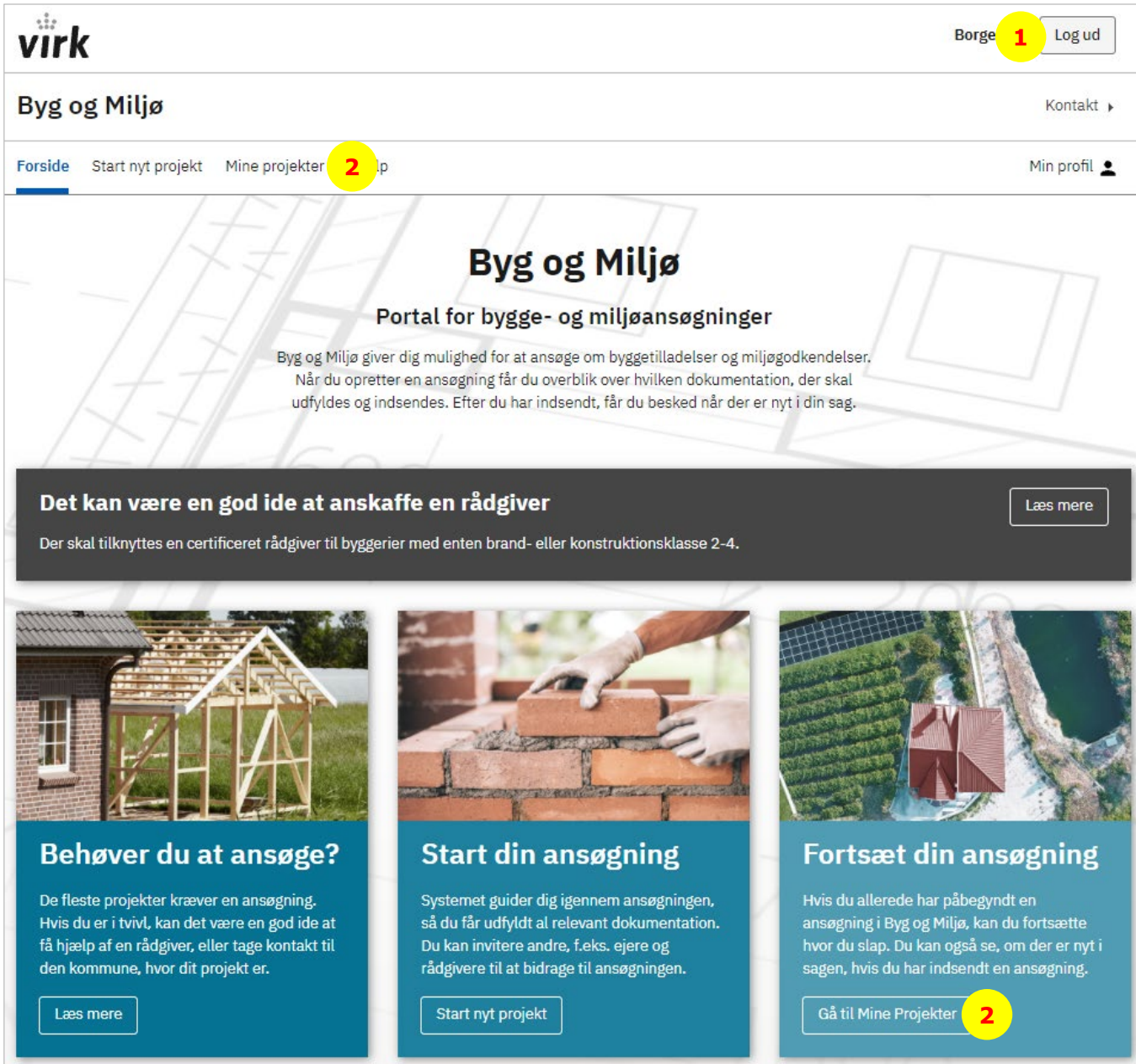


## Sådan udfylder du anmeldelse om påbegyndelse af byggeri

Du skal være logget ind på Byg og Miljø's hjemmeside for at kunne meddele dit byggeri påbegyndt. [Linket er: www.bygogmiljo.dk](http://www.bygogmiljo.dk) Du kan se, om du er logget ind på den øverste grå knap i højre hjørne. Når der står "Log ud" (**nr. 1**) på knappen, betyder det, at du er logget ind på Byg og Miljø.

Fra forsiden vælger du "Mine projekter" (**nr. 2**).



The screenshot shows the website's header with the 'virk' logo on the left and a 'Borge' button with a yellow circle containing the number '1' and a 'Log ud' button on the right. Below the header is a navigation bar with 'Byg og Miljø' on the left and 'Kontakt' on the right. A secondary navigation bar includes 'Forside', 'Start nyt projekt', 'Mine projekter' (with a yellow circle containing the number '2'), and 'Min profil'. The main content area features a large heading 'Byg og Miljø' and a sub-heading 'Portal for bygge- og miljøansøgninger'. Below this is a paragraph explaining the portal's purpose. A dark grey banner contains the text 'Det kan være en god ide at anskaffe en rådgiver' and a 'Læs mere' button. At the bottom, there are three teal-colored cards: 'Behøver du at ansøge?' with a 'Læs mere' button, 'Start din ansøgning' with a 'Start nyt projekt' button, and 'Fortsæt din ansøgning' with a 'Gå til Mine Projekter' button and a yellow circle containing the number '2'.

**virk** Borge **1** Log ud

Byg og Miljø Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter **2** Min profil

## Byg og Miljø

### Portal for bygge- og miljøansøgninger

Byg og Miljø giver dig mulighed for at ansøge om byggetilladelser og miljøgodkendelser. Når du opretter en ansøgning får du overblik over hvilken dokumentation, der skal udfyldes og indsendes. Efter du har indsendt, får du besked når der er nyt i din sag.

**Det kan være en god ide at anskaffe en rådgiver** Læs mere

Der skal tilknyttes en certificeret rådgiver til byggerier med enten brand- eller konstruktionsklasse 2-4.

**Behøver du at ansøge?**

De fleste projekter kræver en ansøgning. Hvis du er i tvivl, kan det være en god ide at få hjælp af en rådgiver, eller tage kontakt til den kommune, hvor dit projekt er.

Læs mere

**Start din ansøgning**

Systemet guider dig igennem ansøgningen, så du får udfyldt al relevant dokumentation. Du kan invitere andre, f.eks. ejere og rådgivere til at bidrage til ansøgningen.


Start nyt projekt

**Fortsæt din ansøgning**


Hvis du allerede har påbegyndt en ansøgning i Byg og Miljø, kan du fortsætte hvor du slap. Du kan også se, om der er nyt i sagen, hvis du har indsendt en ansøgning.

Gå til Mine Projekter **2**

Du klikker derefter på dit projekt (**nr. 3**).

Borger 66 Log ud


**Byg og Miljø** Kontakt ▶

[Forside](#) [Start nyt projekt](#) **[Mine projekter](#)** [Hjælp](#) Min profil 

Du har ulæste beskeder  
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

## Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektansøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte søgefeltet.

[Start nyt projekt](#) [Ny projektmappe](#)  


▼ **Mine projekter** (1 projekt)

<b>Tilbygning til sommerhus på 25 m<sup>2</sup></b> <small>Fruegade 7, 4970 Rødby</small> <span data-bbox="818 1003 874 1059">3</span> <span data-bbox="1193 1016 1347 1039">ULÆSTE BESKEDER</span> <span data-bbox="1374 1016 1437 1039">Mere ▼</span>
Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse <span data-bbox="1193 1093 1437 1115">Afventer: Lolland Kommune</span>
<span data-bbox="1305 1128 1437 1151">Sagen er afgjort</span>

Derefter klikker du på punktet "Før arbejdet igangsættes" (**nr. 4**) og derefter på den ansøgningstype, du har valgt til dit projekt. I dette eksempel er det ansøgningstypen Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse, som står under "Før arbejdet igangsættes". Klik på "Anmeldelse om påbegyndelse af byggeri" (**nr. 5**).

**virk** Borger 66 [Log ud](#)

**Byg og Miljø - Tilbygning til sommerhus på 25 m<sup>2</sup>** Lolland Kommune  
[Kontakt](#) ▶

[Forside](#) [Start nyt projekt](#) [Mine projekter](#) [Hjælp](#) Min profil 

▼ Projektoverblik

- Overblik **NY BESKED**
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

> Udfyld ansøgning

- ▼ **Før arbejdet igangsættes** **4**
- ▼ **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**
- Anmeldelse om påbegyndelse af byggeri** **5**
- Indsend **INDSENDT**

> Når arbejdet udføres

> Efter endt arbejde

## Anmeldelse om påbegyndelse af byggeri

Udfyld anmeldelsen om påbegyndelse af byggearbejdet.  
Når byggearbejdet går i gang, skal du give besked til kommunen. Skriv en meddelelse, og indsend sagen.

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.


**B** **I** **U** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **<>** **↻**

Byggeriet påbegyndes 1.1.2022. **6**

### Bilag

Filnavn

Der er ingen bilag til denne dokumentation

 Vedhæft bilag

**Næste** **7**

[Tilbage](#)

I beskrivelsesfeltet skriver du, hvornår byggeriet påbegyndes (**nr. 6**).

Klik på knappen "NÆSTE" (**nr. 7**).

Som det sidste skal du bekræfte, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende (**nr. 8**). Afslut ved at trykke på knappen "Indsend" (**nr. 9**). Du får derefter en kvittering på, at ansøgningen er indsendt.

Du skal være opmærksom på, at nedrivninger ikke kan meddeles påbegyndt via Byg og Miljø. Du skal i stedet kontakte den byggesagsbehandler, der har meddelt nedrivningstilladelsen enten via mail eller via telefon. Vi gør samtidig opmærksom på, at byggeaffald skal anmeldes til kommunens miljøafdeling, hvis der forekommer mere end 1 ton byggeaffald. Dette skal ske senest 14 dage før, at arbejdet påbegyndes via Lolland Kommunes hjemmeside. [Linket er: www.lolland.dk/byggeaffald](http://www.lolland.dk/byggeaffald).

### Projektoverblik

- Overblik **NY BESKED**
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

### Udfyld ansøgning

- Før arbejdet igangsættes**
- Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**
  - Anmeldelse om påbegyndelse af byggeri ✓
  - Indsend** **IKKE GENINSENDT**
- Når arbejdet udføres
- Efter endt arbejde

## Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

### Forhåndsvisning som pdf

Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

[Se forhåndsvisning](#)

### Find tidligere indsendelser i Historik

Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoverblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.

[Vis Historik](#)

### Indhold i ansøgningen

Nedenstående oversigt viser en opsummering af de krav der er i din ansøgning. Du kan se hvilke dokumentationskrav der er obligatoriske for at kunne indsende ansøgningen, samt se hvilke krav der bliver sendt ind til myndigheden der skal behandle din ansøgning

- Udfyld ansøgning **UDFYLDT TIDLIGERE** 11 ud af 24
- Før arbejdet igangsættes **UDFYLDES NU** 1 ud af 1
- Når arbejdet udføres **UDFYLDES SENERE**
- Efter endt arbejde **UDFYLDES SENERE**

### Bekræft profiloplysninger

Du bedes tage stilling til om nedenstående profiloplysninger er korrekte. Hvis ikke, bedes du redigere dem inden du indsender ansøgningen.

Cvr 29188572  
Navn\* Borger 66  
Adresse\* Fruegade 7, 4970 Rødby  
E-mail laso@lolland.dk  
Telefon\* 54676767

[Rediger profiloplysninger](#)

### Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

**8** bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.

**Indsend** **9**