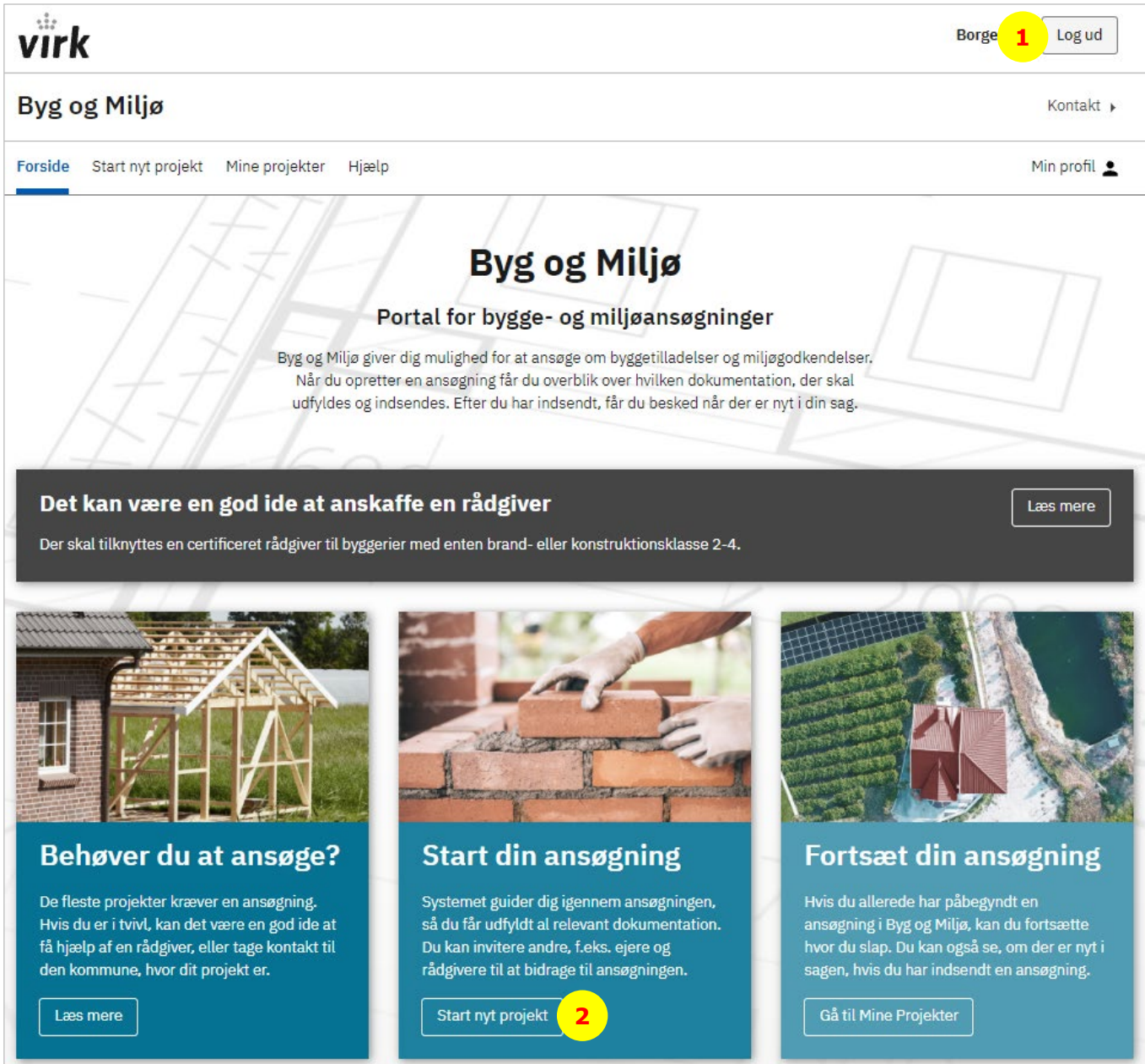


## Sådan tjekker du nye beskeder og sender supplerende materiale

Du skal være logget ind på Byg og Miljø's hjemmeside for at kunne læse nye beskeder. [Linket er: www.bygogmiljo.dk](http://www.bygogmiljo.dk) Du kan se, om du er logget ind på den øverste grå knap i højre hjørne. Når der står "Log ud" (**nr. 1**) på knappen, betyder det, at du er logget ind på Byg og Miljø.


Nye beskeder ligger under punktet "Mine projekter" (**nr. 2**).



The screenshot shows the 'Byg og Miljø' portal. At the top left is the 'virk' logo. At the top right, there is a 'Borge' button with a yellow circle containing the number '1' and a 'Log ud' button. Below the logo is the text 'Byg og Miljø' and a 'Kontakt' link. A navigation bar includes 'Forside', 'Start nyt projekt', 'Mine projekter', and 'Hjælp', with 'Min profil' and a user icon on the right. The main heading is 'Byg og Miljø' with the subtitle 'Portal for bygge- og miljøansøgninger'. A paragraph explains that the portal allows users to apply for building permits and environmental approvals, providing an overview of required documentation. Below this is a dark grey banner with the text 'Det kan være en god ide at anskaffe en rådgiver' and a 'Læs mere' button. The page is divided into three columns: 1. 'Behøver du at ansøge?' with a photo of a house under construction and a 'Læs mere' button. 2. 'Start din ansøgning' with a photo of hands laying bricks and a 'Start nyt projekt' button with a yellow circle containing the number '2'. 3. 'Fortsæt din ansøgning' with an aerial photo of a house and a 'Gå til Mine Projekter' button.


På oversigten vil det fremgå, hvis der er kommet nye beskeder.

Du klikker på "ULÆSTE BESKEDER" (**nr. 3**).

Borger 66 Log ud

## Byg og Miljø

Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter Hjælp Min profil 

Du har ulæste beskeder  
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

## Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektsøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte søgefeltet.

Start nyt projekt Ny projektmappe  ?

▼ **Mine projekter** (1 projekt)

<b>Tilbygning til sommerhus på 25 m<sup>2</sup></b> Fruegade 7, 4970 Rødby	<b>ULÆSTE BESKEDER</b>	<b>3</b>
Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	<b>Afventer: Lolland Kommune</b> Sagen er afgjort	

Der åbnes en ny side, hvor du klikker på "Læs beskeder" (nr. 4). Du bliver derefter ledt ned til den ulæste besked, der er markeret med en blå bjælke (nr. 5). Klik på "Åbn PDF" (nr. 6) for at læse beskeden fra kommunen.

**virk** Borger 66 [Log ud](#)

---

**Byg og Miljø - Tilbygning til sommerhus på 25 m<sup>2</sup>** Lolland Kommune  
[Kontakt](#) ▶

---

Forside [Start nyt projekt](#) **[Mine projekter](#)** [Hjælp](#) [Min profil](#)

---

▼ **Projektoverblik**

- Overblik** NY BESKED
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

- > Udfyld ansøgning
- > Før arbejdet igangsættes
- > Når arbejdet udføres
- > Efter endt arbejde

## Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgninger

Du har 1 ulæst besked  
Klik på knappen for at gå til seneste beskeder 4 [Læs beskeder](#)

**Projektnavn\***

Tilbygning til sommerhus på 25 m<sup>2</sup>

**Sted**  
Fruegade 7, 4970 Rødby  
Rødby Bygrunde - 171  
Ejendomsnummer: 024492  
BFE nummer: 1354691  
[Gå til alle detaljer](#)

### Ansøgninger i projektet

**Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse** Mere ▼

Lolland Kommune Sagnummer: 20210803 Afventer: Lolland Kommune

Bomnummer: byg-2021-477726

[Åbn ansøgning](#) [Se forhåndsvisning](#)

Sagen er afgjort  
**INDSENDT**

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

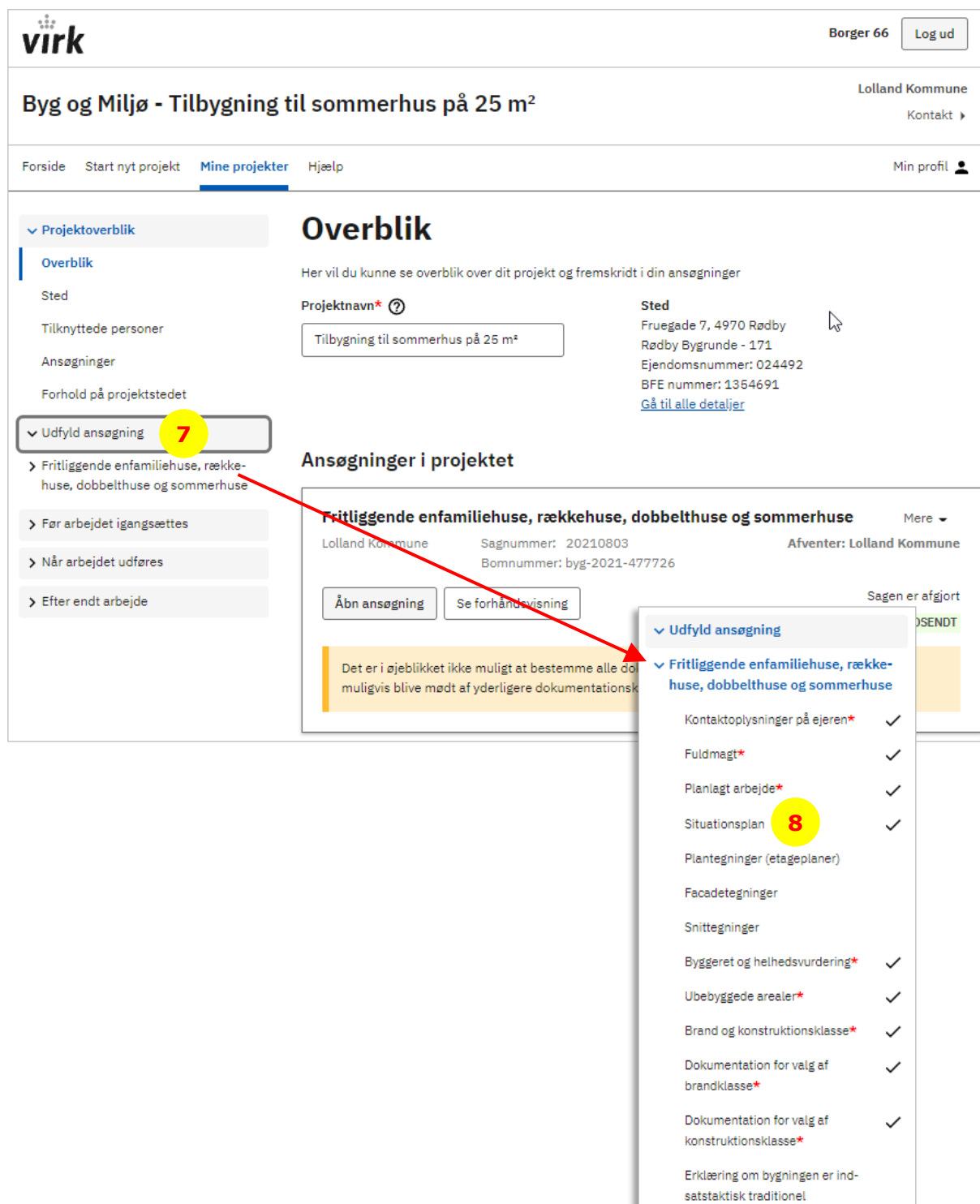
### Historik og beskeder

Dato	Titel	Afsender	
<b>5</b> 19-10-2021	Byggetilladelse	Lolland Kommune	<a href="#">Åbn PDF</a> <b>6</b>

Hvis beskeden indeholder en meddelelse fra kommunen om, at du skal indsende supplerende materiale til din ansøgning, gør du følgende: Klik på "Udfyld ansøgning" (nr. 7) og derefter på den ansøgningstype, du har valgt til dit projekt. I dette eksempel er det ansøgningstypen Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse, som står under "Udfyld ansøgning".

Derefter får du adgang til de dokumentationspunkter, som du tidligere har udfyldt. Derefter vælger du det dokumentationspunkt, som der skal indsendes supplerende oplysninger til.

Hvis du eksempelvis skal indsende en revideret situationsplan med supplerende oplysninger, klikker du dokumentationspunktet "Situationsplan" (nr. 8).

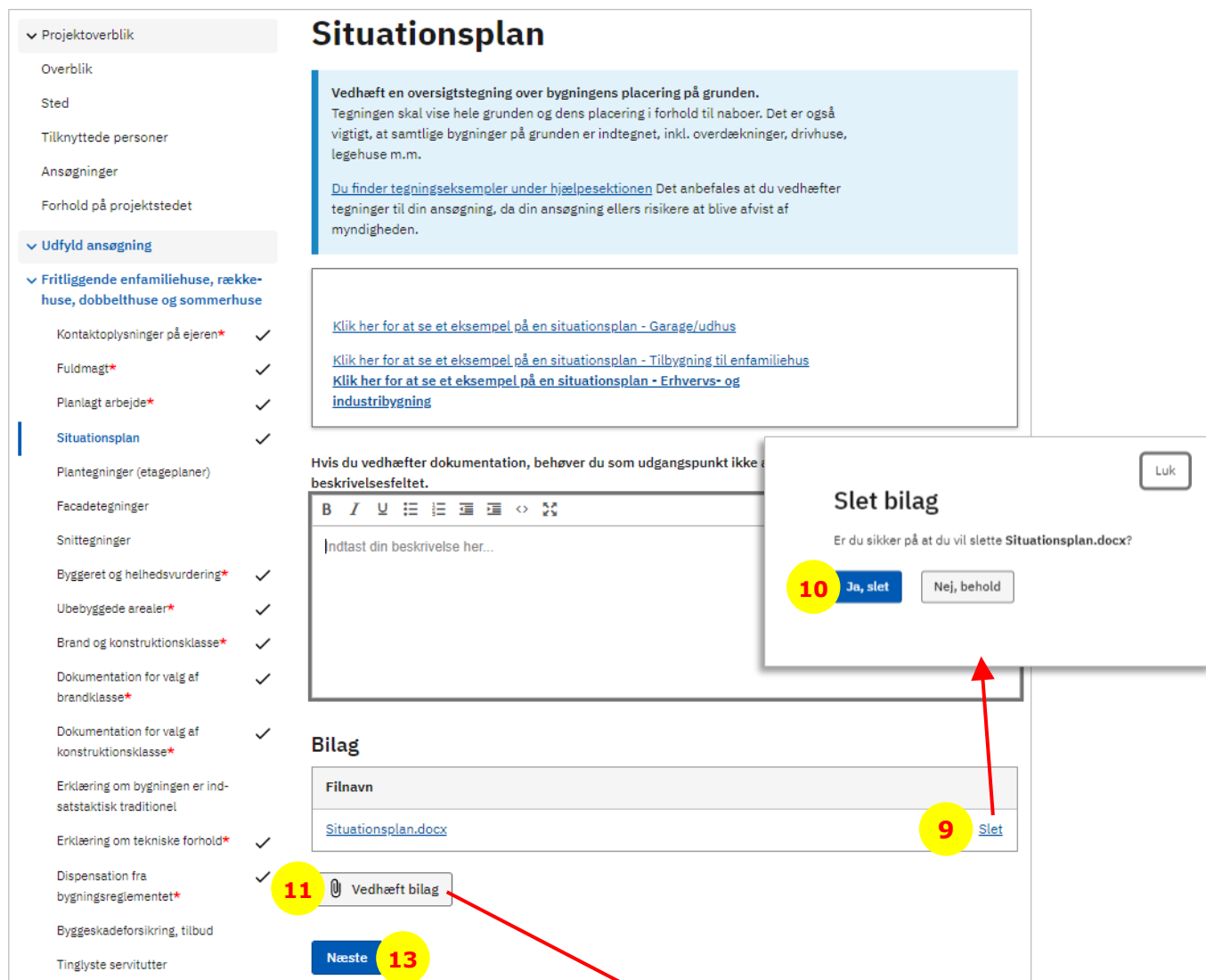


The screenshot shows the user interface of the Lolland Kommune portal. At the top, the user is logged in as 'Borger 66'. The main heading is 'Byg og Miljø - Tilbygning til sommerhus på 25 m²'. The navigation menu includes 'Forside', 'Start nyt projekt', 'Mine projekter', and 'Hjælp'. The 'Mine projekter' section is active, showing an 'Overblik' (Overview) of the project. A red circle with the number '7' highlights the 'Udfyld ansøgning' (Fill out application) button in the left sidebar. The main content area shows the project details, including the project name 'Tilbygning til sommerhus på 25 m²' and the location 'Fruegade 7, 4970 Rødby'. Below this, the 'Ansøgninger i projektet' (Applications in the project) section is visible, with a red circle and the number '8' highlighting the 'Udfyld ansøgning' button for the application type 'Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse'. A dropdown menu is open, showing a checklist of documentation requirements, with 'Situationsplan' highlighted by a red circle and the number '8'. The checklist items are: Kontaktoplysninger på ejeren\* (checked), Fuldmagt\* (checked), Planlagt arbejde\* (checked), Situationsplan (checked), Plantegninger (etageplaner) (unchecked), Facadetegninger (unchecked), Snittegninger (unchecked), Byggeret og helhedsvurdering\* (checked), Ubebyggede arealer\* (checked), Brand og konstruktionsklasse\* (checked), Dokumentation for valg af brandklasse\* (checked), Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\* (checked), and Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel (unchecked).

Klik på "Slet" (**nr. 9**) for at fjerne den gamle situationsplan og bekræft derefter dit valg (**nr. 10**).  
Klik derefter på "Vedhæft bilag" (**nr. 11**).

Markér filen, som skal vedhæftes og klik på "Åbn" (**nr. 12**).

Tryk på "Næste" (**nr. 13**) for at gemme de nye oplysninger til ansøgningen. Du bliver nu ledt hen til det næste punkt i listen over dokumentationskrav.



**Situationsplan**

Vedhæft en oversigtstegning over bygningens placering på grunden. Tegningen skal vise hele grunden og dens placering i forhold til naboer. Det er også vigtigt, at samtlige bygninger på grunden er indtegnet, inkl. overdækninger, drivhuse, legehuse m.m.

Du finder tegningseksempler under hjælpe-sektionen. Det anbefales at du vedhæfter tegninger til din ansøgning, da din ansøgning ellers risikere at blive afvist af myndigheden.

[Klik her for at se et eksempel på en situationsplan - Garage/udhus](#)

[Klik her for at se et eksempel på en situationsplan - Tilbygning til enfamiliehus](#)

[Klik her for at se et eksempel på en situationsplan - Erhvervs- og industribygning](#)

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke beskrivelsesfeltet.

B I U [ikoner]

Indtast din beskrivelse her...

**Slet bilag**

Er du sikker på at du vil slette **Situationsplan.docx**?

**10** Ja, slet    Nej, behold    Luk

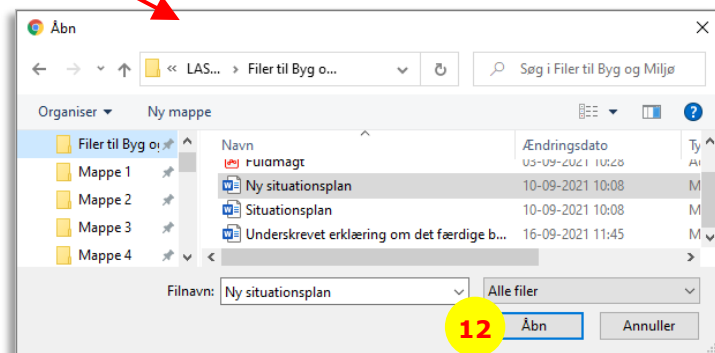
**Bilag**

Filnavn

[Situationsplan.docx](#) **9** Slet

**11** Vedhæft bilag

**Næste** **13**



Åbn

« LAS... » Filer til Byg o...

Søg i Filer til Byg og Miljø

Organiser    Ny mappe


Navn	Ændringsdato	Ty
ruamagt	05-09-2021 10:28	Ty
Ny situationsplan	10-09-2021 10:08	M
Situationsplan	10-09-2021 10:08	M
Underskrevet erklæring om det færdige b...	16-09-2021 11:45	M

Filnavn: Ny situationsplan    Alle filer

**12** Åbn    Annuller

Når du har lavet og gemt ændringerne i din ansøgning, skal du indsende ansøgningen på ny. I kolonnen til venstre kan du se, at ansøgningen endnu ikke er genindsendt. Klik på knappen "Ikke genindsendt" (**nr. 13**).

**Byg og Miljø - Tilbygning til sommerhus på 25 m<sup>2</sup>**Lolland Kommune  
Kontakt >

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** HjælpMin profil 

- Planlagt arbejde\* ✓
- Situationseplan ✓
- Plantegninger (etageplaner)**
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeret og helhedsvurdering\* ✓
- Ubebyggede arealer\* ✓
- Brand og konstruktionsklasse\* ✓
- Dokumentation for valg af brandklasse\* ✓
- Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\* ✓
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold\* ✓
- Dispensation fra bygningsreglementet\* ✓
- Byggeskadeforsikring, tilbud
- Tinglyste servitutter
- Dispensation efter naturbeskyttelsesloven
- Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven
- Tilladelse vedr. jordforurening
- Tilladelse efter vejlovgivningen
- Beredskabsloven
- BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse
- BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde for enfamiliehuse
- Indsend **IKKE GENINDSENDT** **13**

## Plantegninger (etageplaner)

**Vedhæft plantegninger.**

Plantegninger skal vise indretning af alle relevante etager, før og efter ansøgning om byggetilladelse. På plantegningen skal indretningen vises med rumbetegnelse fx badeværelse, køkken, stue osv.

Det skal på plantegninger fremgå, hvor snittegninger er vist fra.

Det er vigtigt, at tegningerne er målfaste (fx målestok 1:100) og der er sat mål på tegningerne. Hvis du har vedhæftet plantegningerne som en del af et andet dokumentationskrav, kan du gøre opmærksom på det i tekstfeltet herunder.

[Du finder tegningseksempler under hjælpesektionen](#)

Det anbefales at du vedhæfter tegninger til din ansøgning, da din ansøgning ellers risikere at blive afvist af myndigheden.

[Klik her for at se et eksempel på en plantegning - Garage/udhus](#)

[Klik her for at se et eksempel på en plantegning - Tilbygning til enfamiliehus](#)

[Klik her for at se et eksempel på en plantegning - Erhvervs- og industribygning](#)

**Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.**

**B** / **I** / **U** / **☰** / **☰** / **☰** / **☰** / **<** / **>**

Indtast din beskrivelse her...

### Bilag

**Filnavn**

Der er ingen bilag til denne dokumentation

Efterfølgende bekræfter du, at du har indsendt fyldestgørende materiale (**nr. 14**). Afslut ved at trykke på knappen "indsend" (**nr. 15**). Du får derefter en besked om, at ansøgningen er indsendt.

Lolland Kommune  
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

## Byg og Miljø - Tilbygning til sommerhus på 25 m<sup>2</sup>

▼ Projektoverblik

- Overblik
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

▼ Udfyld ansøgning

▼ **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelhuse og sommerhuse**

- Kontaktoplysninger på ejeren\* ✓
- Fuldmagt\* ✓
- Planlagt arbejde\* ✓
- Situationsplan ✓
- Plantegninger (etageplaner)
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeret og helhedsvurdering\* ✓
- Ubebyggede arealer\* ✓
- Brand og konstruktionsklasse\* ✓
- Dokumentation for valg af brandklasse\* ✓
- Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\* ✓
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold\* ✓
- Dispensation fra bygningsreglementet\* ✓
- Byggeskadeforsikring, tilbud
- Tinglyste servitutter
- Dispensation efter naturbeskyttelsesloven
- Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven
- Tilladelse vedr. jordforurening
- Tilladelse efter vejlovgivningen
- Beredskabsloven
- BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er enfamiliehuse
- BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse

## Indsend

**Ændret siden sidste indsendelse**

Du skal være opmærksom på, at de ændringer der er tilføjet til ansøgningen siden sidste indsendelse ikke er indsendt til myndigheden. Ændringerne vil først komme med næste gang ansøgningen indsendes.

### Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelhuse og sommerhuse

Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelhuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

#### Forhåndsvisning som pdf

Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelhuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

Se forhåndsvisning

#### Find tidligere indsendelser i Historik

Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoverblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.

[Vis Historik](#)

#### Indhold i ansøgningen

Nedenstående oversigt viser en opsummering af de krav der er i din ansøgning. Du kan se hvilke dokumentationskrav der er obligatoriske for at kunne indsende ansøgningen, samt se hvilke krav der bliver sendt ind til myndigheden der skal behandle din ansøgning

- > Udfyld ansøgning **UDFYLDT TIDLIGERE** 11 ud af 24
- > Fær arbejdet igangsættes **UDFYLDES NU** 1 ud af 1
- > Når arbejdet udføres **UDFYLDES SENERE**
- > Efter endt arbejde **UDFYLDES SENERE**

#### Bekræft profiloplysninger

Du bedes tage stilling til om nedenstående profiloplysninger er korrekte. Hvis ikke, bedes du redigere dem inden du indsender ansøgningen.

Cvr 29188572  
Navn\* Borger 66  
Adresse\* Fruegade 7, 4970 Rødby  
E-mail laso@lolland.dk  
Telefon\* 54676767

Rediger profiloplysninger

#### Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg godkender indsendelsen af ansøgningen til at indsende.

**Indsend** **15**


**Næste**

Tilbage


Indsend **IKKE GENINSENDET**

- > Fær arbejdet igangsættes
- > Når arbejdet udføres

Du får derefter en besked om, at ansøgningen er indsendt.

 Borger 66 Log ud

**Byg og Miljø - Tilbygning til sommerhus på 25 m<sup>2</sup>** Lolland Kommune  
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter Hjælp Min profil 

Forhold på projektstedet

▼ Udfyld ansøgning

▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

- Kontaktoplysninger på ejeren\* ✓
- Fuldmagt\* ✓
- Planlagt arbejde\* ✓
- Situationsplan ✓
- Plantegninger (etageplaner)
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeret og helhedsvurdering\* ✓
- Ubebyggede arealer\* ✓
- Brand og konstruktionsklasse\* ✓
- Dokumentation for valg af brandklasse\* ✓
- Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\* ✓
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold\* ✓
- Dispensation fra bygningsreglementet\* ✓
- Byggeskadeforsikring, tilbud
- Tinglyste eervitutter
- Dispensation efter naturbeskyttelsesloven
- Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven
- Tilladelse vedr. jordforurening
- Tilladelse efter vejlovgivningen

✓ **Ansøgning indsendt**  
Din ansøgning "BR18 - Servicemål Énfamiliehus" er indsendt

## Kvittering

**Din ansøgning er indsendt til Lolland Kommune d. 19-10-2021. Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag**

**Detaljer for indsendelse nr. 3**  
Ansøgning: BR18 - Servicemål Énfamiliehus  
BOM-nummer: byg-2021-477726  
Sted: Fruegade 7, 4970 Rødby  
Ejendomsnr: 024492  
Rødby Bygrunde - 171

**Ændringer og rettelser kan genindsendes**  
Du kan godt lave ændringer i din ansøgning, men sagsbehandleren har ikke adgang til dine rettelser før du genindsender din ansøgning.

**Se hvad sagsbehandleren modtager som pdf**  
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "BR18 - Servicemål Énfamiliehus" som sagsbehandleren vil modtage den.  
[Vis ansøgning som PDF](#)

**Find tidligere indsendelser i Historik**  
Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoverblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.  
[Vis Historik](#)

Print kvittering

---

**Alle ansøgninger i dette projekt**

<b>Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse</b>	<b>INSENDT</b>
---	----------------

Næste