



Indkøbspolitik 2018

Lolland Kommune



Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
1.1. Formål.....	3
1.2. Anvendelsesområde	3
1.3. Målsætning	3
2. Indkøbsaftaler og udbud	3
2.1. Inddragelse af organisationen i udbudsforretninger	4
2.2. Finansiering af aftaler.....	4
2.3. Leverandørsamarbejder	4
3. Indkøbsfællesskaber	4
3.1. SKI (Statens og Kommunernes Indkøbsfællesskaber)	4
4. Lokal handel og SMV (små og mellemstore virksomheder)	5
5. Samfundsansvar (CSR)	5
5.1. Sociale hensyn	5
5.2. Miljøhensyn og bæredygtighed	6
6. Etik og moral	6

1. Indledning

1.1. Formål

Indkøbspolitikken har til formål at sikre en fælles indkøbsadfærd i Lolland Kommune, således at kommunen altid køber ind på bedst mulige vilkår, hvor kvalitet, funktionsduelighed og pris er afgørende parametre. Indkøbspolitikken fastlægger de overordnede principper og rammer, der er styrende for Lolland Kommunes indkøb.

1.2. Anvendelsesområde

Denne indkøbspolitik finder anvendelse på køb af henholdsvis varer og tjenesteydelser samt bygge og anlæg i Lolland Kommune.

Politikken udmøntes i de individuelle særskilte strategier

”Retningslinjer for udbud af bygge- og anlægsarbejder samt sociale klausuler i Lolland og Guldborgsund Kommuner”,

”Strategi for indkøb af varer og tjenesteydelser i Lolland Kommune” og

”Partnerskabsaftale” indgået imellem Lolland Kommune, Dansk Byggeri og CELF.

1.3. Målsætning

Lolland Kommune skal fremstå som én samlet troværdig og professionel samarbejdspartner for alle leverandører uanset størrelse.

Lolland Kommunes skal udnytte stordriftsfordele ved det samlede indkøbspotentiale.

Lolland Kommunes indkøb og leverandørsamarbejder, skal være fornuftige og rationelle, til fordel for kommunen, samfundet og miljøet.

2. Indkøbsaftaler og udbud

Alle centrale og decentrale enheder skal anvende de indgåede indkøbsaftaler.

Indkøbsfunktion forestår udarbejdelse og indgåelse af udbudspligtige kontrakter. Der må ikke benyttes leverandører udenfor aftale, medmindre der er tale om et indkøbsbehov der ikke på tidspunktet for anskaffelsen er dækket af en aftale.

Gennemførelse af udbud og større indkøb, foretages centralt af Indkøbsafdelingen.

Indkøbsfunktionen yder rådgivning og assistance til alle enheder i Lolland Kommune. Den enkelte enhed står selv for bestilling af varer på indgåede aftaler.

2.1. Inddragelse af organisationen i udbudsforretninger

Der inddrages relevante brugergrupper og/eller ledelse ved udarbejdelse af store indkøbsaftaler. Dette sker med henblik på, at sikre realistiske og brugbare aftaler med høj faglig standard der kan fungere i praksis i organisationen.

Det skal tilstræbes, at varesortimentet indenfor forbrugsvarer standardiseres på så få varegrupper som muligt.

Indkøbsaftaler skal altid indgås under hensyntagende til totalløsningen over hele aftalens løbetid.

2.2. Finansiering af aftaler

Finansiering af køb og aftaler skal altid ske kontant. Anskaffelser kan undtagelsesvist ske ved leasing såfremt dette er fordelagtigt.

Leasing skal altid godkendes i henhold til Lolland Kommunes principper for økonomistyring.

2.3. Leverandørsamarbejder

Lolland Kommune indgår i tæt og professionelt samarbejde med såvel eksisterende som potentielle leverandører og samarbejdspartnere.

Via dialog søger Lolland Kommune at

- drage nytte af leverandørens kendskab til markedet og udviklingen
- modtage input og inspiration
- få fagligt indblik i eksisterende og potentielle løsninger og løsningsmodeller
- arbejde på i fællesskab at optimere samarbejde og løsninger til fordel for begge parter

3. Indkøbsfællesskaber

Lolland Kommune indgår ikke i et fast indkøbsfællesskab.

Lolland Kommune kan indgå samarbejder med andre offentlige aktører om enkeltstående udbudsprojekter eller andet samarbejde, såfremt dette vurderes aktuelt og hensigtsmæssigt for Lolland Kommune.

Samarbejder med andre offentlige myndigheder, må ikke ske på bekostning af Lolland Kommunes interesser eller faglighed.

3.1. SKI (Statens og Kommunernes Indkøbsfællesskaber)

Lolland Kommune benytter SKI's aftaler i det omfang det vurderes hensigtsmæssigt.

SKI's forpligtende aftaler tiltrædes af Lolland Kommunes indkøbsfunktion i samråd med kommende brugere af aftalen. Aftalerne tiltrædes udelukkende såfremt det vurderes, at aftalens økonomi og ydelseskvalitet, bliver acceptabelt for Lolland Kommunes brugere.

SKI's frivillige aftaler, benyttes i det omfang at de er attraktive for den konkrete anskaffelse. Indkøbsfunktionen er altid behjælpelig med korrekt brug af SKI's frivillige aftaler.

4. Lokal handel og SMV (små og mellemstore virksomheder)

Det er hovedreglen i Lolland Kommune, at indkøb af varer og tjenesteydelser, udførelse af anlægsarbejder, mv., udbydes i fri konkurrence i henhold til lovgivningen.

Lolland Kommune ønsker at lokale virksomheder i det omfang det er muligt, har mulighed for at konkurrere på lige fod med øvrige leverandører i konkurrence på pris og kvalitet.

Ved gennemførelse af Lolland Kommunes egne udbud, foretages altid en konkret vurdering af, om udbud af varer- og tjenesteydelser med fordel kan opdeles i delaftaler.

Lolland Kommune indgår gerne i dialog med lokale virksomheder som ønsker yderligere information om reglerne for udbud eller som ønsker oplysninger om at levere til Lolland Kommune generelt. Alle dialoger med virksomheder skal ske under overholdelse af de udbudsretlige regler, hvorefter Lolland Kommune ikke må give udvalgte virksomheder konkurrencemæssige fordele.

5. Samfundsansvar (CSR)

5.1. Sociale hensyn

Alle indkøb og udbud foretages under hensyntagende og med respekt for nationale og internationale love og regler. Herunder, men ikke begrænset til, de af Danmark tiltrådte ILO konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelser (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)

Lolland Kommune forudsætter endvidere konsekvent, at alle kommunens leverandører til enhver tid efterlever og respekterer de grundlæggende menneskerettigheder, herunder FN's deklaration om menneskerettigheder og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Leverandøren er ansvarlig for sine underleverandører via kædeansvar. Der stilles altid samme krav til eventuelle underleverandører som til den primære leverandør.

Lolland Kommune udarbejder og indsætter altid relevante krav og sociale klausuler i egne udbud og indkøbsaftaler.

Ved gennemførelse af egne udbud, foretager Lolland Kommune altid et konkret skøn om, hvorvidt det er muligt og formålstjenesteligt, at indarbejde bestemmelser i kontrakten, som forpligter leverandøren til at inddrage lærlinge, elever, praktikanter eller medarbejder på særlige vilkår i opgaveløsningen for kommunen.

Bestemmelserne indarbejdes i det omfang ydelsen, kontraktøkonomien og kredsen af potentielle leverandører er egnet hertil.

5.2. Miljøhensyn og bæredygtighed

Lolland Kommune er en grøn kommune.

Kommunen ønsker aktivt at bidrage til at mindske miljøbelastningen, herunder ved at gøre sine indkøb grønne i det omfang det er muligt.

Ved gennemførelse af egne udbud, vurderer kommunen altid konkret hvilke tiltag der kan gøres, for at sikre et så miljøvenligt og bæredygtigt resultat som muligt. Alle miljøhensyn skal indtænkes i relevant og realiserbart omfang, herunder indenfor lovgivningens rammer.

Dette kan gøres ved at indsætte konkrete miljøkrav til produktet, eller vælge en løsningsmodel der understøtter bæredygtighed og miljø.

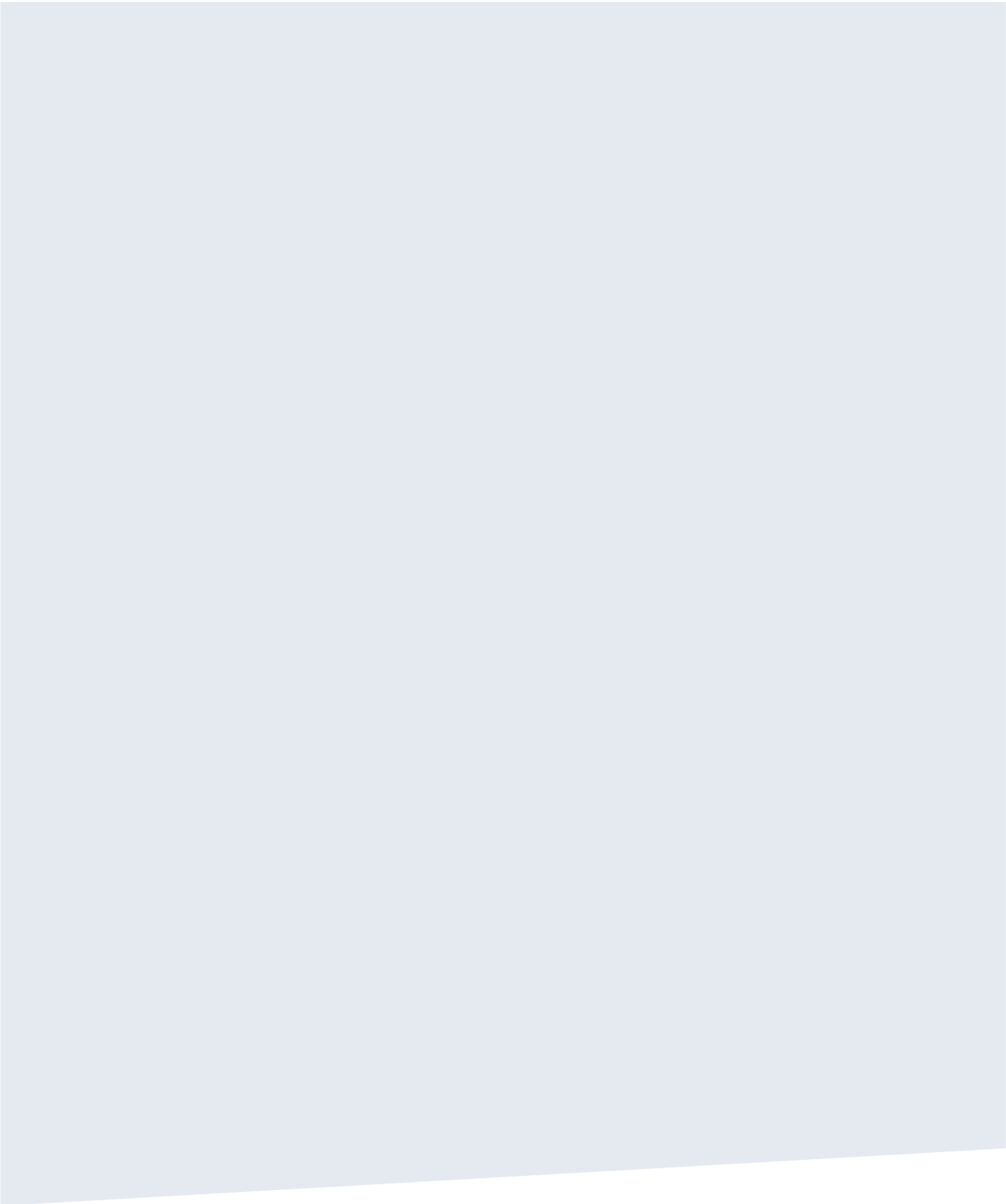
Krav til miljø og bæredygtighed, stilles i det omfang det er foreneligt med pris og funktionalitet.

6. Etik og moral

Lolland Kommune skal altid udvise god etik og moral i sine indkøb. Alle medarbejdere der beskæftiger sig med indkøb i kommunen, skal handle i Lolland Kommunes bedste interesser. Medarbejdere der køber ind, er ansvarlige for at indkøb sker i henhold til gældende indkøbspolitik og retningslinjer.

Lolland Kommunes medarbejdere må ikke modtage gaver, og skal bevare et uafhængigt forhold til eksisterende eller potentielle leverandører.

Godkendt på økonomiudvalg d.



Lolland Kommune
Jernbanegade 7
4930 Maribo
www.lolland.dk