

**Vejledning om
fritagelse af virksomheder, foreninger og andre med CVR-nummer
fra Digital Post**

Gældende fra 1. september 2013

Erhvervsstyrelsen, 16. august 2013

Indholdsfortegnelse:

1. Hvem er omfattet af denne vejledning?
2. Hvad er Digital Post?
3. Hvad er betingelsen for at blive fritaget for Digital Post?
4. Hvordan søger man om fritagelse?
 - 4.1. Anmodning indgivet af en tegningsberettiget repræsentant for virksomheden
 - 4.2. Anmodning indgivet af tredjemand i henhold til fuldmagt
5. Hvad sker der, hvis der er uåbnet post i virksomhedens digitale postkasse på fritagelsestidspunktet?
6. Hvem giver myndighederne besked om fritagelsen?
7. Hvad sker der, når fritagelsen er udløbet?

1. Hvem er omfattet af denne vejledning?

Vejledningen gælder for alle virksomheder, foreninger og organisationer m.v., der har et CVR-nummer.

Alle, der har et CVR-nummer, skal have en digital postkasse i Digital Post, som er tilknyttet CVR-nummeret, fra 1. november 2013. Du kan læse nærmere om dette i afsnit 2. På visse betingelser er det dog muligt at blive fritaget for at have en digital postkasse i Digital Post. Det kan du læse nærmere om i afsnit 3.

En virksomhed, forening eller organisation, som ikke har et CVR-nummer, kan ikke få en digital postkasse i Digital Post og er derfor automatisk fritaget herfor. Det betyder, at myndighederne må sende posten på anden måde, fx på papir som almindeligt brev.

For nemheds skyld skrives kun ”virksomheder” i det følgende i denne vejledning, selv om vejledningen henvender sig til alle med et CVR-nummer.

Vejledningen er gældende fra 1. september 2013.

2. Hvad er Digital Post?

Folketinget vedtog i 2012 loven om Offentlig Digital Post. Loven indebærer, at personer over 15 år og virksomheder automatisk vil blive tilsluttet det offentlige postsystem Digital Post, hvor hver enkelt person og virksomhed vil få tildelt en digital postkasse, hvis de ikke allerede har en. For virksomheder er den digitale postkasse knyttet til virksomhedens CVR-nummer.

Digital Post giver din virksomhed en række fordele. Du modtager straks virksomhedens post, efter den er afsendt. Du kan få besked på mail – og hvis den enkelte myndighed tilbyder det, pr. sms – når der ligger ny post i din virksomheds digitale postkasse. Du kan give andre adgang til at læse post i din virksomheds digitale postkasse, du kan fx give virksomhedens rådgiver adgang hertil. Du

kan tjekke din virksomheds digitale postkasse, ligegyldigt hvor du befinder dig, du skal blot have adgang til internettet. Med en digital postkasse bidrager din virksomhed til væsentlige besparelser i den offentlige sektor til gavn for vores fælles samfund, og virksomheden bidrager ikke mindst til et bedre miljø som følge af et mindre papirforbrug og mindre fysisk transport af virksomhedens post fra det offentlige.

Loven om Offentlig Digital Post betyder, at et brev, som en myndighed sender til din virksomheds digitale postkasse, anses for at være modtaget af virksomheden, når brevet er nået frem i virksomhedens digitale postkasse. Ligesom det er virksomhedens ansvar, at virksomhedens fysiske postkasse tømmes og bliver læst, er det altså også virksomhedens ansvar, at de breve, som modtages i virksomhedens digitale postkasse, bliver åbnet og læst.

Har din virksomhed ikke en digital postkasse inden den 1. november 2013, vil virksomheden automatisk få en. Du finder virksomhedens digitale postkasse på www.virk.dk. For at få adgang til virksomhedens digitale postkasse første gang, skal du udpege en NemID Administrator (LRA) i virksomheden, medmindre du allerede har udpeget en sådan. Administratoren skal logge på virksomhedens digitale postkasse og herinde tildele rettigheder til de medarbejdere i virksomheden, der skal have adgang til at fordele og/eller læse posten. De medarbejdere, der bliver tildelt rettigheder, skal også have en NemID medarbejdersignatur.

Læs mere på Virk.dk/postkasse.

Den absolutte hovedregel er, at virksomheder skal være tilsluttet Digital Post, så de kan modtage breve fra det offentlige i deres digitale postkasse fra den 1. november 2013. En virksomhed kan dog helt undtagelsesvist blive fritaget for at være tilsluttet Digital Post. Det kan du læse nærmere om i de følgende afsnit.

Hvis en virksomhed ophører, vil virksomhedens digitale postkasse automatisk blive lukket, når virksomhedens ophør er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Hvis en virksomhed går konkurs, vil virksomhedens adgang til postkassen blive lukket, og kurator vil i stedet få adgang til virksomhedens digitale postkasse.

3. Hvad er betingelsen for at blive fritaget for Digital Post?

Din virksomhed kan kun blive fritaget, hvis det ikke er muligt at få en internetforbindelse med en beregnet downstreamhastighed på mindst 512 kbit/s på almindelige vilkår på virksomhedens hjemstedsadresse.

Det forhold, at din virksomhed fx ikke har en computer, berettiger således ikke til fritagelse.

Hvis du kan få en internetforbindelse på almindelige vilkår hos en af udbyderne i lokalområdet, kan din virksomhed ikke blive fritaget. Med almindelige vilkår menes, at det skal være muligt at få etableret internetforbindelsen til en pris, der ikke overstiger 3.000 kr. Ved etablering af en fastnetforbindelse kan det forekomme, at der skal graves så meget, at etableringsudgiften overstiger 3.000 kr. Internetforbindelse med 512 kbit/s vil dog oftest kunne leveres trådløst (mobilt bredbånd). Din virksomhed kan kun fritages, hvis det hverken er muligt at få etableret internetforbindelsen via fastnet eller trådløst for max. 3.000 kr.

Inden du bestiller en internetforbindelse til din virksomhed, bør du dog sikre dig, at den ønskede hastighed kan leveres på virksomhedens adresse. Du kan finde ud af, hvem der udbyder bredbånd i området, på følgende link:

<http://borger.itst.dk/verktøjer/teleguide/internetsearch/internetcablesearch?ui=b>

Ved at vælge din virksomheds postnummer under "Dækning" kan du få vist, hvilke teleudbydere der udbyder bredbånd i området, og hvad oprettelsesprisen er. Det er ikke ensbetydende med, at de kan levere på din virksomheds adresse. Hvis du er usikker på, om en bredbåndsudbyder kan levere 512 kbit/s (0,5 Mbit/s) på din virksomheds adresse, kan du kontakte udbyderen og oplyse adressen, inden du indgår aftale om et bredbåndabonnement.

4. Hvordan søger man om fritagelse?

4.1. Anmodning indgivet af en tegningsberettiget repræsentant for virksomheden

En tegningsberettiget repræsentant for virksomheden er en person i virksomhedens ledelse, som kan skrive under på virksomhedens vegne. Der er typisk tale om en direktør, en virksomhedsejer eller en formand, fx for en forening.

Hvis virksomheden opfylder betingelsen i afsnit 3, kan du som tegningsberettiget repræsentant for virksomheden anmode om fritagelse på følgende måde:

- a) Anmodningen om fritagelse skal indgives i borgerservice i den kommune, hvor virksomheden har sin hjemstedsadresse.
- b) Du skal møde personligt op og indgive anmodningen. Anmodningen kan ikke indgives pr. brev eller e-mail. (I stedet for selv at møde op kan du give fuldmagt til en tredjemand til at aflevere blanketten i borgerservice. Se afsnit 4.2.).
- c) Du skal medbringe dit sundhedskort, pas eller kørekort, som kan bevise, hvem du er.
- d) Anmodningen skal indgives i en blanket, som borgerservice i virksomhedens hjemstedskommune stiller til rådighed. Du skal udfylde og underskrive blanketten. Borgerservice kan vejlede dig om, hvordan du udfylder og underskriver blanketten.

I blanketten skal du skrive under på, at du er tegningsberettiget, og at det ikke er muligt at få en internetforbindelse med en downstreamhastighed på mindst 512 kbit/s på almindelige vilkår på virksomhedens hjemstedsadresse. I blanketten skal du også skrive under på, at du er bekendt med, at din erklæring er afgivet under strafansvar i henhold til straffelovens § 163, som er gengivet i blanketten. Det betyder, at du kan straffes, hvis du afgiver urigtig erklæring.

Erhvervsstyrelsen fører stikprøvekontrol med, om betingelserne for fritagelse er opfyldt. Der vil fx blive ført kontrol, hvis der er givet fritagelser i områder, hvor undersøgelser har vist, at der ikke er problemer med internetdækningen.

Hvis betingelserne er opfyldt, registrerer borgerservice fritagelsen og udleverer en afgørelse til dig med en bekræftelse på, at virksomheden er blevet fritaget. Af afgørelsen fremgår det, at fritagelsen gælder indtil en bestemt dato.

Hvis der er uåbnet post i din virksomheds digitale postkasse, når fritagelsen bliver registreret, kan du anmode borgerservice om at sørge for, at posten sendes som almindeligt brev til virksomheden. Læs nærmere om dette i afsnit 5.

4.2. Anmodning indgivet af tredjemand i henhold til fuldmagt

Det er ikke nødvendigt, at du selv møder op i borgerservice, sådan som det var beskrevet i afsnit 4.1. I stedet kan du anvende følgende fremgangsmåde:

- Du kan give fuldmagt til en tredjemand ("fuldmagtshaveren") til at aflevere blanketten til anmodning om fritagelse i borgerservice. Men du skal stadig selv udfylde og underskrive blanketten som tegningsberettiget repræsentant for virksomheden som omtalt i afsnit 4.1., punkt d). Desuden skal du udfylde og underskrive en fuldmagtserklæring i blanketten.

Når du har udfyldt og underskrevet blanketten, kan du give den til fuldmagtshaveren, som herefter kan indlevere blanketten i borgerservice på følgende måde:

- Fuldmagtshaveren skal indlevere blanketten i borgerservice i den kommune, hvor virksomheden har sin hjemstedsadresse. Det gælder, selvom fuldmagtshaveren bor i en anden kommune.
- Fuldmagtshaveren skal møde personligt op og indlevere den udfyldte blanket med virksomhedens anmodning om fritagelse. Anmodningen kan ikke indgives pr. telefon, brev eller e-mail.
- Fuldmagtshaveren skal medbringe sit sundhedskort, pas eller kørekort, som kan bevise, hvem han eller hun er.

Hvis der er givet fuldmagt til et selskab eller lignende, fx et advokatselskab, uden at der er angivet et navn på en bestemt advokat, så skal den advokat, der møder op i borgerservice, også vise dokumentation for sit tilhørsforhold til advokatselskabet. Det kan fx være et visitkort eller adgangskort til advokatselskabet.

- Fuldmagtshaveren skal underskrive en erklæring i blanketten om, at han eller hun repræsenterer den virksomhed, der anmoder om fritagelse.

Hvis betingelserne er opfyldt, registrerer borgerservice fritagelsen og udleverer en afgørelse, som fuldmagtshaveren skal videregive til fuldmagtsgiveren. Afgørelsen indeholder en bekræftelse på, at virksomheden er blevet fritaget. Af afgørelsen fremgår det desuden, at fritagelsen gælder indtil en bestemt dato.

Hvis der er uåbnet post i virksomhedens digitale postkasse, når fritagelsen bliver registreret, kan fuldmagtshaveren anmode borgerservice om at sørge for, at posten sendes som almindeligt brev til virksomheden. Læs nærmere om dette nedenfor.

5. Hvad sker der, hvis der er uåbnet post i virksomhedens digitale postkasse på fritagelsestidspunktet?

Ved registrering af fritagelsen oplyser borgerservice, om der ligger uåbnet post i virksomhedens digitale postkasse. Borgerservice kan ikke se indholdet af posten, eller hvem afsenderen er. Borgerservice kan heller ikke udskrive posten til dig, men du kan anmode borgerservice om at sørge for, at virksomheden modtager posten som almindeligt brev via en fjernprintløsning.

Hvis din virksomhed frivilligt har været tilsluttet Digital Post før 1. november 2013, og der er uåbnet post fra før 1. november 2013 i virksomhedens digitale postkasse, må du dog selv sørge for at skaffe dig adgang til denne del af posten. Hvis din virksomhed aldrig har været logget på sin digitale postkasse, må du følge den fremgangsmåde, der er beskrevet i afsnit 2.

Hvis en myndighed har nået at sende et brev til virksomhedens digitale postkasse inden fritagelsen, kan du risikere, at brevet indeholder en frist, som begynder at løbe fra det tidspunkt, brevet nåede frem til virksomhedens digitale postkasse. Derfor bør du skynde dig at indgive fritagelsesansøgningen, hvis virksomheden opfylder betingelserne for fritagelse, og du ønsker at benytte dig af denne mulighed.

6. Hvem giver myndighederne besked om fritagelsen?

Når din virksomhed er blevet fritaget, får myndighederne automatisk besked om fritagelsen, så du skal ikke foretage dig yderligere.

7. Hvad sker der, når fritagelsen er udløbet?

Når fritagelsen er udløbet, bliver din virksomhed automatisk tilsluttet Digital Post, og myndighederne kan sende post til virksomheden i virksomhedens digitale postkasse. Inden fritagelsen udløber, vil din virksomhed modtage underretning om fritagelsens udløb.

Hvis din virksomhed fortsat opfylder betingelserne for fritagelse, kan du anmode om en ny fritagelse for virksomheden.