



<b>Standardbetegnelse – DDKM:</b> 1.4.2. Delegation	<b>Dokumenttype:</b> Administrativ retningslinje	<b>Dokumentstyring:</b> FICS Brevid.: 39 28 882
<b>Anvendelsesområde og målgruppe:</b> Teamledere og social- og sundhedshjælpere i Personlig & Praktisk hjælp og Rehabilitering	<b>Godkendt af:</b> Team Ledelse  <b>Godkendelsesdato:</b> 27.02.2017	<b>Gyldighedsperiode:</b> Februar 2017 – februar 2020
<b>Dokumentansvarlig:</b> Kvalitet & Udvikling- Kvalitetsmedarbejder	<b>Dokumentrevision:</b> November 2019	<b>Version:</b> 2.0, 16.02.2017

## Delegering af visiterede sygeplejeindsatser efter Sundhedsloven § 138 "Niveau 3"

### 1. Formål

- At sundhedsmedarbejdere og teamledere er bekendte med, hvornår og hvordan indsatser efter Sundhedsloven kan delegeres.
- At sikre, at medarbejdere, der udfører delegerede sygeplejeindsatser, har de rette kompetencer.
- At sikre klar og entydig ansvarsplacering for tilsyn med de delegerede sygeplejeindsatser.

### 2. Definitioner

**Delegere:** Overdrage varetagelsen for en opgave til en anden person.

**Sundhedsmedarbejder:** Medarbejdere, der leverer ydelser/indsatser og løser opgaver inden for Personlig & Praktisk hjælp, Sygepleje og Rehabilitering.

**Sundhedsperson:** Autoriserede personer, der arbejder inden for eget faglige virksomhedsområde: Sygeplejersker, terapeuter og social og sundhedsassistenter.

**PPS:** Praktiske Procedurer i Sygeplejen.

### 3. Fremgangsmåde

#### ➤ Modtagelse af delegeret ydelse

- Modtager ydelsen fra Center for Støtte og Vejledning.
- Sundhedsmedarbejderen orienterer sig i **Praktiske Procedurer i Sygeplejen** om den aktuelle indsats.
- Dokumentation af indsats i døgnrytmeplan – EOJ.
- Dokumentation i handleplan, hvis handleplan forefindes i aktuelle borgersag.

➤ **Sygeplejeindsatser, der kan delegeres til niveau 3, jf. Kvalitetstandard Sygepleje, Sundhedsloven § 138.**

Nedenstående indsatser delegeres direkte fra [Center for Støtte og Vejledning](#) til Personlig & Praktisk hjælp eller Rehabilitering og kan varetages af social- og sundhedshjælper efter vurdering af Teamleder for Personlig & Praktisk hjælp eller Rehabilitering.

- 7.2.1 Støttestrømpe (niveau)
- 12.1.1 Stomipleje – Skift af stomipose (niveau 3)
- 12.4.1 Kateterpleje – Kateterpleje (niveau 3)
- 13.4.1 Medicinadministration (niveau 3)

➤ **Ikke akut behov for sygeplejefaglig vurdering efter videre delegering**

- Hvis social- og sundhedshjælper i samråd med Teamleder for Personlig & Praktisk hjælp eller [Rehabilitering](#) vurderer, at der er en ændring i borgerens helbredsmæssige tilstand i forhold til de delegerede indsatser, kontaktes [Center for Støtte og Vejledning](#) med henblik på en sygeplejefaglig vurdering.

➤ **Akut behov for sygeplejefaglig vurdering efter delegering**

- Ved behov for akut [sygeplejefaglig vurdering](#), kontaktes [Akutfunktionen – Sygepleje](#).
- Indsatsen forbliver delegeret medmindre andet aftales.

## 4. Ansvar og organisering

➤ **Teamleder**

- Er ansvarlig for at sikre at der indarbejdes handling i [døgnrytmeplan](#).
- Teamledere kan sikre der udarbejdes en handleplan med udgangspunkt i borgerens helbredsmæssige problemområder, [såfremt det skønnes nødvendigt i forhold til opgaves kompleksitet](#).

➤ **Social-og sundhedshjælper**

- Hjælper, støtter, udleverer medicin og observerer borgerens helbredsmæssige tilstand i forhold til indsatsen.
- Såfremt der forefindes en handleplan, dokumenterer [social- og sundhedshjælper](#) i denne under [opfølgning/evaluering](#).

## 5. Referencer

- Indenrigs- og Sundhedsministeriet - Sundhedsloven § 138, juni 2004
- Sundhedsstyrelsen – Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp, december 2009
- Sundhedsstyrelsen – Vejledning om sygeplejefaglige optegnelser, januar 2013
- Sundhedsstyrelsen – Vejledning om hjemmesygepleje nr. 102 af 11. december 2006
- IKAS – Den Danske Kvalitetsmodel, Akkrediteringsstandarder for det kommunale sundhedsvæsen, 2. version. Juni 2014
- Lolland Kommune – Kvalitetsstandard – Sundhedsloven § 138, 2013
- Lolland Kommune – Ældre & Sundhed – Intra – DDKM/Kvalitet
- PPS - Praktiske Procedurer i Sygeplejen.