

## Søg om plads i SFO2/juniorklub

For at få dit barn i SFO2/juniorklub i Lolland Kommune skal du søge om det på Lolland Kommunes hjemmeside [www.lolland.dk](http://www.lolland.dk) eller på [www.borger.dk](http://www.borger.dk).

Når du udfylder ansøgningen, skal du svare på:

- I hvilket område af kommunen du ønsker plads.
- I hvilken SFO2/juniorklub du ønsker plads.
- Hvilket modul du ønsker (se mulighederne herunder).

Udover selve klubtilbuddet kan man tilkøbe morgenpasning, SFO i juli måned og SFO på skolefridage i perioden fra april til marts (ikke juli). Det er muligt at kombinere sine tilkøb, og der er oprettet følgende ni moduler, som man skal vælge mellem:

KLUB: Klub uden tilkøb (kl. 12.00 – 16.45 (fredag til 16.00))

KLUB 2: Klub med tilkøb af morgenpasning

KLUB 3: Klub med tilkøb af SFO i juli

KLUB 4: Klub med tilkøb af SFO i april-marts (ikke juli)

KLUB 5: Klub med tilkøb af morgenpasning + SFO i juli

KLUB 6: Klub med tilkøb af morgenpasning + SFO i april-marts (ikke juli)

KLUB 7: Klub med tilkøb af morgenpasning + SFO i april-marts (ikke juli) + SFO i juli

KLUB 8: Klub med tilkøb af SFO i april-marts (ikke juli) + SFO i juli

KLUB 9: Morgenpasning men ikke klub

## Sådan gør du

På de næste sider får du en vejledning til, hvordan du opskriver dit barn i Digital Pladsanvisning. Husk også at læse hjælpeteksterne på de forskellige trin af opskrivningen.



1.

Klik ind på [www.lolland.dk](http://www.lolland.dk)  
og vælg **Selvbetjening**.



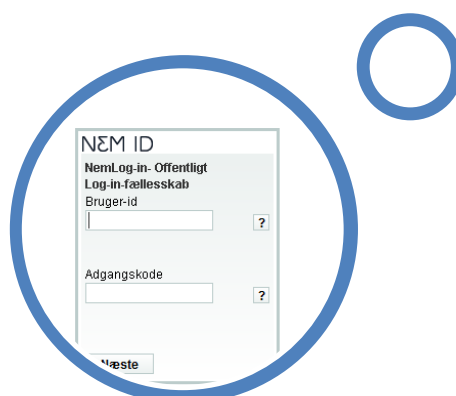
2.

Vælg **Digital Pladsanvisning** og klik  
på **Log på** i øverste højre hjørne.



3.

Log på med dit **NemID** og  
vælg kommune i rullelisten.



**Første gang du logger på Digital Pladsanvisning skal du indtaste din e-mail adresse og acceptere, at kommunikationen fremover foregår digitalt.**

4.

Klik på dit barns navn og vælg derefter "Opskriv".



5.

Du skal nu oplyse, hvornår du ønsker pladsen fra (behovsdato), hvilket distrikt du bor i og så skal du vælge pasningstilbuddet "Juniorklub".

Klik på "Vis muligheder".



6.

Inden du vælger en klub skal du læse informationen om modulvalg, så du er forberedt på, hvilket modul du skal bruge, når du senere bliver spurgt om det.

(se også første side af denne vejledning)

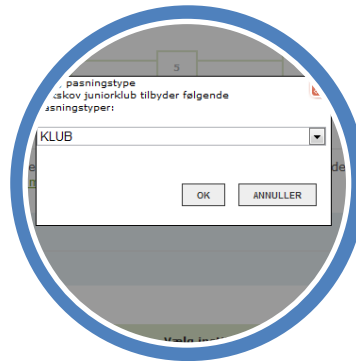


7.

**På næste billede skal du så vælge det ønskede modul.  
Brug rullelisten til at få alle moduler vist.**

**Når du har valgt modul er du tilbage på søgeresultatet.  
Du kan kun vælge én SFO2/juniorklub.**

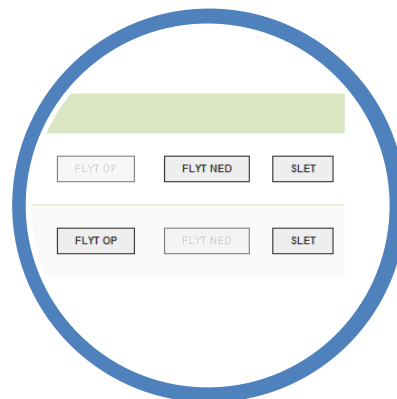
**Klik på "Næste".**



8.

**Du får nu vist et prioriteringsbillede med den valgte SFO2/klub. Ved andre pasningstilbud kan man vælge flere tilbud og vil her kunne placere dem i prioriteret rækkefølge. Dette er ikke relevant ved SFO2/juniorklub.**

**Klik på "Næste".**

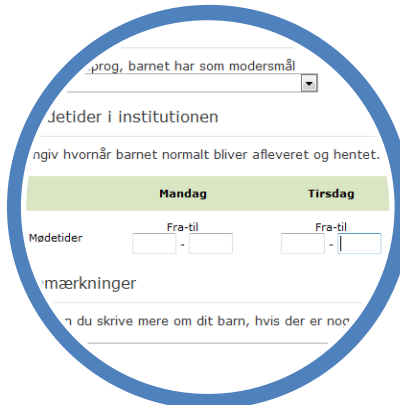


9.

Du skal nu oplyse dit barns modersmål og hvornår det normalt bliver afleveret og afhentet.

Under "Bemærkninger" kan du oplyse, om der er særlige forhold, vi skal tage hensyn til (f.eks. allergi).

Klik på "Næste".



...prog, barnet har som modersmål

Tider i institutionen

ngiv hvornår barnet normalt bliver afleveret og hentet.

	Mandag	Tirsdag
Mødetider	Fra-til -	Fra-til -

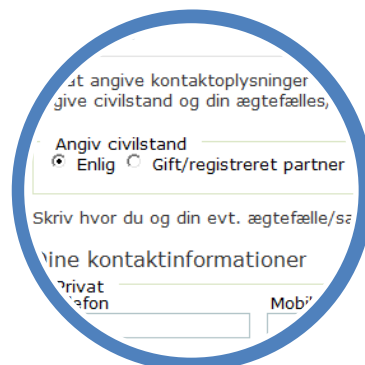
Bemærkninger

... du skrive mere om dit barn, hvis der er noe

10.

Under kontaktoplysninger skal du oplyse din civilstand og hvordan vi kontakter dig.

Klik på "Næste".



... at angive kontaktoplysninger  
... give civilstand og din ægtefælles,

Angiv civilstand

Enlig  Gift/registreret partner

Skriv hvor du og din evt. ægtefælle/sæ

Dine kontaktoplysninger

Privat  
Telefon  
Mobil

11.

Du stilles nu videre til en siden "Opsamling", der giver dig overblik over dine ansøgninger.

Hvis du ikke har rettelser, så klik på "Send opskrivning".

Når vi modtager din digitale ansøgning, får du et elektronisk kvitteringsbrev som bevis på, at din opskrivning er registreret. Hvis du ikke modtager en kvittering, er din opskrivning ikke registreret, og du skal begynde forfra eller kontakte Lolland Kommune på telefon 54 67 67 67.