|  |  |
| --- | --- |
| Lolland_bred_cmyk | Dato for modtagelse: |
| j.nr.: |
|  |

# AFTALE OM FLEKSIBEL PASNING EFTER DAGTILBUDSLOVENS § 85 a

**Denne aftale kan betragtes som en standardaftale mellem forældre og børnepasser. Aftalen specificerer parternes forpligtelser. Ændringer i denne aftale er kun gældende, hvis de er**

**godkendt af Skole og Dagtilbud.**

**Forældre 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Moderens/faderens navn: | Personnummer: |
| Vej, by og postnummer | Tlf.:  E-mail: |

**Forældre 2 / partner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Moderens/faderens navn: | | Personnummer: |
| Vej, by og postnummer | | Tlf.:  E-mail: |
| **Børn der skal passes** | |  |
| 1. barns navn |  | Personnummer |
| 2. barns navn |  | Personnummer |
| 3. barns navn |  | Personnummer |

**Pasningssted**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adresse: | | |
| **Den fleksible passer** | |  |
| Navn |  | Personnummer |
| Adresse | Vej, by og postnummer | Tlf.:  E-mail: |

**Hvis fleksibel pasningsordning er selvstændig**

|  |  |
| --- | --- |
| Firmanavn: | CVR nummer: |

**Aftaleperiode og timefordeling**

|  |  |
| --- | --- |
| Startdato: | Forventet slutdato: |
| Antal timer pr. uge i dagtilbud:        timer | Antal timer pr. uge i fleksibel pasning:        timer |

**Udgifter til fleksibel pasning** (der kræves dokumentation for udgifterne, når ordningen er i gang)

|  |  |
| --- | --- |
| Lønudgift:       timer pr. måned á       kr. pr. time | kr. |
| Feriegodtgørelse 12½ % | kr. |
| ATP (fleksibel pasningsordnings andel) | kr. |
| ATP (arbejdsgivers andel) | kr. |
| Forsikringer | kr. |
| Fri kost og logi efter SKAT’s takster | kr. |
| **Samlet månedlig udgift** | **kr.** |

**Forældrenes forpligtelser:**

* At tegne de lovpligtige forsikringer for børnepasseren (både arbejdsulykke- og erhvervssygdomsdækning).
* At tilskuddet alene er givet til pasning af de i kontrakten navngivne børn.
* At betale for barnets kost, bleer m.v.

**Den fleksible pasningsordning er indforstået og bekendt med:**

* At lønnen er skattepligtig og bliver indberettet til SKAT som B-indkomst. I egen interesse bør den fleksible pasningsordning få tilsendt girokort til indbetaling af B-skal og arbejdsmarkedsbidrag.
* At den fleksible passer har ansvaret for børnene i den tid de passes. Børnene må ikke forlades selv for en kortere periode.
* At børnene ikke må overlades til andre uden forældrenes accept.
* At der er tavshedspligt over for udenforstående om sociale forhold omkring børn og forældre, som den fleksible passer får kendskab til via sit arbejde. Tavshedspligten ophører ikke ved fratræden.
* Forældre eller Skole og Dagtilbud (tlf. 54 67 67 67) kontaktes, hvis den fleksible passer bliver opmærksom på særlige forhold, der har betydning for barnet sundhed og udvikling.

**Begge parter er indforstået med:**

* Der er indbetalingspligt til ATP og Feriekonto.
* Der er en måneds opsigelsesvarsel til d. 1. eller 16. i en måned. (der er ingen opsigelsesvarsel i den første måned af en ansættelse).
* At børnepasseren skal kunne tale og forstå dansk, samt have arbejds- og opholdstilladelse.
* At aftalen er betinget af Skole og Dagtilbuds godkendelse.

Hvis der sker ændringer i ansættelsesaftalen omkring løn eller arbejdstid, skal dette godkendes af Skole og Dagtilbud. I det omfang at ændringerne påvirker tilskuddets størrelse, vil der blive reguleret i senere udbetalinger af tilskuddet.

Undertegnede erklærer herved på tro og love, at oplysningerne på aftalen er rigtige, og er indforstået med, at kommunen indhenter oplysninger fra andre forvaltningsmyndigheder, herunder straffe- og børneattest, der er nødvendige for behandling af ansøgningen.

**Underskrifter:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato | Forælders underskrift |
| Dato | Fleksibel pasningsordnings underskrift |
| Dato | Forældres/værges underskrift, hvis den fleksible passer er under 18 år |

**Denne aftale skal vedlægges forældrenes ansøgning om tilskud til fleksibel pasningsordning**