

Praktiske oplysninger i forbindelse med flytning til ældre- eller plejebolig



Opsigelse af tidligere bolig

Opsigelse af tidligere bolig foretages af borger eller pårørende, til det boligselskab, der har udlejet boligen. Du skal være opmærksom på, at der altid er 3 måneders opsigelse.

Ny lejekontrakt

Ny lejekontrakt fremsendes af boligselskabet til underskrift/indbetaling af indskud. Bilag vedrørende aftale om tidspunkt for indflytningssyn / udlevering af nøgler er vedlagt.

Ansøgning om indskudslån

Hvis du bevilges en ældre- eller en plejebolig, kan du på www.borger.dk eller ved henvendelse til Borgerservice, ansøge om lån til indskud.

Lån til indskud ydes blandt andet efter en vurdering af din/jeres økonomi, herunder formueforhold. Samlet hustandsindkomst må ikke overstige kr. 251.874 (2020 sats).

Ved bevilling af indskudslån

Bevilges et indskudslån, udfærdiges et låne-dokument som låner underskriver. Som hovedregel skal du ikke betale renter og afdrag på lånet de første fem år af låneperioden.

Personligt tillæg

Opfylder du/I ikke ovenstående betingelser vedr. lån til indskud, kan du i stedet søge om et personligt tillæg på www.borger.dk under ”personligt tillæg til pensionister”. Du kan også henvende dig til Borgerservice i kommunen.

Ansøgning om boligstøtte

Ansøgning om boligstøtte kan ansøges på www.borger.dk eller ved henvendelse til Udbetaling Danmark, Afdelingen for boligstøtte på telefon 70 12 80 63.

Udbetaling Danmark skal bruge bilag med oplysninger om boligen for at behandle ansøgningen. Disse oplysninger vil fra nogle boligselskaber være vedlagt lejekontrakten. Hvis ikke der er vedlagt et bilag, så har boligselskabet indberettet de nødvendige oplysninger elektronisk, så de er tilgængelige for Udbetaling Danmark.

Ansøgning om varmetillæg

Varmetillæg ansøges på www.borger.dk eller ved henvendelse til Udbetaling Danmark, Afdelingen for pension på telefon 70 12 80 61.

Vejledning til ansøgning om varmetillæg findes på www.borger.dk under pension.

Adresseændring

Adresseændring foretages med din Nem-id på www.borger.dk under ”anmeld flytning” eller ved henvendelse til Borgerservice i kommunen.

Lolland Kommune

Jernbanegade 7
4930 Maribo
Tlf. 5467 6767
lolland@lolland.dk
www.lolland.dk

Telefontid for Borgerservice:

Man-onsdag: 8-15. Torsdag: 8-17. Fredag: 8-13.

Husk tidsbestilling ved henvendelse i Borgerservice:

Tid bestilles på Lolland.dk eller på telefon 54 67 67 67.

Åbningstid for henvendelse i Borgerservice i Nakskov:

Tirsdag: 10-15.30. Torsdag: 10-17. Fredag: 10-13

Åbningstid for henvendelse i Borgerservice i Maribo:

Mandag:10-15.30. Torsdag: 10-17. Fredag 10-13

Borgerservice Vest

Lolland Kommune
Søvej 8
4900 Nakskov
borgerservice@lolland.dk

Borgerservice Øst

Lolland Kommune
Østre Landevej 33
4930 Maribo
borgerservice@lolland.dk