

Dagsorden Ældrerådet

Dato og klokkeslæt: 27. april 2023 kl. 13.00

Sted: Nakskov Sundhedscenter, Konferencen, Hoskiærsvvej 17, Nakskov

Fraværende: Ulrik Slente fra pkt. 1-13, Tom Svendsen fra pkt. 16-22, Annie Jeppesen fra pkt. 20-22

Mødeleder: Karen Zubari

Referent: Nina Stangerup

Indholdsfortegnelse:

1.	Godkendelse af dagsorden	2
2.	Sang	3
3.	Godkendelse af lokalisering af fremtidigt plejeboligbyggeri i Nakskov og Maribo og etablering af pulje til forundersøgelser	4
4.	Udvidet samarbejde mellem Guldborgsund og Lolland Kommuner, på høre- og logopædområdet	6
5.	Orientering om realisering af anbefalinger fra analyse af sygeplejeområdet	9
6.	Orientering fra Ældre og sundhed	11
7.	Ideoplæg til boliger på Tårsvej	13
8.	Toiletstrategi - kommissorium	16
9.	Orienteringspunkt fra Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S	18
10.	Ældrerådets budget/regnskab.....	19
11.	Evaluering af fællesmøde mellem Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget og Ældrerådet den 19. april 2023	20
12.	Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene	21
13.	Nyt fra FrivilligCenter Lollands Projekt: Kurser til frivillige på ældreområdet.....	23
14.	Ventetid på Borgerservice	24
15.	Deltagelse på Seniorfestival på Højskolen Marielyst den 26.-27. juli 2023.....	26
16.	Nyt fra arbejdsgruppen "Temaaftener om demens"	27
17.	Nyt fra Regionsældrerådet	28
18.	Tilsyn siden sidst	29
19.	Arrangementer siden sidst	30
20.	Strategimøde	31
21.	Meddelelser fra formanden.....	32
22.	Eventuelt.....	33
23.	Kommunikation fra mødet.....	34

1. Godkendelse af dagsorden

Debatpunkt – forventet varighed 3 min.

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden for Ældreådets møde.

Ældrechef Søren Wollesen deltager under punkt I – 6.

Indstilling:

Dagsorden godkendt.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente

2. Sang

Musisk punkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet indleder mødet med en sang, valgt af medlemmerne på skift. Denne gang vælger Erik.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente

Vi sang "Jeg ved en lærkerede"

3. Godkendelse af lokalisering af fremtidigt plejeboligbyggeri i Nakskov og Maribo og etablering af pulje til forundersøgelser

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsnr. 03.02.00-P15-1-22

Sagsbehandler: Cecilie Bjørn

Sagsfremstilling fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgets møde den 19. april 2023

Byrådet godkendte i dec. 2022 strategi for fremtidig plejeboligstruktur. I forbindelse med implementeringen af strategien, skal der forud for udbud af projekterne ske forarbejde til det skitserede nybyggeri. Strategien anviser tilvejebringelsen af 60 nye plejeboligpladser i Nakskov og 50 i Maribo for at kunne matche den fremtidige bolig efterspørgsel hvad angår både kapacitetsbehov, indretning, fysisk placering og rekruttering samt rationel drift.

Den interne boligpolitiske styregruppe med repræsentation af kommunens direktion, har udpeget 2 mulige placeringer, nemlig skolevej i Nakskov og Østre Boulevard i Maribo – se **bilag**.

På Skolevej er der tale om 36.270 m², der i dag er udlagt til offentligt formål. Det er så stort et område, at der foruden de 60 boliger i plejeboligbebyggelsen, senere vil kunne planlægges for supplerende bebyggelse med fx ældrevenlige boliger med tilgængelighed eller seniorbofællesskab, hvor nærheden til plejecentret er hensigtsmæssig. Alternativt at det på sigt planlægges for en yderligere etape plejeboliger, såfremt det viser sig nødvendigt. Området ligger overfor Skolebakken, der også er et plejecenter, og der vil kunne tænkes i samdrift af funktioner.

For bebyggelsen i Nakskov kræves ny lokalplan samt indarbejdelse i kommuneplan, sådan at rammen tilrettes så der kan bygges plejeboliger.

På Østre Boulevard i Maribo er grunden ca. 30.000 m² og er udlagt til offentlige formål, herunder ældrefaciliteter.

For bebyggelsen i Maribo, kræves der ikke ny lokalplan såfremt det fremtidige byggeri holdes på max 2 etager og under 8,5 m. i højden og en bebyggelsesprocent på max 35%. Mosedelen af grunden har tidligere været brugt som losseplads, og som følge deraf er der risiko for lossepladsgas. Dele af grunden vil formentlig skulle oprensnes, eller der kan blive stillet krav om afværgetiltag i form af fx ventilation under gulv. Jordforurening foruden den forventede bløde bunds bæreevne vil skulle afdækkes.

Administrationen vurderer, at forundersøgelser af jordbundsforhold og forurening på de to matrikler kan løbe op i 0,5 mio. kr. inkl. undersøgelsesprogram tilpasset til den konkrete geologi og de konkrete projekter; Det betyder geotekniske undersøgelser for Maribo-grunden målrettet byggefelter/fodaftryk. Desuden vil undersøgelsesoplægget omfatte en opdatering af lossepladsgasundersøgelsen fra 1993 og herudover målrettes, hvad der evt. måtte dukke op i aktindsigten hos Region Sjælland. I Nakskov er der tale om en generel afdækning af funderingsforholdene på arealet. I tilknytning hertil udføres en miljøundersøgelse, der som udgangspunkt vil omfatte en screening af overfladejorden. For at komme videre med forarbejderne, foreslås der således etableret en pulje til formålet. Desuden foreslås det, at planprocessen påbegyndes, hvilket håndteres i sag parallelt hermed via Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Økonomi

Etablering af pulje til undersøgelsesprogram og undersøgelser for de to matrikler forventes at løbe op i 0,5 mio. kr., som foreslås finansieret via tillægsbevilling.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

-

Høring/udtalelse

Til orientering til Ældreråd, Handicapråd og Integrationsråd.

Indstilling

Sektoren for Strategi og Politik indstiller til Byrådet via Økonomi- og Erhvervsudvalget og Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, at det godkendes at:

- 1) Placeringen af de fremtidige plejecentre sker på de udpegede lokaliteter, nemlig hhv. Skolevej i Nakskov og Østre Boulevard i Maribo.
- 2) Fastsættelse af pulje à 0,5 mio. kr. til finansiering af forundersøgelser af jordbundsforhold. Puljen finansieres som tillægsbevilling.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning:

Indstilling godkendt af udvalget, med undtagelse af udvalgsmedlem Vagn Pedersen som stemmer mod sagens indstilling. Vagn Pedersen tilkendegav, at han er uenig i den specifikke placering i Maribo.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 27. april 2023:

Ældrerådet har modtaget sagen til orientering.

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente

Ældrerådet afventer sagens yderligere udvikling.

Bilag:

- Bilag 1: Forslag til plejeboliglokaliteter i Nakskov og Maribo.

4. Udvidet samarbejde mellem Guldborgsund og Lolland Kommuner, på høre- og logopædområdet

Orienteringspunkt – Forventet varighed 5 min.

Sagsnummer: 27.60.04-P27-1-22

Sagsbehandler: Søren Wollesen

Sagsfremstilling fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgets møde den 19. april 2023

Det er kommunernes forpligtigelse at levere undervisning og udredning jf. Lov om Speciel undervisning for voksne § 1.

Området har tidligere for begge kommuner været håndteret af Videnscenter for Specialpædagogik i Næstved Kommune. Lolland Kommune og Guldborgsund Kommune valgte at hjemtage denne opgave henholdsvis i 2016 for Lolland Kommune samt i 2018 for Guldborgsund Kommune ved etablering af Center for Hjerneskaderehabilitering (CHR).

Lolland kommune og Guldborgsund Kommune samarbejder i dag om varetagelse af regionale opgaver på høreapparatområdet i forbindelse med den indgåede samarbejdsaftale med Region Sjælland april 2022, hvor Guldborgsund Kommune mod betaling varetager opgaven for begge kommuner.

Det gode samarbejde har skabt grundidéen til et udvidet samarbejde på henholdsvis hjerneskadeområdet med fokus på borgere med talevanskeligheder efter erhvervet hjerneskade, stemme- og høreområdet samt informations- og kommunikationsteknologi (IKT).

En udvidet samarbejdsmodel mellem Lolland og Guldborgsund Kommuner læner sig tæt op ad idéen bag de aktuelle sundhedsklynger, med fokus på bl.a. styrket samarbejde, etablering af borgernære tilbud, nem tilgængelighed for alle, styrket faglighed og specialiseret indsats af høj kvalitet.

Formålet med samarbejdet er i fællesskab at skabe de mest optimale rammer til borgere, der er udfordret med hørelsen, stemmen og til de borgere, der efter en erhvervet hjerneskade har talevanskeligheder. IKT understøtter områderne ved behov for kommunikationshjælpemidler. Indsatserne skal tilbydes på et højt fagligt niveau og bevares borgernært ved at samle indsatserne lokalt i Lolland Kommune og i Guldborgsund Kommune med hovedadressen i Nykøbing.

Samarbejdet understøtter ligeledes Socialstyrelsen anbefalinger til kommunerne om at etablere samarbejdsaftaler på tværs af kommuner. Dette med henblik på netop at understøtte forudsætningerne for at tilbuddet har en tilstrækkelig robusthed til at opretholde et fagligt miljø med høj faglig kvalitet, hvor specialiserede viden ikke er afhængig af enkeltpersoner.

Etablering af et samarbejde mellem Lolland og Guldborgsund kommune vil være i tråd med udviklingen omkring det nære sundhedsvæsen. Det vil give mulighed for at give specialiserede og kvalificerede tilbud tæt på borgeren og i de etablerede sundhedshuse.

Ved at samle aktiviteterne vil man opnå et større borgergrundlag og hermed muligheden for at tilbyde medarbejderne et fagligt fællesskab på et højt niveau, og derved opretholde og vedligeholde kompetencer.

Borgerne i de to kommuner vil modtage samme kvalificerede indsatser uafhængig af kommunetilhørsforhold.

Samarbejde kan ses som en fremtidssikring, og hertil en nødvendighed i forhold til at fastholde kvalificeret arbejdskraft på det specialiserede område, og kan samtidigt være med til at understøtte, at vi samlet forbliver en attraktiv arbejdsplads også i forbindelse med rekruttering.

Et samarbejde vil samtidigt gøre det mindre sårbart ved sygdom, eller anden fravær, da flere ressourcer vil kunne dække hinanden ved sådanne perioder med fravær eller spidsbelastning generelt.

Guldborgsund Kommune forpligter sig ved en samarbejdsaftale at fungere som arbejdsgiver og samler indsatsen under Center for Hjerneskaderehabilitering. Der etableres hovedadresse i Nykøbing og med satellitter i henholdsvis Maribo og Nakskov.

Opgavevaretagelsen for Lolland kommunes borgere tænkes tilrettelagt således:

1 hørerekonsulent: 2 dage i Maribo + 2 dage i Nakskov + 1 dag i Nykøbing, 1 logopæd: 3 dage i Maribo + 1 dag i Nakskov + 1 dag i Nykøbing, 1 logopæd: 3 dage i Maribo + 1 dag i Nakskov + 1 dag i Nykøbing.

Myndighedsopgaverne i relation til området varetages fortsat af Lolland Kommune. Der stiles mod opstart af samarbejdet 01/06-2023 eller 01/07-2023, når personale er ansat.

Økonomi

Ved indgåelse af et samarbejde mellem de 2 kommuner og Guldborgsund Kommunes varetagelse af opgaven, skal der tilføres ressourcer fra Lolland Kommune til Guldborgsund Kommune svarende til 3,5 fuldtidsstillinger. Lolland kommune har pt. knap 3 stillinger allokeret til området.

Samarbejdsaftalen giver en samlet årlig udgift til løn, lokaler og administration mv. på kr. 2.333.000. I det nuværende budget er der anvendt kr. 1.793.000, der vil derfor være behov for at tilføre budgettet kr. 540.000.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om Speciel undervisning for voksne § 1.

Høring/udtalelse

Til orientering i Ældreråd og Handicapråd

Administrationen indstiller at,

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget beslutter at Lolland kommune indgår et samarbejde med Guldborgsund kommune jf. sagsfremstilling.

Beslutning:

Godkendt

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 27. april 2023:

Ældrerådet har modtaget sagen til orientering.

Indstilling:**Beslutning:**

Fraværende: Ulrik Slente

Lolland Kommune har p.t. 1 hørekonsulent ansat og køber derudover ydelser af Guldborgsund Kommune efter behov. I Nykøbing findes lydtæt boks, og i Nakskov er der tiltag i gang ang. en til dels lydtæt boks. Kørsel vil også fremover blive varetaget som i dag, og hvis borgere har problemer med høreapparater, skal de også forholde sig på samme måde som i dag. Guldborgsund har ansat to nye medarbejdere og har den tredje "på hånden", så det nye samarbejde forventes at gå i gang den 1. juni 2023.

Bilag:

- Bilag 1: Udkast til samarbejdsaftale Lolland og Guldborgsund.

5. Orientering om realisering af anbefalinger fra analyse af sygeplejeområdet

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsnummer: 29.18.00-A00-2-21

Sagsbehandler: Søren Wollesen

Sagsfremstilling fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgets møde den 19. april 2023

Ældre og Sundhedsudvalget besluttede i møde d. 20. september 2021, at der blev iværksat en analyse af den kommunale varetagelse af sygeplejeopgaver i relation til organisering, drift, styring og samarbejde for at sikre et ensartet serviceniveau til kommunens borgere. Herunder bevidstheden om at sygeplejen har og skal have tværgående snitflader med resten af organisationen.

Analyserapportens anbefaling belyser og berører organisatoriske, strukturelle, styringsmæssige og opgavefordelings- og opgavemæssige overvejelser, hvilket Ledelsen i Ældre og Sundhed arbejder med at omsætte og realisere.

Det organisatoriske og strukturelle,

Pr. 1. oktober 2022 blev det decentrale niveau reorganiseret. Det decentrale niveau for Personlig og Praktisk Hjælp samt Sygeplejen ændrede ledelsesmæssigt ophæng.

Personlig og Praktisk Hjælp blev delt i henholdsvis Hjemmepleje og Plejecentre. Plejecentrene blev tilknyttet Sygeplejen. Der afholdes Decentrale MED møder i hver enhed men med fælles videndeling på tværs, samt fælles enhedsledermøder hvor alle ledere mødes.

Styrket ledelse,

Qua reorganiseringen, er ledesspændet på decentralt niveau fordelt mere ligeligt. Det betyder at der er etableret en styrket ledelses- og ledersparrings kultur mellem det decentrale ledelsesniveau, teamlederniveau og medarbejderniveau, herigennem er der ligeledes etableret et styrket fokus på bl.a. den faglige opgavevaretagelse.

Tværfaglige sammenhængskraft,

Et styrket fokus på den faglige opgavevaretagelse, har tilført en stærkere tværfaglig tilgang til opgaveløsning. Dette ses gennem øget tværfaglig involvering i opgaveløsning, ved etablerede tværfaglige initiativer i de enkelte teams, med borgeren i fokus (overdragelsesmøder, centersygeplejerske involvering, tavlemøder, borgerkonferencer m.m.).

Samlet set står ældre- omsorgs- og sundhedsområdet således styrket, ledelsesmæssigt, fagligt og sammenhængsmæssigt, og har således forbedret evnen til, og muligheden for, at løse basale som komplekse opgaver.

Økonomi

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Høring/udtalelse

Ældrerådet til orientering

Administrationen indstiller at:

Udvalget tager orientering til efterretning

Beslutning:

Taget til efterretning

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 27. april 2023:

Ældrerådet har modtaget sagen til orientering

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente

Som følge af den nye struktur er der nu tilknyttet en primær og en sekundær sygeplejerske til hvert plejehjem. Sygeplejerskerne møder også ind nogle timer ugentligt på deres respektive plejehjem. Det er gavnligt for personalet, at de nu ved, hvem "deres sygeplejerske" er. Reorganiseringen har ikke givet flere sygeplejersker, men en anderledes struktur. For sygeplejerskerne er det en fordel, at de nu kender "deres borgere" bedre. Hjemmeplejen får også nytte af den nye struktur.

Ældrerådet følger udviklingen.

6. Orientering fra Ældre og sundhed

Orienteringspunkt/forespørgselspunkt – forventet varighed 20 min.

Sagsfremstilling:

Ældrechefen orienterer om nyt fra Ældre & Sundhed.

Desuden beder Ældrerådet venligst Ældrechefen redegøre for flg.:

- Iflg. ÆOS dagsorden 19. april 2023, pkt. 3, visiteres der færre timer til § 86 træning, og iflg. referat af Ældrerådsmøde 22. nov. 2022, pkt. 3, er det en kendsgerning, at der siden indførelsen af DigiRehab har været brugt færre budgetmidler på § 86 træning. Hvor mange plejehjemsbeboere er p.t. bevilget § 86 træning?
- Når en privat leverandør af hjemmehjælp melder ind til kommunen, at en borger har behov for en øget indsats eller ikke længere har behov for en visiteret indsats, og dette skal meddeles borgeren, får borgeren så i begge tilfælde en skriftlig afgørelse, så borgeren altid har overblik over aktuelle visiterede ydelser?
- Iflg. Danske Ældreråd arbejdes der på et nyt valgsystem til de fem landsdækkende valg.: Folketing, region, kommune, Europa-Parlamentet og folkeafstemninger. Ældrerådvalg var ikke en del af udbuddet. Kommuner, der tidligere har benyttet KMD's valgløsning til ældrerådvalg, må finde andre muligheder for valgfavikling. Det vil ikke længere være muligt at udsende valgkort til kommunalvalg og ældrerådvalg i samme kuvert. Danske Ældreråd er i dialog med Netcompany, som har været leverandør på opgaven siden 2022. Hvilke planer har Lolland Kommune ang. fremtidige valg?
- Hvordan går det med de 16 medarbejdere, der sidste år blev rekrutteret fra EU til ældresektoren i Lolland Kommune, og hvad er status ang. yderligere rekruttering af udenlandske medarbejdere?

Til orientering for Ældrerådet fremgår flg. af Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgets dagsorden for møde den 19. april 2023, pkt. 7:

Udvikling i plejeboligstrategiens første fase

Status på Møllecentrets 1. sal, plejeboliger, pt. bor der 10 borgere,

- 3 af dem flytter til anden plejebolig i Lolland Kommune i løbet af april måned.
- 1 af dem flytter til anden plejebolig i anden kommune i løbet af april måned.
- 2 af dem har fået tilbudt anden plejebolig i Lolland Kommune – der afventes tilbagemelding fra borger og pårørende. De tilbudte boliger er til overtagelse senere i april måned.
- 1 af dem er ved at blive afklaret ift. botilbud efter SEL § 105/85 i anden kommune. Afklaringen sker i samarbejde med visitator fra Center for Social Service.
- De resterende 3 borgere ønsker alle en anden plejebolig i Nakskov området.

Status på midlertidige boliger,

Pt. er der 12 midlertidige pladser på Møllecentret

- 1 af dem flytter i ældrebolig i april
- 2 af dem er godkendt til plejebolig og tilbudt plejebolig, der afventes tilbagemelding fra borger/pårørende.
- 1 af dem er godkendt til plejebolig og ønsker anden kommune. Ansøgning er sendt til anden kommune, afventer endelig afgørelse.

Pt. er der 7 midlertidige pladser på Bøgevangen

- 2 yderligere boliger er klarmeldt og konverteres til midlertidige pladser, der lukkes tilsvarende 2 pladser ned på Møllecentret.

Status på etablering af akutpladser og midlertidige boliger i Blomsterparken,

Der er 5 ledige boliger i Blomsterparken, der skal i brug som akutpladser, flytning af akutpladser til Blomsterparken forventes omkring 1. maj.

Der er derudover 1 tom bolig i Blomsterparken, der afventes klarmeldt. Ligeledes afventes klarmelding på 2 boliger i Kirsebærhaven, der tilbydes 2 borgere fra Blomsterparken. Herefter vil der være 3 ledige boliger i Blomsterparken, der møbleres med møbler fra Møllecentret og tages i brug som midlertidige boliger. Ved ibrugtagning af boligerne lukkes tilsvarende boliger på Møllecentret.

Herudover er tre af de specialiserede midlertidige pladser på Skovcentret undervejs til at blive indfaset til anvendelse, igen.

Indstilling:

Ældrerådet orienteres om nyt fra Ældre og Sundhed og modtager Ældrechefens svar på ovenstående.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente

Der er 14 plejehjemsbeboere og 140 hjemmehjælpsmodtagere i Lolland Kommune, som p.t. er visiteret til par. 86 træning. På plejehjem er hverdagsrehabilitering en del af personalets arbejdsopgaver.

Der gives ikke skriftlig besked til borgerne om op- eller nedjustering af bevilget hjemmehjælp. Det aftales løbende mellem medarbejder og borger. Er borger eller pårørende utilfredse, går Visitationen ind i sagen. Det hele er baseret på tillid, og ifølge kommunens kontrakt med leverandøren skal leverandøren melde tilbage, når ydelser fjernes eller tilføjes. Kommunen regner med, at dette sker.

Fremtidigt valgssystem: Oplysningen om nyt valgssystem og dettes mulige indflydelse på ældrerådvalg vil blive viderebragt til rette vedkommende i kommunen. Ældrerådet vil blive holdt orienteret.

Af de 16 nye medarbejdere, rekrutteret fra udlandet, er de 15 fortsat beskæftiget i ældresektoren i Lolland Kommune, flest på plejehjemmene, men også nogle i udekørende teams. Indhøstede erfaringer bl.a. om sprogundervisning vil blive udnyttet til næste hold, som kommer til at bestå af 16 personer fra bl.a. Ungarn, Rumænien, Portugal, Litauen og Spanien - sidstnævnte står for ca. halvdelen af holdet. Dette hold 2 er i gang med online danskundervisning i hjemlandet. Når de medio august 2023 kommer til Danmark, skal de fire måneder på sprogscole, men efter et nyt koncept, hvor de også ind imellem kommer ud i ældreplejen.

Procesplanen for den kommende kommunale sundhedspolitik bliver justeret tidsmæssigt.

Haderslev Kommune kører forsøg med et E-distrikt i hjemmeplejen, hvor så meget velfærdsteknologi som muligt bliver bragt i anvendelse. Der er også forsøg med "det matrikelløse plejehjem". Lolland Kommune har taget kontakt til Haderslev for erfaringsudveksling og vidensdeling.

7. Ideoplæg til boliger på Tårsvej

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsnr.: 01.02.03.-P16-8-22

Sagsbehandler: Katja Vestergaard Nielsen

Sagsfremstilling fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets møde den 17. april 2023:

Lolland Kommune har foretaget en undersøgelse af behovet for forskellige boligformer. Den har bl.a. vist, at flere ønsker at bo i seniorbofællesskaber, som er en boligform, hvor man har sit eget, men stadig har en høj grad af fællesskab, og kan nyde glæde af hinanden i en aktiv hverdag f.eks. i området fælleshus eller fællesarealer. Undersøgelsen viste, at efterspørgslen primært er rettet mod Maribo og Nakskov.

Efter nedrivningen af den tidligere Madeskovskole, Tårsvej 118, Nakskov har Lolland Kommune solgt arealet med henblik på at få opført Nakskovs første seniorbofællesskab her.

Arealet er oplagt til nye boliger, idet det er beliggende i et område med mange andre boliger, og der løber en rekreativ sti lige forbi. Stien leder ind til handelsmulighederne i de centrale dele af Nakskov samt stadion og stationen, og i modsat retning leder den ud til ringstien med dens rekreative muligheder.

For at realisere boligprojektet forudsættes det, at der udarbejdes et tillæg til Kommuneplan 2021-2033, som ændrer den eksisterende kommuneplanramme, og dermed giver mulighed for at udarbejde en ny lokalplan for området. Forud for planarbejdet skal der derfor gennemføres en idéfase med udsendelse af et idéoplæg, hvor der er mulighed for at komme med idéer og bemærkninger.

"Idéoplæg til Boliger på Tårsvej, Nakskov" beskriver de foreslåede muligheder for fremtidig anvendelse, udnyttelse og byggemuligheder af arealet og viser købers forslag til fremtidig bebyggelse (**bilag 1**).

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om planlægning, § 23c.

Arealet er omfattet af Kommuneplanramme 367-D1 "Madeskovskolen i Nakskov", som fastsætter anvendelsen til "Offentlige formål - skole o.l.". Da rammen ikke muliggør opførelsen af nye boliger, forudsætter de, at der udarbejdes et tillæg til Kommuneplan 2021-2033, som ændrer kommuneplanrammens anvendelsen. Udover anvendelsen vil der også blive ændret på højden, etageantal og bebyggelsesprocenten for at tilpasse den nye bebyggelse til skalaen i de omkringliggende boligområder.

Da ændret anvendelse er en væsentlig ændring af den gældende kommuneplanramme, skal der indkaldes idéer og forslag til den forestående planlægning. Dette sker ved udsendelse af "Idéoplæg til Boliger på Tårsvej, Nakskov" i mindst 14 dage. En 14 dages høring medfører høring i uge 7, hvorfor det anbefales, at idéoplægget er i høring i 3 uger.

Området er desuden omfattet af Lokalplan 360-133 "Nedrivning af Madeskovskolen i Nakskov", som udelukkende muliggjorde nedrivningen af den tidligere Madeskovskole.

Ud over at ændre på Kommuneplanramme 367-D1 kræver opførelsen af boligbebyggelse på arealet derfor også, at der udarbejdes en ny lokalplan, som udover at give mulighed for boliger også ophæver den gældende lokalplan.

Sagens indhold er i overensstemmelse med Boligpolitikken vedtaget af byrådet den 26. august 2021, hvori det blandt andet er besluttet at fremme et varieret boligudbud.

Høring/udtalelse

Indkaldelsen af idéer og forslag til den forestående planlægning er den første officielle høringsperiode i planlægningsprocessen. Forslag til kommuneplantillæg og lokalplan sendes i offentlig høring senere i processen.

Teknik- og Miljømyndigheden anbefaler, at der ikke afholdes borgermøde i forbindelse med sagen.

Indstilling

Teknik- og Miljømyndigheden indstiller, at:

1. der igangsættes en idéfase med 3 ugers høringsfrist,
2. kommune- og lokalplanlægningen for boligområdet går i gang efter høringsperioden, hvis der ikke kommer væsentlige bemærkninger i idéfasen.

Sagen afgøres af

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget mandag den 17. april 2023, Idéoplæg til boliger på Tårsvej

Idéoplægget for "Boliger på Tårsvej, Nakskov" (bilag 1) har været i offentlig høring i 3 uger, fra 9. februar til den 2. marts 2023.

Der er i den forbindelse indkommet høringssvar fra Ældrerådet og en nabo imod Christiansdalsvej (bilag 2) og de er gennemgået i bilag 3.

Ældrerådet udtrykker ønske om at have været inddraget i den indledende del af processen omkring valg af sted til boligerne, og udformning af dem. De kommer med anbefalinger til bl.a. boligstørrelserne i projektet, og ønsker at der havde været afholdt borgermøde.

Naboen er positiv overfor anvendelsen til boliger, men har konkrete bemærkninger angående regnvand og hegn i skel.

Høringssvarene omfatter ikke emner, der medfører anbefalinger til ændringer i forhold til mulighederne beskrevet i idéoplægget. Høringssvarene tages med som input i den videre lokalplanproces, hvor det er muligt at indarbejde dem.

Flere af bemærkningerne i de to høringssvar har været konkrete og på anden måde relevant for bygherres projekt, som derfor har fået svarende tilsendt.

Indstilling til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget d. 17. april 2023

Teknik og Miljømyndigheden indstiller,

- at der udarbejdes en lokalplan og et kommuneplantillæg på baggrund af mulighederne i idéoplægget;

Boliger i form af rækkehuse (tæt-lavt byggeri)
En bebyggelsesprocent på 30
og en maksimal bygningshøjde på 8,5 meter og 1½ etage.

Sagen afgøres af

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Tidligere besluttet**Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 6. februar 2023, pkt. 2:**

Fraværende: Henning Alfred Rasmussen, Klaus Svensson

Godkendt.

Beslutning:

Godkendt som indstillet

Der afholdes ikke borgermøde i sagen

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 27. april 2023:

Ældrerådets høringssvar er gennemgået og kommenteret i bilag 3. Høringssvaret har ikke givet anledning til ændring af idéoplægget.

Indstilling:**Beslutning:**

Fraværende: Ulrik Slente

Ældrerådet har afgivet høringssvar og afventer yderligere i sagen.

Bilag:

- Bilag 1: Idéoplæg – Boliger på Tårsvej, Nakskov
- Bilag 2: Høringssvar – Ideoplæg, Boliger på Tårsvej, Nakskov
- Bilag 3: Gennemgang af høringssvar

8. Toiletstrategi - kommissorium

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsnr.: 04.00.00-A26-1-23

Sagsfremstilling fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets møde den 17. april 2023:

I Fremtidens Lolland, Budgetforlig 2023, underskrevet den 6. oktober 2022 er der indskrevet en beslutning om Toiletstrategi med teksten:

Toiletstrategi

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget vil i 2023 sætte fokus på den serviceinfrastruktur, der skal understøtte Lolland som turismedestination i fremtiden.

Standarden for de offentlige toiletter ved strande, havne og byer skal kigges efter i sømmene, og der skal tænkes i nye løsninger, fx i form af brugerbetaling, med henblik på, at det samlede udgiftsniveau reduceres.

Der afsættes 0,5 mio. kr. til formålet.

KTM-udvalget har i årshjul revideret den 12-12-2022, ønsket at få et kommissorium for Toiletstrategien på ved mødet i april 2023.

Økonomi

Der er afsat 0,5 mio. til konsulentbistand.

Der er pt ikke anvendt konsulent på området, der ønskes mulighed for at kombinere den afsatte økonomi til brug for både konsulentbistand og fysiske ændringer som prøveløsninger.

Indstilling

Park og Vej indstiller,

- at Kommissorium godkendes.
- at den afsatte økonomi kan bruges til både konsulentbistand og fysiske ændringer som prøveløsninger.

Sagen afgøres af

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Beslutning:

Godkendt

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 27. april 2023:

Iflg. bilag 1 kan Ældrerådet forvente at blive inddraget i høringsmøder om serviceniveau. Derfor denne indledende orientering til rådets medlemmer.

Indstilling:**Beslutning:**

Fraværende: Ulrik Slente

Ældrerådet afventer invitation til høringsmøder ang. serviceniveau. En ide, vi kan have i erindring til den tid: For at også ikke-digitale borgere, og borgere uden mobiltelefon, kan bruge toiletterne, bør sms være suppleret med en løsning, hvor man logger sig ind med sundhedskort, i lighed med bibliotekerne. Så kan alle borgere være med.

Bilag:

- Bilag 1: Kommissorium for Toiletstrategi 2023.

9. Orienteringspunkt fra Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer af Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S orienterer om sidste nyt og evt. afholdte møder.

Mødereferater fra Brugerrådets møder kan hentes på [Fælleskøkkenets hjemmeside](#).

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Annie Jeppesen

Ældrerådets kontaktpersoner er inviteret til møde den 8. maj 2023, hvor der vil komme mere information om "Åbent regnskab"

Fælleskøkkenet I/S informerede om, at referaterne fra møderne nu er lagt på hjemmesiden.

10. Ældrerådets budget/regnskab

Orienteringspunkt – forventet varighed 3 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet modtager kvartårlig budgetopfølgning, denne gang for 1. kvartal 2023.

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Annie Jeppesen

Ældrerådet godkendt budgetopfølgningen for 1. kvartal.

Bilag:

- Bilag 1: Ældrerådets budgetopfølgning 1. kvartal 2023

11. Evaluering af fællesmøde mellem Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget og Ældrerådet den 19. april 2023

Debatpunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Der var blevet enighed om flg. emner til drøftelse:

- Nytænkning i Ældreplejen
- Velfærdsteknologistrategi
- Ny Sundhedsaftale
- Ældreboliger også til Ægtepar

Indstilling:

Ældrerådet evaluerer mødet.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Annie Jeppesen

Alle Ældrerådsmedlemmer der deltog i mødet med ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, synes de havde haft et godt og konstruktivt møde.

12. Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene

Orienteringspunkt – forventet varighed 20 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer er hver især kontaktperson til et plejehjem i kommunen. Samtidig er kontaktpersonen mødeleder for plejehjemmets Kontaktudvalg.

- Ældrerådets medlemmer beretter om nyt fra deres plejehjem og om besøg, arrangementer og kontaktudvalgsmøder, herunder valg til Kontaktudvalg.
- Danske Ældreråd opfordrer til oprettelse af plejehjemsråd i alle kommuner og har udarbejdet forslag til vedtægter. Mail med link til udkast til vedtægter blev videresendt den 9. marts 2023 til Ældrerådets medlemmer. Hvordan svarer disse vedtægter til de gældende retningslinjer for kontaktudvalg i Lolland Kommune? Ville det være relevant at give retningslinjerne et eftersyn og evt. indarbejde elementer fra vedtægterne, hvor disse måtte være hensigtsmæssige?
- På [kommunens hjemmeside om kontaktudvalg](#) ligger der mødereferater fra afholdte møder, men det er meget forskelligt, hvor mange referater der er lagt op. Møderne gik i gang i efteråret 2021, og der holdes fire møder om året. Bøgelunden, Bøgevænget, Stokkemarke og Skolebakken har ingen referater, Mølleceneret 1. sal og Sandby har ét, Lykkeseje og Skovcentret to, Rønnebærparken fire og Blomsterparken/Kirsebærhaven syv referater på hjemmesiden. Hvad er grunden til de manglende referater? Har der ikke været afholdt flere møder? Og hvis der har været møder, er der så hver gang udarbejdet referat, som blot ikke er videresendt til Lolland Kommune, til offentliggørelse på hjemmesiden? Valg af nye borger- og pårørenderepræsentanter nærmer sig og skal afholdes i juni, og der ville et indblik i kontaktudvalgenes mødeaktivitet via hjemmesiden være en vigtig motivationsfaktor for rekruttering af kandidater til udvalgene.

Indstilling:

Ældrerådet beretter om nyt.

Hvem påtager sig at studere udkast til vedtægter for plejehjemsråd?

Hvordan får vi manglende mødereferater på hjemmesiden, og hvordan sikrer vi, at der fremover efter hvert møde skrives referat, som umiddelbart efter bliver lagt op på hjemmesiden?

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente

Mange af Ældrerådets kontaktpersoner på de forskellige plejecentre, har mange aktiviteter i gang. Bl.a. er der arrangeret flere sommerfester og aftaler om musik og sang.

Flere kontaktudvalg har holdt møder, hvor der efterfølgende er rundsendt referat til medlemmerne, men hvor referaterne ikke er nået frem til hjemmesiden. Ældrerådets medlemmer tager hver for sig fat i deres teamleder, som jo er sekretær for kontaktudvalget, for at afklare situationen og fremme sagsgangen, så de manglende referater kommer på hjemmesiden.

Karen kigger på Danske Ældreråds udkast til vedtægter og sammenligner disse med de officielle retningslinjer for Kontaktudvalg i Lolland Kommune. Evt. ændringsforslag inspireret heraf vil blive bragt op for Ældrerådet til stillingtagen.

13. Nyt fra FrivilligCenter Lollands Projekt: Kurser til frivillige på ældreområdet

Debatpunkt – forventet varighed 20 min.

Sagsfremstilling:

I februar 2022 besluttede Ældrerådet at indgå i FrivilligCenter Lollands ovennævnte projekt og valgte to medlemmer til arbejdsgruppen.

Thomas O.S. Nielsen, centerleder v/FrivilligCenter Lolland, har forespurgt, om kontaktudvalgene og dermed Ældrerådets medlemmer i første omgang vil hjælpe med til at planlægge og afholde rekrutteringsaktiviteter for at få flere frivillige til plejehjemmene.

Indstilling:

Ældrerådet orienteres om aktiviteter og afholdte møder. Det besluttes desuden, om vi vil hjælpe til ved rekrutteringsaktiviteterne, som ovenfor skitseret.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente

Der blev holdt møde den 29. marts 2023 med deltagelse af decentral leder Tina Skytt. Ældrerådets medlemmer er positive over for at involvere Kontaktudvalgene i de kommende rekrutteringsaktiviteter på plejehjemmene.

14. Ventetid på Borgerservice

Orienteringspunkt – forventet varighed 3 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet forespurgte via mail den 30. marts 2023 Rasmus Stig Nielsen, Leder af Bibliotek og Borgerservice i Lolland Kommune, som flg.:

CITAT: Vi har i Ældrerådet hørt, at der er lang ventetid i Borgerservice i øjeblikket, op til 2-3 uger. Derfor disse opklarende spørgsmål:

- Hvor lang ventetid er der p.t. henh. i Nakskov og i Maribo?
- Er der forskellig ventetid, alt efter hvad ens ærinde er?
- Er der planer om at forkorte ventetiden, fx ved at udvide åbningstiden?
- Har du gode råd til "fortvivlede borgere"?
- Er lukkedagen i Maribo ændret til torsdag? I dag torsdag kl. 13 var der helt øde på Borgerservice i Maribo.
- Kan man komme ind fra gaden til Borgerservice og få hjælp til at bestille tid til Borgerservice? Det tyder det på, når man læser på [hjemmesiden](#), hvor der står: "Du kan få personlig hjælp til tidsbestilling i Borgerservice: Mandag-fredag kl. 10:00-17:00 (dog lukket om onsdagen i Maribo)."

Vi hører gerne fra dig. På forhånd tak for hjælpen. CITAT SLUT

Vi modtog flg. svar fra Rasmus Stig Nielsen den 31. marts 2023:

CITAT: Det er desværre fuldstændig rigtigt, at der siden nytår har været længere ventetid i Borgerservice, end vi plejer at have.

Det skyldes helt overordnet, at Borgerservice i hele landet på det seneste har fået tilført en række nye opgaver uden at der er fulgt penge med til at løfte opgaverne.

Overgangen fra NEM-ID til MIT-ID er især medvirkende til at konstituere ventetiderne. Fordi MIT-ID er skruet lidt anderledes sammen end NEM-ID har flere borgere brug for hjælp i Borgerservice – og ekspeditionerne på MIT-ID tager længere tid. Vi havde før MIT-ID ca. 60 ugentlige henvendelser om NEM-ID og vurderer nu, at det ugentlige behov for henvendelse om MIT-ID ligger omkring 200. Ekspeditionstiden på MIT-ID er desuden længere end på NEM-ID. Som jeg hører det, har andre kommuner i landet samme oplevelse.

Lige nu lægger vi tider ud til MIT-ID 14 dage frem, og tider bliver generelt hurtigt booket. For øvrige typer af ekspeditioner lægges tider ud en måned frem i tiden, og også her bookes tiderne hurtigt.

Vi har lige nu flere overvejelser om, hvordan vi kan øge udbuddet af tider, men grundlæggende er det vores udfordring, at mere tid afsat til ekspedition skal tages fra arbejdet med andre lovpligtige opgaver. Jeg forventer dog, at vi efter påske kan øge antallet af tider en smule.

Da Borgerservice jo har obligatorisk tidsbestilling arbejder vi ikke med åbningstid eller lukkedage, men i praksis forsøger vi at holde onsdage fri for ekspeditioner af hensyn til muligheden for at afholde møder og tilrettelægge arbejdet. Et Borgerservice uden ekspedition udtrykker, at der ikke på tidspunktet er lagt tider ud, f.eks. af hensyn til medarbejdernes mulighed for at spise frokost.

Der er fortsat tre muligheder for at bestille tid til Borgerservice, sådan som det fremgår af hjemmesiden: 1) Man kan selv bestille tid via kommunens hjemmeside, 2) man kan ringe på kommunens hovednummer og få hjælp til at bestille tid telefonisk og 3) man kan få hjælp fra bibliotekspersonalet i bibliotekets åbningstid (hverdage 10-17 (I Maribo dog ikke på onsdage)). Altså sådan som det fremgår af kommunens hjemmeside, som du henviser til.

Jeg ville jo gerne sige, at jeg håber at få tilført flere ressourcer til Borgerservice, så situationen grundlæggende kan forbedres, men i lyset af kommunens generelle økonomiske situation er jeg nok ikke alt for optimistisk.

Af samme grund er det også så som så med de gode råd. Det bedste man kan gøre er at holde øje med de tider, der udlægges. Det sker tidligt om morgenen.

Jeg håber det gav svar på dine spørgsmål, og du må endelig vende tilbage, hvis I har brug for at vide mere. CITAT SLUT

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende:

Ældrerådet tager svaret fra Rasmus Stig Nielsen til efterretning, men synes ikke, at serviceniveauet er tilfredsstillende. Det ville være ønskeligt med flere tider til disposition for borgerne.

15. Deltagelse på Seniorfestival på Højskolen Marielyst den 26.-27. juli 2023

Debatpunkt – forventet varighed 15 min.

Sagsfremstilling:

Lolland Ældreråd er med på en stand sammen med ældrerådene fra Guldborgsund og Vordingborg.

Til hvert af de tre ældreråd er der 4 endagsbilletter, så vi skal stille med to personer fra kl. 10.00 til kl. 18.00 begge dage. Disse 2 x 2 personer kommer dermed gratis ind og får forplejning. Der skal konstant være mindst én fra Lolland Ældreråd til stede på standen.

Ønsker yderligere medlemmer af Ældrerådet at besøge festivalen, er standardprisen for en billet (uden forplejning) 450 kr. for 1 dag og 740 kr. for begge dage (+ gebyr). Program for festivalen fremgår af [hjemmesiden](#).

I anledning af festivalen er Ældrerådets folder blevet revideret, så der på bagsiden nu også er blevet plads til link til Ældrerådets hjemmeside. Tryk af folderen i A5 format vil nok være mere hensigtsmæssig end A4-formatet, som blev brugt ved trykning af første udgave. Udkast til folderen uddeles under mødet.

Indstilling:

Det afgøres, evt. ved lodtrækning, hvem af rådets medlemmer der bemander standen henh. den 26. og den 27. juli.

Desuden besluttet det, om folderen i den reviderede udgave kan godkendes, og hvor mange eksemplarer vi skal få trykt.

Beslutning:

Fraværende:

Følgende personer fra Ældrerådet deltager i Seniorfestival på Marielyst den 26.-27. juli 2023: Hanne Frechsen, Nina Stangerup, Tom Svendsen og Karen Zubari.

Vi fordeler os med to hver dag. På næste møde aftales det, hvem der tager hvilken dag.

Vi tager Ældrerådets banner med til opstilling ved standen (minimum 1 banner).

Revideret folder, nu med link på bagsiden til Ældrerådets hjemmeside, blev godkendt og vil blive sendt til trykning i A5-format (et A4-ark, foldet på midten).

16. Nyt fra arbejdsgruppen "Temaaftener om demens"

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet deltager i planlægning af en række temaaftener om demens. I forbindelse med projekt Rådgivnings- og Aktivitetscenter har samarbejdspartnerne Lolland Kommune, Den Boligsociale Fond og FrivilligCenter Lolland et ønske om at udvikle et koncept.

Indstilling:

Arbejdsgruppen informerer om nyt fra projektet, herunder planlægningsmøde nr. 2 den 20. april 2023.

Beslutning:

Fraværende:

Officiel invitation til temaaftener om demens blev præsenteret. Aftenerne finder sted i Holeby 11/5, Fejø 16/5, Birket 24/5 og Sandby 6/6. Flere oplysninger på [arrangementets hjemmeside](#).

Udkast fra projektleder, udviklingskonsulent Trine Vie til kommunal pjece om fremtidsfuldmagt var blevet fremsendt til Ældrerådets formand umiddelbart inden ældrerådsmødet, for feedback. Udkastet var blevet videresendt til Ældrerådets medlemmer, som inden en uge giver besked til Karen, hvis de har kommentarer til udkastet.

17. Nyt fra Regionsældrerådet

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Lolland Ældreråd er repræsenteret i Regionsældrerådet for Region Sjælland med to repræsentanter og en suppleant, samt en suppleant i Forretningsudvalget.

Indstilling:

Der gives en orientering om sidste nyt fra Regionsældrerådet, herunder temadagen i Sorø den 21. marts 2023.

Beslutning:

Fraværende: Tom Svendsen

Den 21. marts 2023, var der Regionsældrerådsmøde i Regionshuset i Sorø. Emnerne denne gang var:

Oplæg ved Kommunernes Landsforening (KL) ved Borgmester Martin Dam, Kalundborg Kommune. "Vurdering af tilstanden for kommunernes aktuelle ældrepolitik.

Oplæg ved Centerchef for Sundhed og Ældre i Næstved Kommune Torben Hollmann. "Komplekse opgaver i kommunen mm."

Oplæg ved Lektor, Alexandra Brandt Ryborg Jønsson, Institut for Mennesker og Teknologi, Roskilde Universitet. "Hvad er de store politiske udfordringer for ældrepolitikken"

18. Tilsyn siden sidst

Orienteringspunkt – forventet varighed 3 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet skal iflg. rådets vedtægter orienteres om indholdet i tilsynsrapporter fra det kommunale tilsyn og fra Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn. Det kommunale tilsyn orienteres Ældrerådet om en gang årligt, sidst var i november 2022. Styrelsens tilsyn holder Ældrerådet sig orienteret om via Styrelsens hjemmeside.

Siden sidst har der været tilsyn på Rønnebærparken i Dannemare. Tilsynet blev foretaget den 10. januar 2023 og rapporten offentliggjort den 20. marts 2023.

Styrelsen for Patientsikkerhed vurderede, at der var mindre problemer af betydning for patientsikkerheden, men besluttede at afslutte tilsynet, idet " Rønnebærparken generelt har en patientsikkerhedsmæssig forsvarlig praksis på området. Vi vurderer, at manglerne let kan udbedres og at Team Rønnebærparken vil være i stand til at rette op på problemerne ud fra den rådgivning, der er givet", som konklusionen lød.

Rapporten kan hentes på [Styrelsens hjemmeside](#).

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Tom Svendsen

Ældrerådet har taget tilsynsrapporten til efterretning.

19. Arrangementer siden sidst

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer deltager fra tid til anden i kurser, temadage, kommunale arrangementer og lign.

Indstilling:

Medlemmer, der har deltaget i arrangementer siden sidst, orienterer om indhold og udbytte.

Denne gang bl.a. Danske Ældreråds kursus i "Ledelse i praksis for formænd og næstformænd i ældre- og seniorråd", som Anne og Karen deltog i den 28. marts 2023.

Beslutning:

Fraværende: Tom Svendsen

Anne og Karen orienterede om lederkursus for formænd og næstformænd, afholdt af Danske Ældreråd. Kurset havde været lærerigt og inspirerende, og ideer derfra vil blive taget med i det videre arbejde i Ældrerådet.

20. Strategimøde

Debatpunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Den 31. marts 2022 afholdt Ældrerådet internt strategimøde. Er det på tide, at vi gentager succesen?

Indstilling:

Det besluttes, om der skal holdes et nyt møde, og i så fald fastlægges dato og tid.

Beslutning:

Fraværende: Tom Svendsen og Annie Jeppesen

Ældrerådet har planlagt et strategimøde den 29. juni 2023.

Planlægningen gennemføres på næste Ældrerådsmøde den 25. maj 2023.

21. Meddelelser fra formanden

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets formand og næstformand orienterer om nyt siden sidst.

Herunder:

- Til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og konference i Nyborg den 3. og 4. maj er der tilmeldt fem ældrerådsmedlemmer: Anne, Nina, Ulrik, Hanne og Karen. Det besluttes, hvem der kører sammen.
- FN's internationale ældredag er søndag den 1. oktober 2023. Stemning for et borgermøde, og i så fald forslag til indhold?
- Iflg. Folketidende den 12. april 2023 har Guldborgsund Kommune modtaget spareplan fra Movia, som foreslår besparelser på 3,5 mio. kr. Kommunens Ældreråd er blandt høringsparterne. Har Lolland Kommune også modtaget en tilsvarende spareplan fra Movia, og vil Lolland Ældreråd i bekræftende fald få den i høring? Spørgsmålet er videresendt til sektorchef for teknik og miljømyndighed Jytte Harpøth. Trafikplanlægger Anette Carlson fra Teknik og Miljømyndigheden svarede den 19. april 2023:
CITAT I lighed med Guldborgsund Kommune, kan jeg bekræfte, at Lolland Kommune ikke har modtaget et sparekatalog fra Movia. Dermed er det ikke sagt, at Lolland Kommune ikke også skal finde besparelser. Sektoren for Teknik og Miljø har lavet et oplæg, der sammen med forslag fra andre sektorer i Lolland Kommune skal til politisk behandling og endelig konfirmeres i oktober måned 2023. CITAT SLUT

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Tom Svendsen og Annie Jeppesen

Ulrik Slente lægger bil til turen til Nyborg.

Ældrerådet overvejer om der skal planlægges en aktivitet i forbindelse med "FN's ældredag" 1. oktober.

22. Eventuelt

Debatpunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Tom Svendsen og Annie Jeppesen

Folkemøde Møn foregår den 18.-19. august 2023. Programmet er endnu ikke offentliggjort, men menes at indeholde bl.a. en ældredebat med deltagelse af blandt andre Bjarne Hastrup fra Ældre Sagen og Marie Lenstrup fra Pårørende i Danmark.

Madens Folkemøde på Engestofte Gods den 2.-3. juni 2023: Deltagelse af Fælleskøkkenet, og dermed Ældrerådets medlemmer af Brugerrådet, afklares.

Bilag:

- Bilag 1: Årshjul 2023 for Lolland Ældreråd
- Bilag 2: Ledige pleje- og ældreboliger pr. 4. april 2023

23. Kommunikation fra mødet

Debatpunkt – forventet varighed 3 min.

Sagsfremstilling:

Som Ældreråd er det vigtigt at fortælle kommunens borgere om rådets arbejde, resultater, holdninger og aktiviteter. På den måde viser Ældrerådet, at det tager ansvar for, at kommunens ældre bliver hørt og set.

Indstilling:

Ældrerådet drøfter kort, hvilke "tophistorier" der har været på dagens møde, og hvad rådet ønsker kommunikeret videre til samarbejdspartnere og evt. pressen.

Beslutning:

Fraværende:

Mange sager af interesse, men ingen egentlige "tophistorier".

Margretecentret - Østre Boulevard 14, Maribo



Ejerforhold: Lolland Kommune

Om området:

Grunde ca. 30.000 m².

Planforhold:

[Lokalplan 363-69](#), giver mulighed for offentlige formål, så som ældrefaciliteter. Der kan bygges i 2 etager, 8,5 meter højt og en bebyggelsesprocent på 35%.

Andre forhold:

Beskyttet mose inden for forureningen.

Øvrige bemærkninger:

Den store røde markering på kortet er en V2 kortlagt grund. Det er et affaldsdepot og der kan umiddelbart ikke bygges inden for dette område før det er oprenset, men dette skal undersøges, hvis det skal være en mulighed.

Kategori:

Rød



Skolevej (landbrugsareal)

Ejerforhold: Lolland Kommune

Om området:

36.270 m². God beliggenhed i forhold til plejeboligerne på Skolebakken. Området kunne planlægges, så det både var muligt at lave plejeboliger og f.eks. parcelhuse eller rækkehuse.

Planforhold:

[Lokalplan 367-1](#), området er i lokalplanen udlagt til offentlige formål (idrætsanlæg med klubhus).

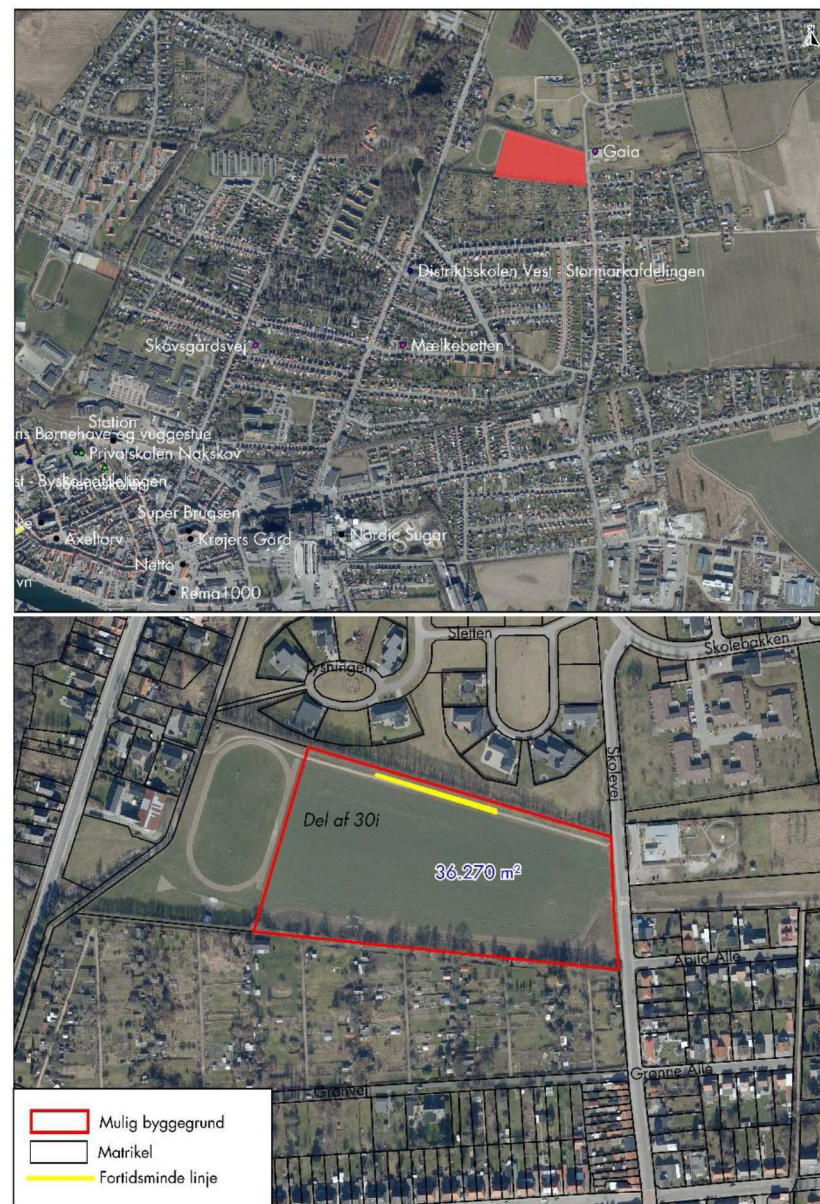
Andre forhold:

Den bynære del af kystnærhedszonen. Fortidsminder indenfor området fundet i forbindelse med etablering af Ringsti. Ikke usandsynligt at der er flere fredede fortidsminder i området. Kræver nærmere undersøgelser.

Øvrige bemærkninger:

En stor del af området vil være oversvømmelsestruet mellem 1 og 20 oversvømmelser i løbet af 100 år. En del af området vil også være udsat for regnvand, ikke store mængder.

Kategori: Rød



Samarbejdsaftale

mellem

Guldborgsund Kommune

v. Center for Hjerneskaderehabilitering (CHR)

Møllebakken 9

4800 Nykøbing Falster

som leverandør kommune,

og

Lolland Kommune

Ældre og Sundhed

Sønder Boulevard 84

4930 Maribo

som aftagerkommune.

Vedrørende levering af specialpædagogiske indsatser

(i det følgende benævnt Aftalen)

1. AFTALENS BAGGRUND OG FORMÅL

Baggrund

Denne Aftale er indgået i henhold til §1 stk. 7, i lov om specialundervisning for voksne og kapitel 7 i Vejledningen om specialundervisning for voksne.

Formål

Formålet med Aftalen er at bidrage til, at Lolland Kommune har rådighed over nærmere i denne Aftale fastlagte specialpædagogiske indsatser, som kommunen skal tilbyde sine borgere for at kunne opfylde sine leveringsforpligtigelser i overensstemmelse med lovgivningens krav herom.

Samarbejdsaftalen mellem Guldborgsund Kommune og Lolland Kommune sikrer, at indsatser på det specialiserede socialområde er til rådighed for borgerne i kommunerne, samt at indsatserne kan indgå i et tæt samspil mellem øvrige opgaveløsninger i kommunerne.

Denne Aftale er indgået efter Parternes forudgående forhandling om indholdet, omfang mv. af de specialpædagogiske indsatser, der er omfattet af denne Aftale.

2. INDHOLD

1. Parterne har i fællesskab besluttet, at Guldborgsund Kommune ansætter yderligere medarbejdere svarende til 2 logopæder, 1 hørekonsulent og ½ IKT-konsulent til at varetage de i Aftalen specialpædagogiske indsatser for Lolland Kommune
2. Parterne har i fællesskab besluttet, at de ansatte får ansættelsessted i Guldborgsund Kommune, Center for Hjerneskaderehabilitering, og som udgangspunkt møder som følgende
1 hørekonsulent: 2 dage i Maribo + 2 dage i Nakskov+ 1 dag i Nykøbing
1 logopæd: 3 dage i Maribo + 1 dag i Nakskov + 1 dag i Nykøbing
1 logopæd: 3 dage i Maribo + 1 dag i Nakskov + 1 dag i Nykøbing
3. Parterne har i fællesskab aftalt at indsatserne leveres så geografisk tæt på borgerne som muligt.

3. PARTERNES FORPLIGTIGELSE

Parternes gensidige forpligtigelser

1. Parterne er gensidigt forpligtet til at samarbejde om Aftalens opfyldelse.
2. Parterne er gensidigt forpligtet til at iagttage den til enhver tid gældende lovgivning, der er relevant for varetagelsen af Parternes opgaver på området, herunder Persondataforordningen, Databeskyttelsesloven, Forvaltningsloven og Offentlighedsloven.
3. Parterne er gensidigt forpligtet til at iagttage fortrolighed og tavshed omkring de oplysninger, herunder personoplysninger, som relaterer sig til Aftalen – også efter dennes ophør.
4. Serviceniveauet kan kun ændres ved gensidig aftale på chefniveau.

Guldborgsund Kommunes indsats

Specialpædagogiske indsatser, som Guldborgsund Kommune skal producere og levere til Lolland Kommune ifølge denne Aftale, skal opfylde kravene til sådanne indsatser i henhold til lov om specialundervisning for voksne.

Individuelle borgerrettede indsatser registreres på cpr.nr. i NEXUS for de deltagende borgere.

En gang årligt afholdes et evalueringsmøde mellem Guldborgsund Kommune og Lolland Kommune. Inden evalueringsmødet fremsendes oversigt over indsatser, der givet til de pågældende borgere.

Afvigelser i modtagne indsatser vil være afhængig af antallet af borgere, der henvises, og der accepteres gensidigt udsving i forhold til antallet af deltagende borgere for at kunne opretholde et højt fagligt niveau i indsatserne.

Lolland Kommune indsats

Lolland Kommune skal betale vederlag til Guldborgsund Kommune for præsterede ydelser.

Lolland Kommune er selv forpligtet til at opfylde kravene i henhold til lov om social service §§ 112 og 113 herunder indkøb og bevilling af hjælpemidler.

Udgifter til transport af borgerne påhviler Lolland Kommune iht. den kørselsaftale Lolland Kommune selv har. Det værende internt i Lolland Kommune, men også i de tilfælde hvor borger skal transporteres til CHR i Nykøbing F. Guldborgsund Kommune rekvirerer kørsel i henhold til Lolland Kommunes indgåede kørselsaftale med transportør. Fakturering af kørsel er et forhold mellem Lolland Kommune og deres leverandør.

Vederlaget for levering af de aftalte specialpædagogiske indsatser udgør på årsbasis 2.332.776 kr. eksklusiv moms.

Beløbet angiver betalingen for indsatser i Aftalens første år. For følgende år reguleres beløbet med pris- og lønfremskrivning i henhold til KL's løn- og prisfremskrivningsprocent for de pågældende år.

- Fakturering: EAN-faktura: 5798 0071 078 95. Betaling a conto månedligt forud og reguleres en gang om året.
- Betalingsmåde: Kontooverførsel
- Betalingsfrister: Senest 21 dage efter modtagelse af EAN-faktura

Afvigelser i modtagne indsatser vil være afhængig af antallet af borgere, der henvises, og der accepteres gensidigt udsving i forhold til antallet af deltagende borgere for at kunne opretholde et højt fagligt niveau i indsatserne.

4. MISLIGHOLDELSE

Misligholdelse

1. Som misligholdelse anses enhver tilsidesættelse af Parternes forpligtigelser.
2. Dersom en Part gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse jf. pkt. 4.1. vil dette være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Misligholdelsesbeføjelser

3. Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder om afhjælpning og ophævelse ved væsentlig misligholdelse.
4. Misligholder en Part en forpligtigelse, skal den anden Part, uden ugrundet ophold, ved skriftlig erklæring fastsætte en efter karakteren af misligholdelsen rimelig frist, inden for hvilken misligholdelsen skal bringes i ophør.
5. Består misligholdelsen fortsat efter udløbet af den fastsatte tidsfrist jf. punkt 4.4., vil dette være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Force Majeure

6. Parterne kan ikke anses for ansvarlige over for hinanden for så vidt angår forhold, som ligger uden for deres kontrol, og som de ikke ved Aftalens indgåelse burde have taget i betragtning, og ej heller burde have undgået eller overvundet (force majeure).

Som ikke-udtømmende eksempler på force majeure kan nævnes krig, naturkatastrofer, strejke, epidemier, pandemier og lignende, som umuliggør opfyldelsen af Parternes forpligtigelser i henhold til Aftalen.

7. Påberåbelse af force majeure forudsætter, at Parterne opfylder følgende betingelser:
 - En Part skal, uden ugrundet ophold efter konstateringen af force majeure-situationen, skriftligt informere den anden Part om grundlaget herfor, varigheden heraf, hvis muligt, samt hvilke forholdsregler pågældende har truffet for at bringe force majeure-situationen til ophør.
 - En Part skal over for den anden Part, uopfordret skriftligt dokumentere, at en forsinkelse skyldes force majeure.

5. ERSTATNING OG FORSIKRING

1. Parterne er i det hele erstatningsforpligtige efter dansk rets til enhver tid gældende almindelige regler herom for så vidt angår forhold relateret til Aftalen.
2. Parterne er egenhændigt forpligtet til, og ansvarlig for at tegne eventuelle forsikringer, som er nødvendige for pågældende opfyldelse af sine forpligtigelser.

6. ÆNDRINGER

1. Ændringer eller tilføjelser til Aftalen kræver Enighed Parterne imellem.
2. Ændringer eller tilføjelser til Aftalen efter dennes ikrafttrædelse jf. punkt 7 tillægges denne som bilag med Parternes underskrift.

7. TVISTER, LOVVALG OG VÆRNETING

Tvister

1. Parterne er gensidigt forpligtet til at søge eventuelle uenigheder løst mindeligt
2. Lader eventuelle uoverensstemmelser vedrørende aftalen sig ikke løse mindeligt ved Parternes egen indsats, kan enhver part begære mediation.
3. Parterne er enige om, at udgiften til eventuel mediation afholdes af Parterne i fællesskab.
4. Hvis en Part nægter at deltage i mæglingsmøder, vil dette være at betragte som væsentlig misligholdelse

Lovvalg og værneting

5. Aftalen reguleres i det hele af dansk ret.
6. Eventuelle uoverensstemmelser vedrørende Aftalen, som ikke har kunnet løses mindeligt ved Parternes egen indsats eller efterfølgende mediation, afgøres ved de almindelige domstole.

8. IKRAFTTRÆDELSE, VARIGHED OG OPHØR

Ikrafttrædelse

Aftalens ikrafttræden er XX.XXXXX.2023.

Aftalen forudsætter at det er muligt at ansætte kvalificeret arbejdskraft.

Varighed og ophør

Aftalen kan opsiges af begge parter med 12 måneders varsel til udgangen af måneden.

9. UNDERSKRIFTER

Aftalen er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf hver Part har et.

Navn
Centerchef, Sundhed & Omsorg
Guldborgsund Kommune

Søren Wollesen
Ældre og Sundhedschef
Lolland Kommune

Idéoplæg til

Boliger på Tårsvej, Nakskov

Februar 2023



Baggrund

Lolland Kommune har foretaget en undersøgelse af behovet for forskellige boligformer. Den har bl.a. vist, at flere ønsker at bo i seniorbofællesskaber, som er en boligform, hvor man har sit eget, men stadig har en høj grad af fællesskab, og kan nyde glæde af hinanden i en aktiv hverdag f.eks. i områdets fælleshus eller fællesarealer.

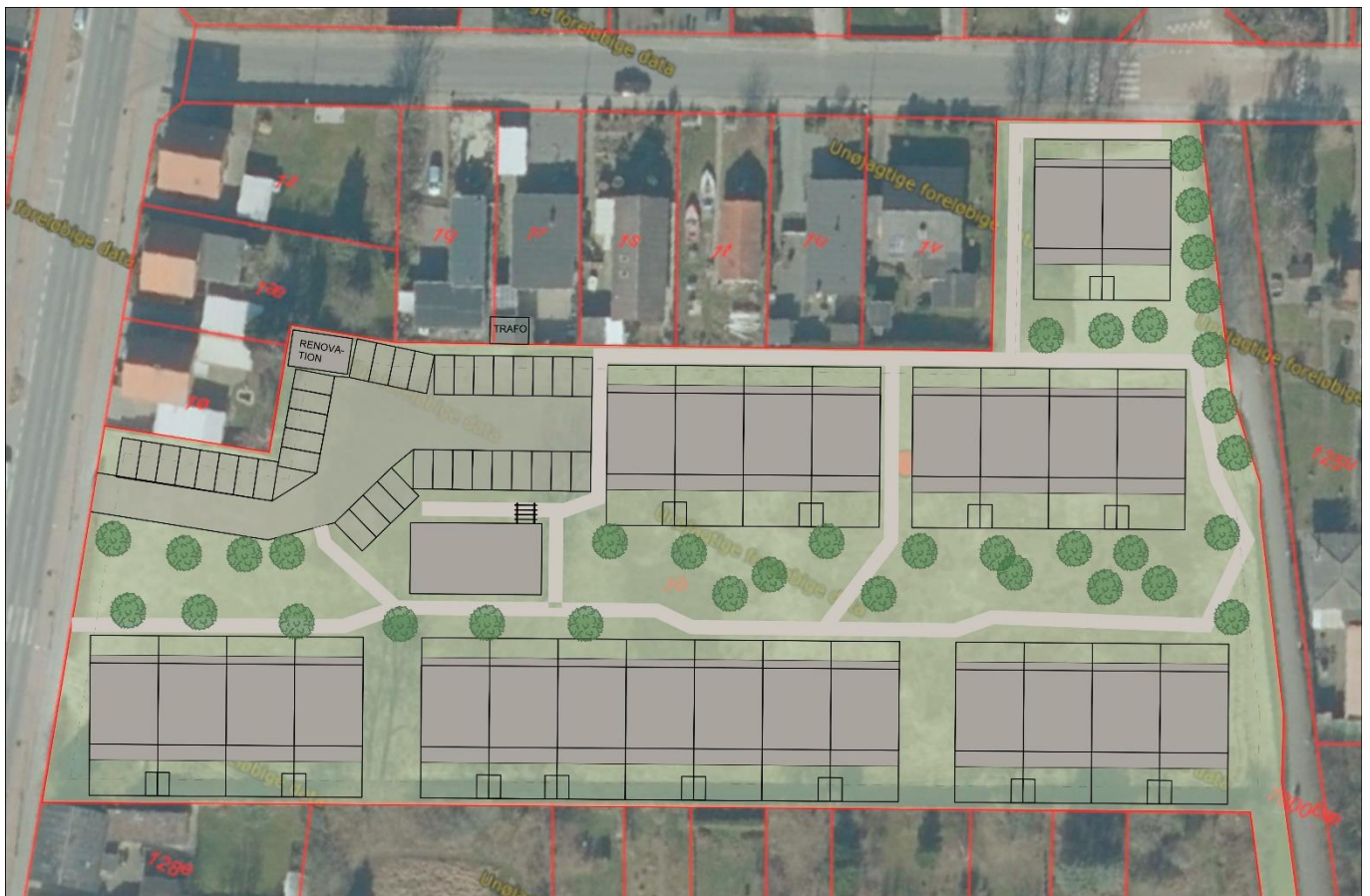
Undersøgelsen viste at efterspørgslen på seniorbofællesskaber primært er rettet mod Maribo og Nakskov. Derfor ønsker kommune at give mulighed for at Nakskovs første seniorbofællesskab kan opføres på arealet, hvor den tidligere Madeskovskole på Tårsvej lå.



Eksempel på mulig bebyggelse

Arealet for den tidligere Madeskovskole er på 9.746m², og her er forslag om at opføre et seniorbofællesskab, som danner rammen om 25 3-værelses boliger og et fælleshus.

Den foreslåede bebyggelse er 1-etages rækkehus med ensidet taghældning, facader i træ, gavle i mursten, og tagpap på tagene. Der er små semi-private haver til hver bolig, og fælles grønne friarealer med interne stier, og desuden fællesparkering i græsarmering, så området generelt fremstår meget grønt.





Planmæssige forhold

Kommuneplan

I kommuneplanens bymønster er Nakskov en af de to hovedbyer, hvor der bl.a. arbejdes på boligudvikling. Kommunens målsætninger for boliger er bl.a. at fremme et varieret udbud af boformer med arkitektonisk kvalitet og bæredygtige løsninger, der stemmer overens med efterspørgslen – herunder nye boformer som bofællesskaber. Det er samtidig en målsætning at arbejde med fortætning og omdannelse i de større byer, så boligudbuddet understøtter bymønstret.

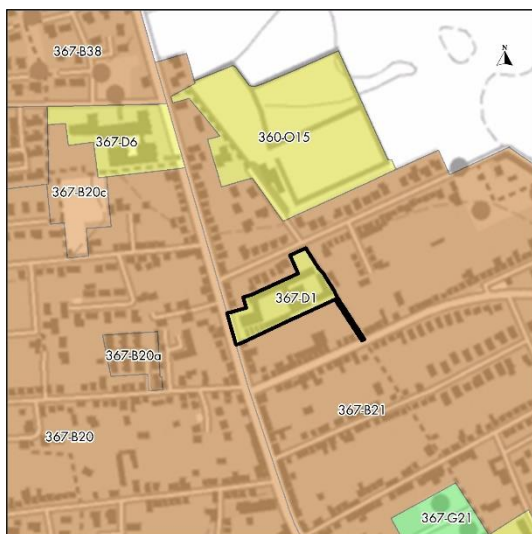
Planområdet er beliggende i byzone, og omfattet af Kommuneplanramme 367-D1 "*Madeskovskolen i Nakskov*", som fastsætter anvendelsen til "*Offentlige formål - skole o.lign*".

Da Lolland Kommune ønsker at give mulighed for at etablere boliger i form af rækkehuse på arealet, forudsætter det derfor, at der udarbejdes et tillæg til Kommuneplan 2021-2033, som ændrer kommuneplanrammen. Udover anvendelsen vil der også blive ændret på højden, etageantal, og bebyggelsesprocenten, for at tilpasse den nye bebyggelse til skalaen i de omkringliggende boligområder.

De omkringliggende boligområder er omfattet af kommuneplanrammer, som giver mulighed for bebyggelse i 1,5 etage og en højde på 8,5 meter, hvilket svarer nogenlunde til bebyggelse reelle skala. Grundet ensartetheden i området, er det vurderet, at det vil kunne bære bebyggelse i en tilsvarende skala på det tidligere skoleareal.



Tabellen på næste side viser den forventede anvendelsesbestemmelse, samt maksimale byggemuligheder i den fremtidige kommuneplanramme, sammenholdt med byggemulighederne i den eksisterende kommuneplanramme for den tidligere Madeskovskole.



Eksisterende kommuneplanramme

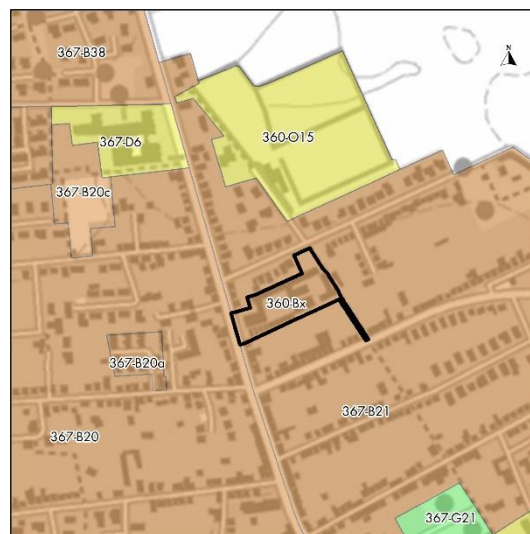
Rammenavn: Offentlige formål - skole o.lign.

Anvendelsesbestemmelser: Offentlige formål - skole o.lign.

Bebyggelsesprocent: Maks. 60 for den enkelte ejendom.

Maks. etager: 2

Maks. bebyggelsehøjde: 13 meter



Fremtidig kommuneplanramme

Rammenavn: (Rammenavn og -nummer fastsættes i planprocessen.)

Anvendelsesbestemmelser: Boligområde til tæt-lav bebyggelse.

Bebyggelsesprocent: Maks. 30 for den enkelte ejendom.

Maks. etager: 1,5

Maks. bebyggelsehøjde: 8,5 meter

Tæt-lav bebyggelse: Kædehuse, rækkehuse, dobbelthuse og lignende. Tæt-lavt byggeri kan kun opdeles i lodrette lejlighedsskel.

Lokalplan

Området er omfattet af Lokalplan 360-133 "Nedrivning af Madeskovskolen i Nakskov", som udelukkende muliggjorde nedrivningen af den tidligere Madeskovskole, men ikke muliggør ny bebyggelse.

Lokalplan 360-133 giver mulighed for opstilling af en telemast på arealet, og udpeger den tilbageværende beplantning på arealet som værende bevaringsværdigt; Der er tale bøggehækken imod Tårsvej, de kombinerede hæk- og træerækker imod Tinghusvej og den offentlige sti, samt træet midt på grunden og det ved Tinghusvej 12, som begge er valnøddetræer. Det er ikke fastsat i hvilket omfang dette indarbejdes i den kommende lokalplan eller ej.

Ud over at ændre på Kommuneplanramme 367-D1, forudsætter opførelsen af boligbebyggelsen derfor også at der udarbejdes en ny lokalplan.

Miljømæssige forhold

Planlægningen på området giver mulighed for boliger, som i sig selv ikke vurderes til at have negativ miljømæssige konsekvenser.

En indledende screening af arealet har vist at der her ikke er beskyttede naturtyper, kendte jordforureninger eller andre forhold, der kan have betydning for områdets anvendelse til boligformål

Den viste dog at arealet teoretisk set er omfattet af en risiko for oversvømmelse ved havvandsstigninger, men også at arealet derfor er beliggende indenfor det område, der vil blive sikret af højvandsporten. Området har dog aldrig været udsat for risiko for konkret oversvømmelse fra havet.

I forbindelse med udarbejdelsen af kommuneplantillæg og lokalplan, vil der blive foretaget en miljøscreening jf. Lov om *miljøvurdering af planer og programmer, og af konkrete projekter (VVM)*, med henblik på at afgøre om planerne kan medføre så væsentlige påvirkninger af miljøet, at der skal udarbejdes miljørapport.

Idéoplæg - Vær med til at præge planlægningen

Formålet med Idéoplægget er at invitere borgere og interessenter til at komme med ideer og forslag til den kommende planlægning for boliger på Madeskovskolearealet.

Eksempler på idéer og forslag til den kommende planlægning:

- Bebyggelsens ydre fremtræden.
- Afgrænsning af området.
- Særlige lokale forhold kommunen skal være opmærksomme på f.eks. sammenhæng med andre elementer mv. der måske ikke er udpeget.
- Natur, miljø og landskabsforhold kommunen skal være opmærksomme på i planlægningen.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Katja Nielsen, Planer og Kort, tlf. 5467 6429 eller mail planerogkort@lolland.dk.

Tidsfrister

Der kan fremsendes ideer og forslag til Lolland Kommune **fra d. 9. februar til d. 2. marts 2023.**

Ideer og forslag sendes til:
planerogkort@lolland.dk eller

Lolland Kommune
Fruegade 7
4970 Rødby

(Visualiseringer side 2 og 3 er udarbejdet af Skanlux)

Hvorfor skal kommunen udarbejde et idéoplæg: Planloven er opdelt i flere lag, hvor det er en forudsætning at udarbejdelsen af et lag, at det ikke er i strid med laget oven over. Generelt bliver lagene mere og mere fokuseret jo længere man kommer ned. De overordnede lag er:

Landsplanlægningen:

Som er statens overordnede interesser for bl.a. natur, kultur, miljø, arealanvendelse mv.

Kommuneplanlægningen:

Som er kommunens overordnede strategi for den fysiske udvikling, herunder udarbejdelse og placeringen af kommuneplanrammer. En kommuneplanramme fastsætter bestemmelsen for anvendelsen af et konkret område, samt omfanget af ny bebyggelse, bl.a. højde og bebyggelsesprocent.

Lokalplanlægningen:

Her fastsættes helt konkrete og bindende krav til fremtidig anvendelse, bebyggelse mv. inden for et givent område, med udgangspunkt i kommuneplanrammen.

Konkret projekt:

Er et konkrete projekt i overensstemmelse med lokalplanen, kan der gives byggetilladelse (hvis det dog ikke strider med andre lovgivninger).

Er et konkrete projekt ikke i overensstemmelse med lokalplanen, må kommunen vurdere om der skal gives afslag eller om lokalplanen bør ændres. Vælger kommunen at ændre lokalplanen, kan det også medføre krav om at ændre kommuneplanrammen, da lokalplanen ikke må stride med kommuneplanrammen. Vurderes ændringen af kommuneplanrammen til at være af væsentlig betydning, ofte er det ændret anvendelse, skal første fase være indkaldelse af idéer og forslag, hvilket gøres ved at sende et **idéoplæg** for den ønskede ændring i offentlig høring.

Lolland Ældreråd – HØRINGSSVAR den 16. februar 2023

Emne: Ideoplæg til boliger på Tårsvej

Høringssvar til: Teknik- og Miljømyndigheden, planerogkort@lolland.dk

Ældrerådet har med interesse studeret ideoplægget til boliger på Tårsvej 118 og kvitterer med dette **høringssvar**:

Vi har noteret os, at Skanlux allerede har købt grunden og udarbejdet sit projekt: [Skanlux Projekt Tårsvej](#). Lolland Kommune har således ikke afventet den demokratiske proces med lokalplan etc., men solgt grunden til investor, skønt dennes projekt ikke kan lade sig gøre, som forholdene er p.t.

Teknik- og Miljømyndigheden anbefaler, at der ikke afholdes **borgermøde**. Ældrerådet anbefaler, at der afholdes borgermøde. Fremtidige naboer bør inddrages for at sikre lokal forankring. Fremtidige beboere i de nye boliger bør have en chance for at komme med ønsker til byggeriet. Åbenhed er en forudsætning for en vellykket integration af den nye bebyggelse i det eksisterende bybillede.

Det havde også været ønskeligt, om **Lolland Ældreråd** havde været involveret tidligere i planlægningen af byggeriet. Nu virker det hele færdigt og aftalt, og som en kopi af projektet på Tornsangervej i Maribo [Skanlux Projekt Tornsangervej](#)

Hvad **placeringen på Tårsvej** angår, så nævner ideoplægget en målsætning om fortætning, så boligudbuddet understøtter bymønsteret. Ældrerådet ville i stedet for Tårsvej 118 have peget på et område tættere på Centrum i Nakskov. Her er bedre muligheder for indkøb og deltagelse i aktiviteter i forbindelse med det nyanlagte Torv, som ville kunne nås i gåafstand, hvilket er meget ønskeligt, når man bliver ældre. Det ville også være tættere på Sundhedscenteret, og det er heller ikke uvæsentligt, når man kommer op i årene.

Helgenæsparken ligger i forvejen meget tæt på den bebyggelse, som ideoplægget lægger op til. Her har man også en ældre borgergruppe boende, og her har man lykkedes med at lave mange fællesskaber. Det ville derfor være ønskeligt, om det nye bofællesskab blev placeret et andet sted i byen.

Projektet består af ens 3-værelses boliger med stue, soveværelse og kammer, men iflg. ideoplægget ønsker Lolland Kommune at fremme et varieret udbud af boformer.

Ældrerådet er enige i, at der skal være flest 3-værelses boliger, men anbefaler, at der også i bebyggelsen bliver mulighed for 2-værelses, som nemmere vil være til at betale for enlige, og for 4-værelses, som kunne være af interesse primært for par, der ønsker god plads og et arbejdsværelse til hver.

Drejer projektet sig om **bofællesskab eller blot om ældrevenlige boliger?**

Seniorboliger i sig selv er ikke bofællesskaber, med mindre beboerne får noget at være fælles om. Skal det at flytte ind på Tårsvej 118 afværge ensomhed, så er det ikke nok, at badeværelserne er store nok, dørene brede nok og alt i et plan uden dørtrin. Ideoplægget mangler en forklaring på, hvem der skal skabe fællesskabet.

Hvilke **regler og pligter** bliver gældende? Og hvilke **alderskrav** – både øvre og nedre – kommer til at gælde ved indflytning? Eller er boligerne bare bygget ældrevenlige, men i princippet åbne for alle, på tværs af generationerne, ud fra tanken om at det i sig selv kan blive til glæde og gavn for alle?

Med venlig hilsen

Lolland Ældreråd

16. februar 2023

Katja Vestergaard Nielsen

Fra: [REDACTED]
Sendt: 28. februar 2023 20:57
Til: Planer post
Emne: Idéoplæg til Boliger på Tårsvej, Nakskov

Kategorier: Katja
Journaliseret: X
JournaliseretInfo: 20-03-2023 12:46:19|LOLLAND\katni
SkalJournaliseres: 0

Hej

Jeg er nabo til Madeskovskole grunden, og mit skel ligger cirka midtvejs på Madeskovskole grunden ud mod Christiansdalsvej.

Først og fremmest ønsker vi de nye naboer velkommen, der er nogle enkelte oplysninger som jeg gerne ser, indgår i planlægningen.

Min grund ligger ca. 80 cm under Madeskovskole grunden, og vi har af flere omgange haft problemer med nedsivende vand fra Madeskovskole grunden, som danner oversvømmelse på den del af vores grund som ligger tættes mod skellet.

Ned og indsvivende vand forekommer især i vinter og forårs månederne, især i februar 2022 var der meget vand. En del af oversvømmelsen hang formentligt sammen med at der endnu ikke var plantet græs på Madeskovskole grunden på dette tidspunkt, ligesom nogle kloakker på Madeskovskolen, der lå op mod vores grund blev fjernet. Men der har dog igennem årene, hvor der lå asfalt og bygninger på Madeskovskole grunden været problemer med nedsivende vand, dog ikke i samme omfang.

Jeg forventer at der laves tiltag så vand ikke længere siver ind på min og mine naboers grunde. Fx dræn eller lignede.

For en god ordenskyld, kan der dog nævnes, at der ikke er konstateret noget indsvivende vand her i 2023

Ud fra de få billeder/tegninger der er, kan jeg se at man overvejer at fjerne stakittet over imod Christiansdalsvej siden, da der netop er en højdeforskel og dermed en uligevægt i naboforholdet, mener jeg at stakittet skal bibeholdes, og yderligere forstærkes, så de huller som Lolland Kommune valgte at opføre i den nyeste del af stakittet lukkes, så plankeværket bliver ensartet og lukket hele vejen. Derudover så jeg gerne, at der plantes hæk på indersiden af plankeværket, ligesom der er på tegningerne.

Mvh



Dato: 29. marts 2023

Sags ID: 931940

Lolland Kommune
Teknik- og Miljømyndighed**Kontaktperson**
Planer og Kort

Gennemgang af hørings svar

Herunder er hørings svarene gennemgået. Myndighedens bemærkning til de enkelte punkter er indrykket tekst, skrevet med kursiv.

Ældrerådet

Lolland Kommune har ikke afventet den demokratiske proces med lokalplan etc., men solgt grunden, skønt købers projekt ikke kan lade sig gøre, som forholdene er p.t.

Grunden er solgt med information om, at arealet kun kunne bebygges efter udarbejdelsen af ny lokalplan jf. anvendelseskrav i salgsaftalen. At afvente med udarbejdelsen af lokalplan efter grundsalg, giver mulighed for at indarbejde evt. specifikke arkitektoniske eller materialemæssige ønsker fra grundejer, som kommunen ikke nødvendigvis kunne have været forudset på forhånd, og dermed undgå senere ændringer/dispensationer.

Ældrerådet anbefaler, at der afholdes borgermøde, for at sikre lokal forankring, og beboere i de nye boliger har en chance for at komme med ønsker til byggeriet.

Senere i processen vil der være en 8 ugers offentlig høring af lokalplanforslaget, hvor det er muligt for naboer og potentiel kommende beboere at komme med ønsker, bemærkninger og bekymringer. – udover bemærkninger fremkommet i høringen omkring idéoplægget.

Ældrerådet ønsker at have været involveret tidligere i planlægningen af byggeriet, og ville i den forbindelse have peget på et område tættere på centrum, tættere på indkøb og deltagelse i aktiviteter ville kunne nås i gåafstand. Det ville også være tættere på Sundhedscenteret.

Der er ikke tale om egentlige ældreboliger, men boliger der er egnede til seniorer (+55), og mindre familier.

Helgenæsparken ligger i forvejen meget tæt på den bebyggelse, som idéoplægget lægger op til. Her har man også en ældre borgergruppe boende, og her har man lykkedes med at lave mange fællesskaber.

Det ville derfor være ønskeligt, om det nye bofællesskab blev placeret et andet sted i byen.

Placeringen af bebyggelsen ligger forud for opstart af lokalplanlægningen, men punktet er sendt videre til kommunens afdeling for salg af større kommunale grunde til orientering.

Projektet består af ens 3-værelses boliger med stue, soveværelse og kammer, men iflg. idéoplægget ønsker Lolland Kommune at fremme et varieret udbud af boformer.

Anbefales, at der også 2-værelses for enlige, og for 4-værelses for par, der ønsker god plads og et arbejdsværelse til hver.

Planlægning jf. planloven kan ikke tage hensyn til indretningen af boligerne, det vil sige værelsesantal.

Lokalplanlægningen i Lolland Kommune tager generelt ikke stilling til boligstørrelser, da en planlægning skal være langtidsholdbar, og ønsket til boligstørrelser/typer ændrer sig over tid. Dette ligger bygherre frit i forhold til typen af boliger, der ønskes opført.

Ønsket om at fremme et varieret boligudbud der er refereret til i idéoplægget skal ses i det brede perspektiv, på kommune- / byniveau, og ikke specifikt på det her område. Det henviser til ønsket om at kommunens skal have boliger for både enlige, par, store og små familier, ældre og unge; at have boliger til alle dele af livets faser.

Drejer projektet sig om bofællesskab eller blot om ældrevenlige boliger? Idéoplægget mangler en forklaring på, hvem der skal skabe fællesskabet.

Hvilke regler og pligter bliver gældende? Og hvilke alderskrav – både øvre og nedre – kommer til at gælde ved indflytning? Eller er boligerne bare bygget ældrevenlige, men i princippet åbne for alle, på tværs af generationerne, ud fra tanken om at det i sig selv kan blive til glæde og gavn for alle?

Grunden er solgt med henblik på fællesskab, og lokalplanen vil understøtte fællesskabet i forhold til det fysiske miljø, hvor det er muligt.

Planloven giver ikke mulighed for, at stille krav til f.eks. alder på beboerne, men giver kun mulighed for at fastsætte den overordnede boligtype i området. Her tæt-lav byggeri (f.eks. rækkehuse) og desuden krav om fælleshus og fællesarealer.

Nabo på Christiansdalsvej

Deres grund ligger på ca. 80 cm under planarealet, og har haft problemer med nedsvivende vand fra arealet, som danner oversvømmelse. Der har igennem årene, hvor der lå asfalt og bygninger på Madeskovskole grunden været problemer med nedsvivende vand, dog ikke i samme omfang som efter nedrivningen. Der er dog ikke er konstateret noget indsvivende vand i 2023.

Som udgangspunkt skal regnvand holdes på egen grund. Lovgivningen henviser dog udelukkende til overfladevand, og ikke til vand der løber igennem jorden.

Lokalplanen kan ikke stille krav til dræn, men høringsvaret er sendt videre til grundejer, sammen med anbefalingen om at lægge et dræn. I lokalplanen vil der blive indarbejdet krav i forhold til terrænregulering, så der ikke sker en øget terrænforskel imellem lokalplanområdet og det omkringliggende arealer.

Ønsker at stakittet i skel skal bibeholdes, og forstærkes, så de huller som Lolland Kommune valgte at opføre i den nyeste del af stakittet lukkes. Ønsker ensartet og lukket plankeværk hele vejen. Ser desuden gerne, at der plantes hæk på indersiden af plankeværket, ligesom der er på tegningerne.

Lokalplanen vil stille mulighed for plankeværk eller levende hegn i skel, men selv udformningen og størrelsen af hegn i skel vil være en overenskomst imellem na-boer jf. Hegnsloven.

Dato: 29. marts 2023

Lolland Kommune
Teknik- og Miljømyndighed**Kontaktperson**
Ole Sejr Jakobsen
Grøn Drift

Tlf.: +4561357337

Kommissorium for arbejdsgruppen

Strategi for offentlige toiletter i Lolland Kommune

1) Formål **Formål med gruppens arbejde**

- a) At få skabt et overblik over de offentlige toiletter i kommunen således, at der på baggrund af disse data kan udarbejdes en strategi for, hvorledes offentlige toiletter i Lolland kommune skal fungerer og driftes i fremtiden. Følgende data vil indgå i dette arbejde:
- i) Geografisk beliggenhed
 - ii) Standarten på det enkelte toilet
 - iii) Serviceniveau
 - iv) Samarbejdspartnere

2) Opgaven **Opgavens indhold består af**

- a) At registrere den nuværende geografiske dækning – GIS-kort
- b) At registrere serviceniveauet på området
 - i) Åbningstider, rengøring mm.
- c) At registrere de enkelte toiletters nuværende indretning i forhold til type, antal og øvrige faciliteter
- d) At afdække nuværende og mulige fremtidige samarbejdspartnere:

- i) Naturstyrelsen, Handelsstandsforeninger, Campingpladser, Lokalrådsforeninger, Turis organisationer, Havnene, Kirkerne, Øvrige interessenter
- e) Give bud på mulige forbedringer/ændringer:
 - i) Brugerbetaling
 - ii) Smitte begrænsning: greb løse vandhaner og sæbedispensere, håndtørre mm.
 - iii) Tekniske løsninger: mobil adgang, App-løsninger til at finde toiletter, tilfredshedsundersøgelser mm.
 - iv) Forbedret adgang; mere handicapvenlig.
- f) Herunder hvad er en skal opgave, kan opgave og hvad er ønsker

3) Resultat Gruppens arbejde skal resultere i

- a) Et udkast til en strategi for offentlige toiletter, der kan understøtte den politiske proces.

4) Deltagere Følgende deltagere er udpeget/udpeges

- a) Kjeld Jensen, Park og Vej
- b) Ole Sejr Jakobsen, Park og Vej
- c)

5) Organisation Gruppen refererer til:

- a) Arbejdet afrapporteres Rikke Jensen, direktør

6) Tidsramme Gruppen afrapporterer senest....

- a) Kommissoriet skal på udvalgmøde i april 2023.
- b) Oplæg til strategi vil blive forelagt i 4. kvartal 2023.

7) Indsats Forventet mødeaktivitet for gruppen

- a) Høringsmøder om serviceniveau med følgende interessenter:
 - i) Ældrerådet; Handicaprådet, turisme
- b) Løbende arbejdsgruppemøder

Ældrerådet - regnskab 1. kvartal 2023

	Budget 2023	Forbrug 2023	Rest- budget	Forbrugs- procent
Mødediæter	60.000	8.830	51.170	14,7%
Kørselsgodtgørelse	40.000	4.848	35.152	12,1%
Borgermøder og –arrangementer	10.000	0	10.000	0,0%
Deltagerbetaling ved kursusaktivitet og temadage	30.000	6.565	23.435	21,9%
Kontingentbetaling til Danske Ældreråd	13.000	11.729	1.271	90,2%
Kontingentbetaling til Regionsældreråd	1.000	1.000	0	100,0%
Lån af lokaler og mødeforplejning	5.000	2.522	2.478	50,4%
It og kontorhold	10.000	303	9.697	3,0%
Hjemmeside, informationsmateriale og annoncering	5.000	0	5.000	0,0%
Materialer	7.000	0	7.000	0,0%
Gaver og repræsentation	1.000	370	630	37,0%
Afholdelse af ældrerådvalg (mindst hver fjerde år)	0	0	0	0,0%
Diverse aktiviteter	0	0	0	0,0%
	182.000	36.167	145.834	19,9%

* Budget 2023 er jf. referat af 6.10.22. Der er yderligere 7.000 kr. som er afsat på materialer.

Lolland Ældreråd - Årshjul 2023

Senest opdateret den 25-04-2023

Måned	Dato	Aktivitet	Obs.
April		Forberede valg i kontaktudvalg af beboer-/pårørenderepræsentanter. TL udsender invitation. Valg i juni.	
	19. april	Fællesmøde ÆOS-udv. og ÆR, Maribo	
	20. april	Møde arb.gruppen Temaaftener om Demens	
	27. april	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. ÆR budgetopfølgning	
Maj	3. maj	Møde i § 18-udvalg.	
	3.-4. maj	Repræsentantskabsmøde og Konf. DÆ Nyborg	
	8. maj	Møde i Brugerråd Fælleskøkkenet kl. 13-15	
	11. maj	Temaaften Demens: Holeby Medborgerhus kl. 17.00	
	16. maj	Temaaften Demens: Fejø Børne og Kulturhus kl. 18.30	
	24. maj	Temaaften Demens: Birket Kulturhus kl. 17.00	
	25. maj	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf.	
Juni	6. juni	Temaaften Demens: Sandby Kulturhus kl. 17.00	
	9. juni	Regionsældrerådsmøde	
	12. juni	Kontaktudvalgsmøde, Blomsterp./Kirsebærhaven	
	15. juni	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. Udvalgsformand Marie-Louise Brehm Nielsen deltager 30 min. ang. input til ny kommunal sundhedspolitik. Beslutte emner til fællesmøde m. ÆOS	
	19. juni	Valgmøde, Kontaktudv. Blomsterp./Kirsebærhaven	
	30. juni	Befordringsbilag afleveres	
Juli	26.-27. juli	Seniorfestival, Marielyst Højskole, kl. 10-18.	
August	18.-19. august	Folkemøde Møn	
	24. august	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. ÆR budgetopfølgning	
Sept.	6. sept.	Fællesmøde ÆOS-udv. og ÆR.	
	14. sept.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf.	

Måned	Dato	Aktivitet	Obs.
	21. sept.	Møde i Brugerråd Fælleskøkken kl. 13-15	
	22. sept.	Regionsældrerråd – ekskursion - inspirationsdag	
	30. sept.	Befordringsbilag afleveres	
Oktober	1. okt.	FN's ældrepolitiske dag	
	5. okt.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. ÆR budgetopfølgning	
November	I løbet af nov/dec	Lave beretning. Klar til 1. kvartal 2024. Karen.	
	9. nov.	Regionsældrerrådsmøde	
	23. nov.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. Kval.standarder §§ 83, 86 – 2023 Kval.std. Forebyggende hjemmebesøg Tilsynspolitikken 2023 Tilsyn plejecentre 2022 Tilsyn fritvalgsområdet 2022	
December	7. dec.	Møde i Brugerråd Fælleskøkken kl. 13-15.	
	14. dec.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf.	
	31. dec.	Befordringsbilag afleveres	

