

Referat Kontaktudvalg Blomsterparken/Kirsebærhaven

Dato: 14. november 2023 kl. 09.30.
Sted: Blomsterparken, Mødestedet.
Forplejning: Kaffe, te, vand og småkager.
Deltagere: **Borgere:** Lissie Knudsen, Britta Blofeld, suppleant Anne-Lise Hansen
Pårørende: Inge Fals, Steen B. Christensen.
Frivillige: Annette Lindholm, Lone Andersen.
Medarbejdere: Nina Handberg, Gitte Kølle.
Teamleder: Else Hansen.
Kontaktperson til Ældrerådet: Karen Zubari.
Fraværende: Inge Fals. Afbud Lone Andersen.
Mødeleder: Karen Zubari
Referent: Else Hansen

1. Godkendelse af dagsorden/sidste mødereferat.

Sagsfremstilling:

Indledningsvis: Lad os bestræbe os på at tale tydeligt og en ad gangen, så alle kan høre, hvad der bliver sagt på mødet.

Kan dagsordenen godkendes? Er der bemærkninger til sidste mødereferat?
Er der punkter til diverse/eventuelt?

Beslutning:

Dagsorden er godkendt.
Der er ingen bemærkninger til referatet fra 4. september 2023.

2. Information fra Teamleder.

Sagsfremstilling:

Teamleder informerer om nyt siden sidst.

Beslutning:

Der er ikke så meget nyt fra Blomsterparken, det er stadig svært med kultursammenlægningen og der er efterhånden behov for at teamene klarer sig selv i stedet for at hjælpe hinanden.

Der er deltagelse fra Team Sygepleje specialiserede pladser til de forskellige aktiviteter.

3. Information fra udvalgets medlemmer (runde)

Sagsfremstilling:

Kontaktudvalgets øvrige medlemmer får ordet efter tur.

Karen orienterer bl.a. om flg.:

Jeg spurgte Boligforeningen Lolland den 6. sept. 2023:

” Indendørs: Lamper på gangen i Kirsebærhaven: Det er tidligere besluttet, at der skal nye lamper op på hele gangen inde i Kirsebærhaven. Der er ikke sket noget. Hvornår er det planen, at de nye lamper bliver sat op?

Udendørs: Ujævne fliser: Det er snart længe siden, at der blev gjort opmærksom på, at fliserne i udenoms arealet fra skolestien bag Kirsebærhaven helt om til Blomsterparken ligger meget ujævnt. Borgerne kan falde, og da de ofte er dårligt gående, er det endnu mere vigtigt, at fliserne hurtigt bliver rettet op. Hvornår bliver det gjort?”

Områdeleder Jes Carlfeldt Carlsen, Boligforeningen Lolland, svarede samme dag:

”Det bliver lavet inden udgang af 2023, det er den aftale der ligger.”

Ang. mulighed for at læse med i omsorgsjournalen via Borgerportalen: Ældrerådet har spurgt ældrechef Søren Wollesen, hvad der kan læses p.t. i omsorgsjournalen, og om pårørende kan læse det samme som borger selv kan læse. Iflg. hjemmesiden kan man se navn, adr. og tel.nr., notater og handleplaner, planlagte besøg, døgnrytme og funktionsvurderinger samt udlånte hjælpemidler. Ældrechefen bekræfter, at det er de oplysninger, der p.t. fremgår af omsorgsjournalen, og at den pårørende, som har fået fuldmagt, også kan se de samme oplysninger.

Ang. afdelingsmøde Kirsebærhaven 11.09.20223: Mødereferat er indhentet.

Beslutning:

Lamper er i gang med at blive sat op i Kirsebærhaven.

Karen informerer om:

Boligforeningen oplyser at fliserne bliver lavet i løbet af dette år.

Der er undren omkring hvad der kan læses i borgerjournalen og der kan ses hvad der står på hjemmesiden og borger og pårørende kan se det samme.

Afdelingsmøde hvor der oplyses at der er lavet en stigning til indkøb på 2,25 procent.

Anne-Lise fortæller:

Hun har stadig svært ved at høre, hvad der siges og næste gang vi mødes lavet vi et mindre bord, så vi sidder tættere sammen.

4. Nye tilsynsrapporter.

Sagsfremstilling:

Teamleder informerer om tilsyn siden sidst.

-Else fremlægger rapporten fra Kommunalt tilsyn august 2023.

Beslutning:

Tilsynsrapportens konklusion:

Borgernes ret til selvbestemmelse vurderes at blive tilgodeset og respekteret.

Borgerne er tilfredse med maden fra fælleskøkkenet.

Personalet kender og anvender dokumentationssystemet FSIII og Nexus.

5. Status fælleskassen.

Sagsfremstilling:

Teamleder oplyser om saldo i fælleskassen
Leverandør fremadrettet ved indkøb fra fælleskassen

Beslutning:

pr. 6.11.2023 er beløbet i fælleskassen 30.353,14 kr.
Der overvejes om der skal købes skumvaskeklude via fælleskassen udenom indkøbsaftalen.
Der nedsættes en gruppe som kigger på om dette kan lade sig gøre. Status på næste kontaktudvalgsmøde februar 2024.

6. Drøftelse af aktiviteter i Blomsterparken/Kirsebærhaven.

Sagsfremstilling:

Aktiviteter siden sidst og planer om nye aktiviteter.

Beslutning:

Siden sidste kontaktudvalgsmøde september 2023:

Der har været tur til Skovriddergården med kaffe og kage.
Høstfest i huset med musik og tag selv bord.
Pølsevogn ved Kirsebærhaven.
Ældresagens mortensaften og andesteg.

Frem til jul:

Lions klub med underholdning.
Hvervning af frivillige.
Underholdning ved Birthe Kjær, efterfølgende tarteletter og vin.
Oppyntning og julemusik.
Julefrokost fra fælleskøkkenet.
Luciaoptog fra morgenstunden.
Julekoncert ved sangkor og der sluttet af med risengrød.

7. Musik på plejecentrene.

Sagsfremstilling:

Gitte Kølle orienterer om arrangementer fra Musikskolen i Maribo, siden sidste møde.

Beslutning:

Louise Pape har været og synge og kommer igen i Kirsebærhaven.

Borgerne samles og der synges sammen, mens hun spiller klaver.

8. 80.000 kr. til kontaktudvalgets disposition

Sagsfremstilling:

Information om indkøb, booking og planer.

Teamleder præsenterer oversigt over status på kontaktudvalgets disponeringer.

Kontaktudvalget drøfter på hvert møde, hvad der giver mening at bruge de 80.000 kr. til. Bliver der enighed om tiltag, besluttes det, hvem der tager action.

Beslutning:

Opgørelse pr. 6.11.23 er 14.744 kr.

Heraf skal trækkes kørsel pr. d.d. 3500,- samt at der kommer lidt kørsel i december også (ca. 1000,- kr)

Gitte snakker med bestyrelsen for boligforeningen om der kan gives penge til nye sofaer i 2024 budgettet. Inden der investeres i nye sofaer til Kirsebærhaven.

Else undersøger hvilke muligheder der er for at købe sofaer lokalt.

I 2024 fortsættes ordningen med at kørsel er betalt ved små ture.

Der er meldt ud at beløbet for 2024 er 80.000,-.

9. Rekruttering af frivillige og kurser for frivillige.

Sagsfremstilling:

Rekrutteringsarrangement den 27. november 2023 er under planlægning. Der er en pulje på 2.000 kr. til hvert plejehjem til formålet. De foreløbige planer drøftes.

Beslutning:

Arrangement den 27.11 hvor nuværende frivillige mødes og for at hverve nye frivillige.

Der har været tilbud om undervisning fra SOSU-skolen, dette er afvist da det ønskes at det er de frivillige der selv ønsker, hvad der er behov for.

Dette drøftes og der er klar enighed om at de nye frivillige skal være medbestemmende i forhold til hvad der er behov for undervisning omkring.

Der er snakket ønsker om undervisning blandt de frivillige i Blomsterparken og der er fremkommet ønsker, som sendes videre til Thomas fra frivillighedscenteret.

10. Information til/fra pårørende.

Sagsfremstilling:

Spørgsmål modtaget fra en pårørende:

”Når en beboers sygdom går ind i en ny fase og giver anledning til bekymring hos den nærmeste pårørende, vil det så ikke være naturligt, at personalet af sig selv holder den pårørende underrettet, når der vel at mærke er tale om en pårørende, som bor i nærheden, som kommer dagligt, og i øvrigt har en aktiveret fremtidsfuldmagt?

Der må være nogle retningslinjer herom. Selvom man evt. aftaler, at information fra beboerens læge af sikkerhedsmæssige årsager skal gives direkte til plejehjemmet, så burde det ikke udelukke, at den pårørende, uden at behøve at spørge, også bliver holdt informeret af personalet. Det er ikke nok, at personalet husker at dokumentere skriftligt og holder møder om beboeren. Den mundtlige kommunikation med den pårørende skal også huskes. Den bør gives løbende og være grundig og præcis. Måske overvejer man, om beboerens medicin skal ændres, eller måske andre tiltag, og er det en pårørende, der gerne vil følge med, så bør det værdsættes og den pårørende tages med på råd.

Opdager den pårørende, at den syge har nye symptomer, som tilmed vækker bekymring og svækker den syge, så er det klart, at den pårørende bliver bekymret, og så bliver bekymringen forstærket, når man holdes i uvished. Har personalet opdaget det? Hvad er det? Gør de noget? Skal jeg gøre noget? Det kan undgås, hvis der er klare retningslinjer, der sikrer en god og tæt dialog med den pårørende i dagligdagen.”

Beslutning:

Der skal tages kontakt til pårørende ved ændringer i tilstanden og medicinændringer.

Dette drøftes på et teammøde og der laves et skrift på hvordan dette gøres ved usikkerhed herom.

Medarbejderne er opfordret til at ringe til pårørende ved alle ændringer, dette fordrer også samarbejdet.

11. Modtagelse af borgere på afd. efter aktiviteter/fester.

Sagsfremstilling:

Der er indsendt en undren, der handler om, hvordan personalet modtager beboeren, der har deltaget i et arrangement.

Beslutning:

Ved arrangementer snakker de frivillige om hvad der sker efter arrangementet, når borger følges hjem.

Der opleves at medarbejder ikke engang løfter hovedet fra mobiltelefonen og modtager borgerne. Der vides ikke hvad medarbejder lavede på mobiltelefonen.

Der ønskes en anden holdning til både beboere og frivillige, når borgere afleveres retur.

Der opleves ind i mellem at empatien mangler.

Tages med på teammøde, hurtigst muligt.

12. Vasketøj.

Sagsfremstilling:

Teamleder informerer om nyt.

Beslutning:

Der skulle gerne komme en afgørelse eller forlængelse til Karen d.d.

Der er kommet ny kontaktperson hos Elis og der sendes billeder og beskrivelse til erstatning til denne kontaktperson.

Det er besluttet at der anvendes sengetøj fra Berendsen, ved borgere som har mange uheld, dette fastholdes.

13. Diverse/eventuelt.

Sagsfremstilling:

Ingen punkter.

Beslutning:

Ingen beslutning.

14. Næste møde i kontaktudvalget.

Sagsfremstilling:

Ny dato og tidspunkt 1. kvartal 2024 besluttet.

Beslutning:

Det besluttet at næste møde bliver den 13. februar 2024 kl. 09.30 i mødestedet.

15. Godkendelse af referat for dette møde.

Referatet udsendes til deltagerne til godkendelse inden offentliggørelse.